একই তারিখ ও স্মারকের স্থলাভিষিক্ত

"শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ"

প্রতিদিন একবার হলেও আপনার প্রতিষ্ঠানের ই-মেইল ওপেন করুন।

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ
আগারগাঁও শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
Website : www.bteb.gov.bd

প্রতিদিন একবার হলেও বাকাশিবো এর ওয়েবসাইট (www.bteb.gov.bd) ভিজিট করুন।

স্মারক নং- বাকাশিবো(প-২)/৬৩০(পার্ট-৪)/৫৬ তারিখঃ ০৭ -০৩-২০১৭ খ্রিঃ

বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষাবোর্ডর আওতাধীন ৪ বছর মেয়াদি ডিপ্লোমা ইন মেডিক্যাল টেকনোলজি শিক্ষাক্রমের ২০১৩ প্রবিধানভূক্ত ১ম, ৩য় ও ৫ম পর্ব পরিপূরক পরীক্ষা আগামী ১০ এপ্রিল ২০১৭ খ্রিঃ রোজ সোমবার হতে স্ব স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে/নির্ধারিত কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত হবে।
পরীক্ষার বিস্তারিত সময়সূচি যথাসময়ে অবহিত করা হবে। উক্ত পরীক্ষার প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে অবহিত হওয়া যাবে এবং কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব ওয়েবসাইটেও দেখা যাবে।

স্বাক্ষিরত/-
(প্রকৌশলী সুশীল কুমার পাল)
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
ফোনঃ ০২-৯১১৩২৮৩

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের ৪ বছর মেয়াদি ডিপ্লোমা ইন মেডিক্যাল টেকনোলজি শিক্ষাক্রমের প্রবিধান ২০১৩ মোতাবেক জানুয়ারী-ফেব্রুয়ারী ২০১৭ মাসে অনুষ্ঠিত ১ম, ৩য় ও ৫ম পর্ব সমাপনী পরীক্ষায় অনধিক দুই বিষয়ে অনুত্তীর্ণ পরীক্ষার্থীরা এ পরিপূরক পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ করবে। পরীক্ষার্থীদের ফরম ফিলাপ, পরীক্ষার ফি আদায় এবং বোর্ড অফিসে ফি প্রেরণের নিয়মাবলী নিম্নে প্রদত্ত হলো।

১। **পরীক্ষার ফরম পূরণের নিয়মঃ**

১.১ ফরম পূরণ Online -এ সম্পন্ন করতে হবে।

১.২ ডিপ্লোমা ইন মেডিক্যাল টেকনোলজি কোর্সের ১ম, ৩য় ও ৫ম পর্ব পরিপূরক পরীক্ষার প্রিন্টাউট কপি নির্ধারিত তারিখ (আনুচ্ছেদ ৩.৮) অনুযায়ী অত্র বোর্ডের Website হতে Probable List সংগ্রহ করতে হবে। Online -এ ফরম পূরণ করার পর Final List -এর প্রিন্ট কপিতে পরীক্ষার্থদের স্বাক্ষর যুক্ত করতে হবে। উল্লেখ্য, Website হতে সংগ্রহকৃত Final List -এর প্রিন্ট-আউট কপির ফটোকপি অবশ্যই নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানে সংরক্ষণ করতে হবে, পরবর্তীতে উক্ত পরীক্ষার্থীদের ফরম পূরণ সংক্রান্ত যে কোন সমস্যায় প্রিন্ট-আউট কপির ফটোকপিসহ অত্র বোর্ডে আবেদন করতে হবে।

১.৩। ১ম, ৩য় ও ৫ম পর্বের পরিপূরক পরীক্ষা লিখুবিহীন উত্তরপত্রে গ্রহণ করা হবে।

২। **পরীক্ষার ফি ও অন্যান্য ফি-সমূহের হারঃ**

প্রত্যেক পরীক্ষার্থীর নিকট হতে পরিপূরক পরীক্ষার ফি বাবদ ২২৫/- (দুইশত পঁচিশ) টাকা এবং কেন্দ্র ফি বাবদ ২০০/- (দুইশত) টাকা আদায় করতে হবে।

৩। **শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রিন্টাউট কপি এবং ফি প্রেরণের নিয়মাবলীঃ**

৩.১ পরীক্ষার্থীদের ফরম ফিলাপ এবং ফি-সমূহ সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের মাধ্যম ব্যতিত সরাসরি অত্র অফিসে গ্রহণ করা হবে না।

৩.২ অসম্পূর্ণ অথবা ভুল তথ্যবিশিষ্ট প্রিন্ট-আউট কপি সরাসির নাকচ করা হবে এবং এ জন্য অত্র অফিস দায়ি থাকবে না।

৩.৩ ১ম, ৩য় ও ৫ম পর্বের পরিপূরক পরীক্ষার্থীদের নিকট হতে পরীক্ষার ফি বাবদ আদায়কৃত অর্থ একটি মাত্র ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক/সোস্যাল ইসলামী ব্যাংকের যে কোনা শাখা হতে সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা এর অনুকুলে ব্যাংক ড্রাফট করে প্রেরণ করতে হবে। ব্যাংক ড্রাফটটি সোনালী ব্যাংক আগারগাঁও শাখা/সোস্যাল ইসলামী ব্যাংক, বেগম রোকেয়া স্মরণী শাখা হতে উত্তোলনযোগ্য হতে হবে। ব্যাংক ড্রাফট এর সাথে -এ পূরণকৃত ফরম ফিলাপ (EIF) এর Final List, Total Student List এবং Total Question Count অবশ্যই জমা দিতে হবে।

৩.৪ পরীক্ষার কেন্দ্র ফি বাবদ আদায়কৃত অর্থ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কেন্দ্র ফি তহবিলে ব্যাংক একাউন্টে জমা থাকবে এবং পরীক্ষা সমাপ্তির পরীক্ষার কেন্দ্র ফি বাবদ আদায়কৃত অর্থ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কেন্দ্র ফি তহবিলের ব্যাংক একাউন্টে জমা থাকবে এবং পরীক্ষা সমাপ্তির পর পরই পরীক্ষা সংক্রান্ত সকল স্তরে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দের সম্মানী/পারিশ্রমিক নির্ধারিত হারে পরিশোধের ব্যবস্থা করতে হবে। পরিশোধিত বিলের একটি প্রতিলিপি (মোট আয় ও ব্যয়ের অংক উল্লেখসহ) যথাসময়ে অত্র বোর্ডের সচিবের বরাবরে প্রেরণ করতে হবে।

৩.৫ ব্যাংক ড্রাফট সংগ্রহের নিমিত্ত প্রদানযোগ্য কমিশন সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বহন করতে হবে। নগদ অর্থ, মানি অর্ডার চেক, পোষ্টাল অর্ডার বা ট্রেজারী চালানযোগে প্রেরিত অর্থ গ্রহণযোগ্য নয়।

৩.৬ Website হতে সংগ্রহকৃত পরীক্ষার্থীদের প্রিন্টাউট কপি/এন্ট্রিফরমের নির্ধারিত স্থানে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান অবশ্যই স্বাক্ষর করবেন।

৩.৭ নিম্নবর্ণিত ছক অনুযায়ী টেকনোলজি ভিত্তিক পরীক্ষার্থীদের একটি তালিকা প্রেরণ করতে হবেঃ

ক্রমিক নং	পরীক্ষার্থীর নাম	রোল নম্বর	রেজিঃ নম্বর ও সেসন	বিষয় কোড	পরীক্ষার ফি	বিলম্ব ফি	মোট টাকা
১	২	৩	৪	৫	৭	৮	৯

৩.৮ নিম্ন ছকে প্রদত্ত তারিখ অনুযায়ী পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানকে অধিকতর যত্নশীল ও দায়িত্ববান হবার জন্য অনুরোধ করা হলো ঃ

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ফরম ফিলাপ ও ব্যাংক ড্রাফট করার শেষ তারিখ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পরীক্ষার্থী প্রতি ৩০০/- টাকা বিলম্ব ফিসহ ফরম ফিলাপ ও ব্যাংক ড্রাফট করার শেষ তারিখ	অত্র বোর্ডের Website এ ফরম ফিলাপ এর ডাটা এন্ট্রি করার তারিখ	সকল ব্যাংক ড্রাফট, প্রিন্টাউট কপি অত্র বোর্ডে জমা / গ্রহণের তারিখ	নির্ধারিত তারিখের (১৬-০৩-১৭) পর প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ২৫০০/- টাকা জরিমানা সাপেক্ষে ১৯-০৩-১৭ তারিখ পর্যন্ত প্রিন্টাউট কপি, মুখপত্র ও ব্যাংক ড্রাফট গ্রহণ করা হবে।	অত্র বোর্ড হতে প্রবেশপত্র ও পরীক্ষা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র গ্রহণের তারিখ	প্রবেশপত্র সংশোধনের সময়সীমা .
১৩-০৩-১৭	১৪-০৩-১৭	০৯-০৩-১৭ হতে ১৪-০৩-১৭	১৫-০৩-১৭ ও ১৬-০৩-১৭		০৩-০৪-১৭	০৩-০৪-১৭ হতে ০৫-০৪-১৭

৩.৯ **পরীক্ষা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ঃ- (ক) পরীক্ষার্থীদের প্রিন্ট আউট কপি (খ) পরীক্ষার ফি এর ব্যাংক ড্রাফট (গ) টেকনোলজি ভিত্তিক পরীক্ষার্থীদের ৩.৭ অনুযায়ী তালিকা স্ব স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একজন দায়িত্বশীল কর্মকর্তা/রেজিষ্টার বা সমপর্যায়ের কোন কর্মকর্তার মাধ্যমে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অত্র বোর্ডে প্রেরণের ব্যবস্থা করতে হবে।** তবে, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ভ্রমন সম্পর্কিত ব্যয়ভার শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বহনযোগ্য।

৩.১০ পরীক্ষা সংক্রান্ত সকল বিষয়ের যোগাযোগ অত্র বোর্ডের **পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, দৃষ্টি আর্কষণঃ উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ডিপ্লোমা)** বরাবরে প্রেরণ করতে হবে।

৪। অন্যান্য শর্তাবলী ঃ

৪.১ পরীক্ষার্থীদের ফি সমূহ সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের মাধ্যম ব্যতিত সরাসরি অত্র অফিসে গ্রহণ করা হবে না। পরীক্ষার্থীদের নিকট হতে আদায়কৃত ফিসের অর্থ একটি মাত্র ড্রাফট এর মাধ্যমে ও এন্ট্রিফরম সমূহ ৩.৭ অনুচ্ছেদ মোতাবেক প্রণীত বিবরণী একটি ফরোয়ার্ডিং এর মাধ্যমে অত্র অফিসে প্রেরণ করতে হবে।

৪.২ নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে প্রিন্ট-আউট কপি অত্র বোর্ডে জমা গ্রহণ নিশ্চিত করতে ও সংশিষ্ট পরীক্ষার্থীকে যে কোন প্রকারের উদ্বিগ্নতা ও বিড়ম্বনা হতে পরিত্রানের লক্ষ্যে ফরম ও ব্যাংক ড্রাফট ৩.৮ অনুচ্ছেদ মোতাবেক প্রেরণ করতে হবে।

৪.৩ প্রত্যেক পরীক্ষার্থী কর্তৃক ফরম পূরণের সময়ে অত্র বিজ্ঞপ্তি পরীক্ষার্থীকে পুরোপুরি ওয়াকিবহাল করার লক্ষ্যে পরীক্ষার তথ্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরীক্ষার্থীকে অবহিত করতে হবে ।

৪.৪ ফরমপূরণকৃত সকল ছাত্রের হাজিরাসীটের সকল কলাম পূরণ করতে হবে এবং তা পরীক্ষা শেষে কেন্দ্র সচিবের স্বাক্ষরসহ বাহক মারফত বোর্ডের সংশ্লিষ্ট শাখায় পাঠানো নিশ্চিত করতে হবে। প্রয়োজনে প্রতিষ্ঠানে ফটোকপি সংরক্ষণ করতে হবে।

৪.৫ **পরীক্ষায় অব্যবহৃত উত্তরপত্র ও অতিরিক্ত উত্তরপত্র অবশ্যই পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৭ (সাত) দিনের মধ্যে অত্র বোর্ডে জানাতে হবে এবং পরবর্তী পরীক্ষার খাতা গ্রহণের সময় পূর্বের খাতা সমন্বয় করে খাতা গ্রহণ করতে হবে। অন্যথায় উত্তরপত্র প্রতি ১০০/-(একশত) টাকা ও অতিরিক্ত উত্তরপত্র প্রতি ৫০/-(পঞ্চাশ) টাকা হারে জরিমানা করা হবে ।**

স্মারক নং- বাকাশিবো(প-২)/৬৩০(পার্ট-৪)/৫৬(১২) তারিখঃ ০৭-০৩-২০১৭ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে ঃ

১. সচিব/পরিদর্শক/পরিচালক (কারিকুলাম), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
২. উপদেষ্টা, স্বাস্থ্য প্রযুক্তি ও সেবা শিক্ষাক্রম অনুষদ, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
৩. অধ্যক্ষ/পরিচালক, ...।
৪. উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (গোপনীয়)/সনদ/বিএম/ভোকঃ, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
৫. উপ-সচিব (রেজিঃ)/উপ-সচিব (প্রশাসন), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
৬. সিস্টেম এনালিস্ট, বাকাশিবো (নোটিশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং নির্ধারিত সময়ে Online -এ ডাটা এন্ট্রির ব্যবস্থা করার জন্য অনুরোধসহ)।
৭. সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক- কৃষি/শর্টকোর্স/টেক্সটাইল, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
৮. উপ-পরিচালক (হিসাব ও নিরীক্ষা), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
৯. ডকুমেন্টেশন অফিসার, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
১০. প্রেস ম্যানেজার, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
১১. চেয়ারম্যান মহোদয়ের পার্সোনাল অফিসার, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
১২. নথি।

(মোহাম্মদ আবুল শাহিন কাওছার সরকার)
উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ডিপ্লোমা)
ফোনঃ ০২-৯১১৮৭৭৬