



# বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ (শর্টকোর্স শাখা)

আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর

ঢাকা-১২০৭

Web site : [www.bteb.gov.bd](http://www.bteb.gov.bd)



প্রতিদিন অন্তত একবার বোর্ডের  
ওয়েব সাইট  
([www.bteb.gov.bd](http://www.bteb.gov.bd))  
ভিজিট করুন।

স্মারক নং-৫৭.১৭.০০০০.৩০৪.৩৩.০০১.২০.৪৯০

তারিখ : ১৭-০২-২০২০ খ্রিঃ

## বিজ্ঞপ্তি

প্রাপক

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কেন্দ্র সচিব (সংশ্লিষ্ট সকল)

জাতীয় দক্ষতামান বেসিক সার্টিফিকেট কোর্সের ৩৬০ ঘণ্টা মেয়াদি পরীক্ষা :

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে অত্র বোর্ডের জাতীয় দক্ষতামান বেসিক ৩৬০ ঘণ্টা (৩ মাস) মেয়াদি কোর্সের (জানুয়ারি-মার্চ ২০২০ সেশন) ২০২০ খ্রিঃ সনের চূড়ান্ত লিখিত এবং ব্যবহারিক পরীক্ষা আগামী ০৩ এপ্রিল ২০২০ খ্রিঃ শুক্রবার সকাল ১০.০০ টায় বোর্ড কর্তৃক নির্বাচিত পরীক্ষাকেন্দ্রে একযোগে অনুষ্ঠিত হবে।

পরীক্ষার সকল প্রশ্নপত্র পরীক্ষা শুরু হওয়ার ৩০ (ত্রিশ) মিনিট পূর্বে অনলাইনে/ E-mail এ সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রে প্রেরণের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন রয়েছে বিধায় আগামী ২৯/০২/২০২০ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে [paulksushil@yahoo.com](mailto:paulksushil@yahoo.com) এবং [sultanhossain07@gmail.com](mailto:sultanhossain07@gmail.com) ই-মেলে (E-mail) ঠিকানায় ইংরেজীতে ও সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কেন্দ্র সচিবের নাম ও পদবী, কেন্দ্র কোড, কেন্দ্রের নাম ও ০২ (দুই) টি মোবাইল ও ৩ (দুই) টি ই-মেইল ছক অনুযায়ী এবং প্রতিষ্ঠানের কোন কোন ধরনের সুবিধা রয়েছে তা ছক ২ অনুযায়ী প্রেরণের জন্য নির্দেশ ক্রমে অনুরোধ করা হলো।

নমুনা ছক-১:

প্রতিষ্ঠান/কেন্দ্র সচিবের নাম ও পদবী	কেন্দ্র কোড	কেন্দ্রের নাম	ক্রঃ নং	মোবাইল নম্বর		ক্রঃ নং	ই-মেইল নম্বর	
				1) Primary mobile number	2) Secondary mobile number		1) Primary Email number	2) Secondary Email number
			০১			০১		
			০২			০২		

অনলাইনে সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রে প্রশ্ন পত্র প্রেরণের বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণের নিমিত্তে প্রয়োজনীয় Logistic Support:

নমুনা ছক-২:

ক্রঃ নং	কার্যক্রম সম্পাদনের সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় জিনিসপত্র	সচল অবস্থায় আছে কি? হ্যাঁ অথবা না লিখুন	থাকলে সংখ্যা লিখুন	মন্তব্য
০১	বিকল্প বিদ্যুৎ ব্যবস্থা ও জেনারেটর, জেনারেটর জ্বালানী/আইপিএস/ সোলার প্যানেল			কেন্দ্রাধীন প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় Logistic Support অবশ্যই থাকতে হবে।
০২	সচল কম্পিউটার			
০৩	সচল ইন্টারনেট সংযোগ			
০৪	সচল প্রিন্টার			
০৫	সচল ফটোকপি মেশিন			
০৬	সচল ডুপ্লো-মেশিন			
০৭	প্রিন্টিং কক্ষে (CCTV) সচল আছে কি না?			
০৮	কম্পিউটার Anti-Virus Install করে Virus মুক্ত রাখা হয় কি না?			

❖ যে সকল কেন্দ্র ইতোপূর্বে E-mail নম্বর দেন নাই অথবা পূর্বের E-mail ও মোবাইল নম্বর পরিবর্তন হয়েছে সে সকল কেন্দ্রের E-mail ঠিকানা, কেন্দ্রের নাম, কেন্দ্র কোড ও মোবাইল নম্বরসহ (প্রতিষ্ঠান প্রধানের) [paulksushil@yahoo.com](mailto:paulksushil@yahoo.com) ও [sultanhossain07@gmail.com](mailto:sultanhossain07@gmail.com) তে ই-মেইল এবং ০১৭১৪০৭৫৮৩৮ ও ০১৭১৫১০৮৫৪৯ মোবাইল নম্বরে এসএমএস করে ২৯ ফেব্রুয়ারি ২০২০ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে পাঠাতে হবে এবং E-mail ঠিকানার হার্ড কপি অবশ্যই ০৩-০৩-২০২০ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে বোর্ড ভবনের পিছনে ৫ম তলা বিল্ডিং-র ৪র্থ তলায় শর্ট কোর্স শাখায় জমা দিতে হবে।

❖ ই-মেইল ঠিকানা খোলার পরামর্শ (ইংরেজী ছোট হাতের অক্ষর হবে) : প্রতিষ্ঠান কোড • জেলার ও অক্ষর • উপজেলার ও অক্ষর • প্রতিষ্ঠানের নামের প্রতিটি শব্দের প্রথম অক্ষর @ আপনার পছন্দমত যে কোন সার্চইঞ্জিন yahoo.com/gmail.com ইত্যাদি।

অত্র বোর্ডের অনুমোদিত প্রবিধান বাকাশিবা/একাডে/১১৮১/মে, ২০১৬ মোতাবেক মান বস্টন অনুযায়ী পরীক্ষা গ্রহণ করা হবে।

- ১। যে সকল পরীক্ষার্থী ২০২০ সনের (জানুয়ারি-মার্চ ২০২০ সেশন) জাতীয় দক্ষতামান বেসিক ৩৬০ঘণ্টা (৩ মাস) মেয়াদি পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য রেজিস্ট্রেশন করেছেন শুধুমাত্র তারাই ০৩ এপ্রিল ২০২০ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিতব্য পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবে।
- ২। উত্তরপত্রের কভার পেজ গুগল (লিথু কোড) শীট যুক্ত হবে।
- ৩। কেন্দ্র সচিবগণ অত্যন্ত গোপনীয়তা ও কঠোর নিরাপত্তার সহিত পরীক্ষা পরিচালনা সংক্রান্ত কার্যাবলি সম্পন্ন করবেন। পরীক্ষা সামাপ্তির পর উত্তরপত্রের লিথুর ১ম অংশ বিষয়ভিত্তিক পৃথক পৃথক বক্স এর ভিতর প্যাকেট করতে হবে এবং উত্তরপত্র বিষয়ভিত্তিক পৃথক করে প্যাকেট করতে হবে। পরে লিথুর বক্স ও উত্তরপত্র একটা প্যাকেটে করে হলুদ কাপড় দিয়ে সেলাই ও সিল গালা করে বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে। পরীক্ষা সংক্রান্ত সকল বিষয়ের যোগাযোগ/প্রেরণ নিম্নবর্ণিত ঠিকানায় করতে হবে :  
(অবশ্যই হলুদ কাপড়ের প্যাকেটে সীলগালা করে)

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা  
দৃষ্টি আকর্ষণ : মোঃ সুলতান হোসেন, উপ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক  
শর্ট কোর্স শাখা, বোর্ড ভবনের পিছনে ৫ম তলা বিল্ডিং-র ৪র্থ তলা  
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।  
মোবাইল : ০১৭১৫-১০৮৫৪৯, ০১৬৩২৪৮৬০৬৪

উত্তরপত্র ও লিথুর ১ম অংশ সরকারী/প্রশাসনের/ কর্মকর্তাদের উপস্থিতিতে ঐ দিনই অথবা পরবর্তী দিন পোস্ট অফিস খোলা থাকা সাপেক্ষে ডাকযোগে পাঠাতে হবে। যে সকল কেন্দ্র / প্রতিষ্ঠান উত্তর পত্র ও লিথুর ১ম অংশ যথাসময়ে পাঠাতে ব্যর্থ হবে, কোন পত্র ছাড়াই সে সকল কেন্দ্র বাতিল করা হবে। কোনক্রমেই লিথুর ১ম অংশ ও উত্তরপত্র নির্ধারিত দিনের পরে পাঠানো যাবে না।

- ৪। তাত্ত্বিক ধারাবাহিক ও ব্যবহারিক ধারাবাহিক নম্বর (সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান হতে) এবং চূড়ান্ত ব্যবহারিক পরীক্ষার নম্বর (সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র হতে) Online এর মাধ্যমে বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে (বিস্তারিত পরীক্ষার কেন্দ্র হতে জানা যাবে)। প্রবিধান ২০১৬ মোতাবেক নম্বর বিন্যাস : (তাত্ত্বিক ধারাবাহিক নম্বর TC -এর পূর্ণ মান ৪০, উত্তীর্ণ মান ২৪, ব্যবহারিক ধারাবাহিক নম্বর PC-এর পূর্ণমান ২০০, উত্তীর্ণমান ১২০, তাত্ত্বিক চূড়ান্ত TF পরীক্ষার পূর্ণ মান ৬০, উত্তীর্ণ মান ৩৬, ব্যবহারিক চূড়ান্ত PF পরীক্ষার পূর্ণমান ২০০, উত্তীর্ণমান ১২০)।  
পরীক্ষাকেন্দ্রের প্রয়োজনীয় উত্তরপত্র ও অন্যান্য পরীক্ষা সংক্রান্ত মালামাল বিতরণের সিডিউল : (অবশ্যই কেন্দ্রসচিব কতৃক দুই কপি মালামাল গ্রহণের ফরোডিং আনতে হবে)

ক্রমিক নং	বিভাগ/জেলা	বোর্ড হতে কেন্দ্রের পরীক্ষা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র বিতরণের তারিখ	Online-এরমাধ্যমে TC,PC নম্বর প্রেরণের তারিখ
০১	রংপুর, সিলেট, রাজশাহী বিভাগের সকল জেলা।	০৮-০৩-২০২০ খ্রিঃ	২৯-০৩-২০২০ খ্রিঃ থেকে ০২-৪-২০২০ খ্রিঃ
০২	চট্টগ্রাম, বরিশাল, খুলনা বিভাগের সকল জেলা।	০৯-০৩-২০২০ খ্রিঃ	
০৩	ঢাকা, ময়মনসিংহ বিভাগের সকল জেলা।	১০-০৩-২০২০ খ্রিঃ	

❖ উল্লেখ্য, রেজিস্ট্রেশন কার্ড পরীক্ষার প্রবেশপত্র হিসেবে গণ্য হবে।

(পরীক্ষার হাজিরাশীট ও চাহিদা ফরম সংযুক্ত)

- ৫। বোর্ড কর্তৃক প্রেরিত প্রশ্নপত্রে চূড়ান্ত লিখিত ও ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণ করা হবে। চূড়ান্ত ব্যবহারিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্র পরীক্ষার দিন কেন্দ্রের E-mail ঠিকানায় - প্রেরণ করা হবে। চূড়ান্ত ব্যবহারিক পরীক্ষার সমাপ্তির পর পরই বা সর্বোচ্চ ২ দিনের মধ্যে হাজিরা সীট TC,PC ও PF-এর হার্ড কপিসহ অন্যান্য তথ্যাদি এক সাথে বাঁধাই করে অবশ্যই হলুদ কাপড়ের প্যাকেটে সীলগালা করে (প্রতিষ্ঠান এবং কেন্দ্র যৌথভাবে) বোর্ডের ঠিকানায় পাঠাতে হবে।
- ৬। পরীক্ষা শুরুর ৩ দিন পূর্বে শুধুমাত্র উপস্থিত প্রতি পরীক্ষার্থীদের নিকট হতে আদায়কৃত ২০০/-টাকা হারে কেন্দ্র ফি বাবদ টাকা সংশ্লিষ্ট পরীক্ষাকেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট নগদ (রশিদ প্রাপ্তি সাপেক্ষে) জমা দিতে হবে।
- ৭। পরীক্ষা শুরুর এক সপ্তাহ পূর্বে লিখিত পরীক্ষা গ্রহণের জন্য কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা একটি পরীক্ষা পরিচালনা কমিটি গঠন করবেন। কেন্দ্রাধীন প্রত্যেক প্রতিষ্ঠান প্রধান অথবা তার মনোনীত একজন শিক্ষক নিয়ে পরীক্ষা কমিটি গঠন করতে হবে। পরীক্ষা কমিটির সদস্যসহ ব্যবহারিক পরীক্ষকদের পারিশ্রমিক এবং অন্যান্য ব্যয় কেন্দ্র ফি খাতে আদায়কৃত অর্থ থেকে নির্বাহ করতে হবে।



৮। পরীক্ষাকেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (অধ্যক্ষ, পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট/টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ/টেকনিক্যাল ট্রেনিং সেন্টার/টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইন্সটিটিউট/অন্যান্য কেন্দ্র) পরীক্ষা সূষ্ঠাভাবে পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক আভ্যন্তরীণ ব্যবহারিক পরীক্ষক নিজ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এবং পরীক্ষাকেন্দ্র হতে অথবা ইভান্সি হতে প্রয়োজনীয় সংখ্যক অনাভ্যন্তরীণ ব্যবহারিক পরীক্ষক নিয়োগের প্রস্তাবিত তালিকা প্রস্তুত করে সফট কপি আগামী ২৫ মার্চ ২০২০ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে E-mail ঠিকানা paul ksushi ! @ahoo.com ও sultanhossain07@gmail.com তে ই-মেল প্রেরণ করতে হবে। উল্লেখ্য, সংশ্লিষ্ট ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ও পাঠদানকারী শিক্ষকদের মধ্য হতে আভ্যন্তরীণ এবং পরীক্ষাকেন্দ্র হতে অথবা ইভান্সি হতে প্রয়োজনীয় সংখ্যক অনাভ্যন্তরীণ পরীক্ষকের নিয়োগের প্রস্তাবিত তালিকার হার্ড কপি পরীক্ষা শুরু হওয়ার ১০ (দশ) দিন পূর্বে অথবা পরীক্ষা সংক্রান্ত মালামাল বিতরণের/রেজিস্ট্রেশন কার্ড গ্রহণের সিডিউল অনুযায়ী শার্টকোর্স শাখায় বোর্ড ভবনের পিছনে ৫ম তলা বিল্ডিং-র ৪র্থ তলা জমা দিতে হবে।

৯। আভ্যন্তরীণ এবং অনাভ্যন্তরীণ পরীক্ষক যৌথভাবে ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণ করবেন এবং নম্বর প্রদান করবেন।

১০। পরীক্ষাকেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কেন্দ্র সচিব পরীক্ষা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, পরীক্ষা সংক্রান্ত গুরুত্বপূর্ণ দলিলাদি একজন প্রশিক্ষক বা সমপর্যায়ের ব্যক্তির মাধ্যমে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অত্র বোর্ডে প্রেরণের/সংগ্রহের ব্যবস্থা করবেন। তবে, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ভ্রমণ সম্পর্কিত ব্যয়ভার শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বহনযোগ্য। পরীক্ষা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও গুরুত্বপূর্ণ দলিলাদি একটি রেজিস্টার খাতায় লিপিবদ্ধ করে তার খরচ ও মজুতের পরিমাণ সংরক্ষণ করে রাখতে হবে। যা পরবর্তী পরীক্ষার চাহিদার সময় সংযুক্ত করতে হবে। উল্লেখ্য যে, উত্তরপত্র ও ব্যবহারিক উত্তরপত্র ব্যবহার করার পর অতিরিক্ত উত্তরপত্র ও অতিরিক্ত ব্যবহারিক উত্তরপত্র পরীক্ষা শেষ হওয়ার পর হাতে হাতে বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে।

১১। আভ্যন্তরীণ এবং অনাভ্যন্তরীণ পরীক্ষক যৌথভাবে ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণ করবেন এবং নম্বর প্রদান করবেন।

১২। কেন্দ্র সচিবগণ প্রতিষ্ঠান প্রধানদের নিয়ে চূড়ান্ত ব্যবহারিক পরীক্ষার সময়সূচি পরীক্ষা শুরু হওয়ার ন্যূনতম ৭ (সাত) দিন পূর্বে প্রস্তুত করে দায়িত্ব প্রাপ্ত ডেপুটি অফিসারের ই-মেইল এবং পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের ই-মেইলে পাঠাতে হবে। ল্যাবের ও যন্ত্রপাতির সুযোগ-সুবিধা বিবেচনা করে ব্যবহারিক পরীক্ষার গ্রুপ ভিত্তিক সময়সূচি নিম্নে নমুনা ছক অনুযায়ী উল্লেখ করতে হবে। নির্দিষ্ট তারিখে ব্যবহারিক পরীক্ষা সমাপ্ত করতে না পারলে পরের দিন ব্যবহারিক পরীক্ষা নেওয়া যাবে।

কেন্দ্রের নাম, কোড, ঠিকানা, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা।	গ্রুপ নং ১. ২. ৩. ৪.	পরীক্ষার্থীর সংখ্যা ও রেজিঃ নম্বরের ক্রমিক (XXXXXX হতে ZZZZZZ পর্যন্ত)।	বিষয়ের নাম ও কোড	পরীক্ষার তারিখ ও সময়	ল্যাব/ওয়ার্কশপের নাম	আভ্যন্তরীণ পরীক্ষকের নাম পদবী, ঠিকানা, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা (যদি থাকে)।	মন্তব্য
--	----------------------------------	--	-------------------------	-----------------------------	--------------------------	---	---------

১৩। পরীক্ষাকেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কেন্দ্র সচিব পরীক্ষা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের চাহিদা পত্র পূরণ করে, পরীক্ষা সংক্রান্ত গুরুত্বপূর্ণ দলিলাদি একজন প্রশিক্ষক বা সমপর্যায়ের ব্যক্তির মাধ্যমে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অত্র বোর্ডে প্রেরণের/সংগ্রহের ব্যবস্থা করবেন। তবে, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ভ্রমণ সম্পর্কিত ব্যয়ভার শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বহনযোগ্য। পরীক্ষা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও গুরুত্বপূর্ণ দলিলাদি একটি রেজিস্টার খাতায় লিপিবদ্ধ করে তার খরচ ও মজুতের পরিমাণ সংরক্ষণ করে রাখতে হবে যা পরবর্তী পরীক্ষার চাহিদার সময় সংযুক্ত করতে হবে। উল্লেখ্য যে, উত্তরপত্র ও ব্যবহারিক উত্তরপত্র ব্যবহার করার পর অতিরিক্ত উত্তরপত্র ও অতিরিক্ত ব্যবহারিক উত্তরপত্র পরীক্ষা শেষ হওয়ার পর হাতে হাতে বোর্ডে জমা দিতে হবে।

১৪। পরীক্ষার্থীর উপস্থিত ও অনুপস্থিতির পরিসংখানের ছক।

ক্রমিক নং	ট্রেড কোড	ট্রেডের নাম	মোট পরীক্ষার্থীর সংখ্যা	উপস্থিত (মোট পরীক্ষার্থীর সংখ্যা)	অনুপস্থিত (পরীক্ষার্থীর রেজিস্ট্রেশন/রোল নম্বরসহ মোট সংখ্যা)	মন্তব্য

১৫। উত্তর পত্রের লিথু(Litho) পরীক্ষার্থীর অংশের (Top part) তথ্যাবলীঃ

১৫.১ পরীক্ষার পর্ব/বর্ষ লিখার প্রয়োজন নাই।

১৫.২ কারিকুলাম কোডঃ ৩০(ত্রিশ) সকল বেসিক ট্রেডের জন্য দিতে হবে।

১৫.৩ ট্রেড/স্পেশালাইজেশন/টেকনোলজিঃ পরীক্ষার্থীর ভর্তির স্ব স্ব ট্রেড কোড বসবে।

১৫.৪ পরীক্ষার্থীর রোল লিখার প্রয়োজন নাই (রোলার ঘর ফাঁকা থাকবে)।

১৫.৫ রেজিস্ট্রেশন নম্বরঃ ১০ ঘর (অংক) বিশিষ্ট রেজিস্ট্রেশন নম্বর থাকবে। (রেজিস্ট্রেশন নম্বর ০৬ ঘর (অংক) বিশিষ্ট হলে বৃত্ত ভরাট ১৫.৮ অনুযায়ী করণীয়)।

১৫.৬ সেশন কোডঃ সেশনের ঘরে, সেশন অনুযায়ী সেশন কোড ০০৩১/ ০০৩২/ ০০৩৩/ ০০৩৪/ ০০২১/ ০০২২ বসবে। নিম্নে ছকে বর্ণিতঃ

সেশন	সেশন কোড	সেশন	সেশন কোড	সেশন	সেশন কোড
জানুয়ারি-মার্চ	০০৩১	এপ্রিল-জুন	০০৩২	জুলাই-সেপ্টেম্বর	০০৩৩
অক্টোবর-ডিসেম্বর	০০৩৪	জানুয়ারি-জুন	০০২১	জুলাই-ডিসেম্বর	০০২২

১৫.৭ বিষয় কোডঃ পরীক্ষার্থীর ভর্তির স্ব স্ব ট্রেড কোড হবে।

- ১৫.৮ রেজিস্ট্রেশন নম্বর ডান হতে (একক স্থানীয় অংক) পূরণ শুরু করতে হবে। বাকী বাম দিকের ঘরগুলো (যদি থাকে) ০ (শূন্য) দিয়ে বৃত্ত বরাট করতে হবে।
- ১৫.৯ অনুক্রমভাবে বিষয় কোড ডান হতে (একক স্থানীয় অংক) পূরণ শুরু করতে হবে। বাকী বাম দিকের ঘরগুলো (যদি থাকে) ০ (শূন্য) দিয়ে বৃত্ত বরাট করতে হবে।
- ১৫.১০ এ বিষয়ে প্রতিষ্ঠানের প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানদের মাধ্যমে পরীক্ষা শুরুর পূর্বেই শ্রেণী শিক্ষক দ্বারা প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন।
- ১৫.১১ পুরাতন লিথোযুক্ত উত্তরপত্র ব্যবহার করা যাবে না উহা বোর্ডে ফেরৎ দিতে হবে।
- ১৫.১২ একটি নমুনা কপি সংযুক্ত করা হলো।


স্বাক্ষরিত  
(ড. প্রকৌশলী সুশীল কুমার পাল)  
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক  
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড  
ঢাকা-১২০৭  
ফোন : ৯১১৩২৮৩, ০১৭১৪০৭৫৮৩৮

স্মারক নং-৫৭.১৭.০০০০.৩০৪.৩৩.০০১.২০.৪৯০(২১৩)

তারিখ : ১৭-০২-২০২০ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও যথাযথ কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

১. মহা-পরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, পশ্চিম আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
২. মহা-পরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, প্রশিক্ষণ ভবন, কাকরাইল, ঢাকা।
৩. প্রকল্প পরিচালক (STEP), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, পশ্চিম আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৪. পরিচালক (ভোকেশনাল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, পশ্চিম আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৫. পরিচালক (প্রশিক্ষণ), জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, কাকরাইল, ঢাকা।
৬. সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
৭. পরিচালক (কারিকুলাম), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
৮. জেলা প্রশাসক, সকল জেলা।
৯. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সংশ্লিষ্ট সকল উপজেলা।
১০. সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা। বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েব সাইটে প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হলো।
১১. উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (গোপনীয়), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা। অত্র বোর্ডের অনুমোদিত প্রবিধান অনুযায়ী উক্ত পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, প্রেরণ এবং এতদসংক্রান্ত কার্যাদি সম্পাদনের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১২. উপ-সচিব (রেজিস্ট্রেশন), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা (রেজিস্ট্রেশন কার্ড সরবরাহ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
১৩. প্রোগ্রামার, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
১৪. পরীক্ষাকেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (অধ্যক্ষ, পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট/টেকনিক্যাল ট্রেনিং সেন্টার/টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ/টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইন্সটিটিউট/সমাজ সেবা/ট্রাস্ট টেকনিকেল ট্রেনিং সেন্টার/ আনসার ভিডিপি ট্রেনিং সেন্টার/ প্রতিষ্ঠান -----।
১৫. ডকুমেন্টেশন অফিসার, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
১৬. প্রেস ম্যানেজার, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা। (উল্লেখিত সিডিউল মোতাবেক পরীক্ষা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় মালামাল সরবরাহ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৭. আঞ্চলিক পরিদর্শক, টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ সমূহ, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা বিভাগ।
১৮. কারিকুলাম বিশেষজ্ঞ (শর্ট কোর্স), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
১৯. সহকারী প্রোগ্রামার বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ১৯-২১১। অধ্যক্ষ/পরিচালক, জাতীয় দক্ষতমান বেসিক ৩৬০ ঘণ্টা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ এবং অন্যান্য কোর্স পরিচালনাকারী সকল প্রতিষ্ঠান TC (তাত্ত্বিক ধারাবাহিক) ও PC (ব্যবহারিক ধারাবাহিক) এর নম্বর Online-এর মাধ্যমে পূরণকৃত নম্বরের হার্ড কপি সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রের কেন্দ্র সচিব এর নিকট জমা দেওয়ার অনুরোধসহ।
- ২১২। চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ২১৩। নথি।

  
(মোঃ শৌকাত হোসেন)  
উপ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা-১২০৭  
মোবাইল : ০১৭১৫-১০৮৫৪৯, ০১৬৩২৪৮৬০৬৪



**বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা**  
জাতীয় দক্ষতামান বেসিক ৩৬০ ঘণ্টা পরীক্ষা-২০..... সন  
হাজিরা শীট

কেন্দ্রের নাম : .....কেন্দ্র কোড : .....  
প্রতিষ্ঠানের নাম : ..... প্রতিষ্ঠান কোড : .....

ক্রমিক নং	বিষয়ের নাম বিষয় কোড	রেজিস্ট্রেশন নং ক্রমানুযায়ী সাজিয়ে লিখতে হবে।	পরীক্ষার্থীর নাম	তাত্ত্বিক				ব্যবহারিক			
				লিখু কোডের সিরিয়াল নম্বর	সময়	তাত্ত্বিক পরীক্ষার পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষর	ইনভিজিলেটর স্বাক্ষর	সময়	ব্যবহারিক-পরীক্ষার পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষর	ইনভিজিলেটর স্বাক্ষর	
০১											
০২											
০৩											
০৪											
০৫											
০৬											
০৭											
০৮											
০৯											
১০											
১১											
১২											
১৩											
১৪											
১৫											

**দ্রষ্টব্যঃ** (i) কোন পরীক্ষার্থী অনুপস্থিত থাকলে সেক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ইনভিজিলেটর যথাস্থানে “ অনুপস্থিত ” লিখে স্বাক্ষর করবেন এবং On Line-এ রেজিস্ট্রেশন নম্বর Absent antry “ A ” দিতে হবে।

(ii) তাত্ত্বিক পরীক্ষার শেষে ব্যবহারিক-পরীক্ষা নিতে হবে।

(iii) তাত্ত্বিক পরীক্ষায় পরীক্ষার্থী “ অনুপস্থিত ” থাকলে ব্যবহারিক-পরীক্ষা নেওয়া যাবেনা।

পরীক্ষা কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড  
আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

প্রতিষ্ঠানের নাম :

কেন্দ্র কোড :

জেলার নাম :

মোট পরীক্ষার্থী :

ক্রমিক নং	বিবরণ	মোট চাহিদা	কেন্দ্র মজুদের পরিমাণ	বর্তমান চাহিদা	মন্তব্য
০১	উত্তরপত্র (লিখো সহ) (মোট উত্তরপত্র + ২%)				
০২	অতিরিক্ত উত্তরপত্র (ব্যবহারিক)				
০৩	বক্স (মোট পরীক্ষার্থী মোট বিষয়)/২০০				
০৪	করোগেটেড সাইট (মোট পরীক্ষার্থী x বিষয়)/৫০				
০৫	শিরোনামপত্র (বিষয় x পরীক্ষার্থী x ৪)/১০০				
০৬	বান্ডেল লেবেল (মোট পরীক্ষার্থী x বিষয়)/১০০				
০৭	হাজিরা শীট (সংযুক্ত)				
০৮	সনদপত্র/নম্বরপত্র উত্তোলনের আবেদন ফরম				
০৯	ফরম নং - ১, ২, ৩ (বহিস্কার ফরম)				

এ ফরমগুলো বোর্ডের ওয়েবসাইট থেকে সংগ্রহ করা যাবে।  
(ওয়েবসাইট - > ডাউনলোড -> ফরম)

মোবাইলঃ

সঠিকভাবে বৃত্ত ভরাট করার নমুনা: TOP Part

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড বর্ষ/পর্ব সমাপনী পরীক্ষা ২০১১ 611123734  
 এই বক্তের মধ্যে কোন দাগ দেয়া সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ

পরীক্ষার্থীর অংশ কক্ষিক্রম কোড N/A	ডায়/সেশন- সাইজেশন/ টেকনোলজি ৩১	অবশ্যই বদল-পয়েন্ট কলাম দিয়ে পূরণ করতে হবে রোল-নম্বর N/A	রেজিস্ট্রেশন নম্বর 3012345678	সেশন 0021	বিষয় কোড 00074
পরীক্ষা পর্ব/বর্ষ ১ ম ২ য ৩ য	০ ১ ২ ৩ ৪	০ ১ ২ ৩ ৪ ৫ ৬ ৭ ৮ ৯	০ ১ ২ ৩ ৪ ৫ ৬ ৭ ৮ ৯	০ ১ ২ ৩ ৪ ৫ ৬ ৭ ৮ ৯	০ ১ ২ ৩ ৪ ৫ ৬ ৭ ৮ ৯

ভুলে বৃত্ত ভরাট করার নমুনা: TOP Part.

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড বর্ষ/পর্ব সমাপনী পরীক্ষা ২০১১ 611123733  
 এই বক্তের মধ্যে কোন দাগ দেয়া সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ

পরীক্ষার্থীর অংশ কক্ষিক্রম কোড 30	ডায়/সেশন- সাইজেশন/ টেকনোলজি ৩১	অবশ্যই বদল-পয়েন্ট কলাম দিয়ে পূরণ করতে হবে রোল-নম্বর	রেজিস্ট্রেশন নম্বর 30123450	সেশন 0210	বিষয় কোড 76000
পরীক্ষা পর্ব/বর্ষ ১ ম ২ য ৩ য ৪ য ৫ ম ৬ য ৭ ম ৮ য ৯ ম	০ ১ ২ ৩ ৪ ৫ ৬ ৭ ৮ ৯	০ ১ ২ ৩ ৪ ৫ ৬ ৭ ৮ ৯	০ ১ ২ ৩ ৪ ৫ ৬ ৭ ৮ ৯	০ ১ ২ ৩ ৪ ৫ ৬ ৭ ৮ ৯	০ ১ ২ ৩ ৪ ৫ ৬ ৭ ৮ ৯

অতিরিক্ত খাতার সংখ্যা

এই মাগের নিচে পরীক্ষার্থীর কোন কিছু লেখা বা দাগ দেয়া সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ