

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা  
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর  
ঢাকা-১২০৭

স্মারক নং ৫৭.১৭.০০০০.৪০২.০১.১৯.২৩২

তারিখঃ ১৪-০৫-২০১৯খ্রি

চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশিত একাডেমিক স্বীকৃতি সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তিতে নিম্ন বর্ণিত প্রতিষ্ঠানের তথ্যে কিছু ত্রুটি পরিলক্ষিত হওয়ায় উক্ত ত্রুটিসমূহ সংশোধনপূর্বক পুনরায় বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হলো।

ক্রম সংখ্যা	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	প্রতিষ্ঠান কোড ও কারিকুলাম	স্পেশালাইজেশনসমূহ	মন্তব্য
০১.	চররাজিবপুর টেকনিক্যাল এন্ড বিজনেস ম্যানেজমেন্ট কলেজ, গ্রামঃ চররাজিবপুর উপজেলাঃ রাজিবপুর,	কোড:১৭০৪৬ এইচএসসি(বিএম)	১. কম্পিউটার অপারেশন ২. হিসাবরক্ষণ	স্মারক নং-৫৭.১৭০০০০.৪০২.৩১.৯১০৬.১৮/২৬৬১ তারিখঃ ২৫.০৯.১৮খ্রি. এ ৩৭ নং ক্রমিকে বর্ণিত প্রতিষ্ঠানের সংশোধন।
০২.	চাকলাহাট টেকনিক্যাল এন্ড বিজনেস ম্যানেজমেন্ট কলেজ, সদর, পঞ্চগড়।	কোড: ১১০৩৩ এইচএসসি(বিএম)	১. কম্পিউটার অপারেশন ২. সেক্রেটারিয়াল সায়েন্স	স্মারক নং-৫৭.১৭০০০০.৪০২.৩১.৯০৬৪.১৮/১৮৮৬ তারিখঃ-০৬.০৯.১৮খ্রি. এ ২৭ নং ক্রমিকে বর্ণিত প্রতিষ্ঠানের সংশোধন।
০৩.	পার্বতীপুর আদর্শ ডিগ্রী মহাবিদ্যালয়, পো: নতুনবাজার, পার্বতীপুর, জেলা: দিনাজপুর।	কোড: ১৩০৫৮ এইচএসসি(বিএম)	১. কম্পিউটার অপারেশন ২. সেক্রেটারিয়াল সায়েন্স ৩. হিসাবরক্ষণ ৪. উদ্যোক্তা উন্নয়ন	স্মারক নং-৫৭.১৭০০০০.৪০২.৩১.৯০৬৪.১৮/১৮৮৬ তারিখঃ- ০৬.০৯.১৮খ্রি. এ ৩১ নং ক্রমিকে বর্ণিত প্রতিষ্ঠানের সংশোধন।
০৪.	বঙ্গবন্ধু মহিলা ডিগ্রি কলেজ, পো: ও উপজেলা: কলারোয়া, সাতক্ষীরা।	কোড: ৩৪০২৮ এইচএসসি(বিএম)	১. কম্পিউটার অপারেশন ২. সেক্রেটারিয়াল সায়েন্স ৩. হিসাবরক্ষণ	স্মারক নং-৫৭.১৭০০০০.৪০২.৩১.৯০৭৩.১৮/২৪৩১ তারিখঃ ১২.০৯.১৮ খ্রি. এ ৪৪ নং ক্রমিকে বর্ণিত প্রতিষ্ঠানের সংশোধন এবং উক্ত প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক স্বীকৃতি সুপারিশকৃত নয়।
০৫.	বিরামপুর টেকনিক্যাল এন্ড বিজনেস ম্যানেজমেন্ট কলেজ, বিরামপুর, দিনাজপুর।	কোড:১৩০৬৯ এইচএসসি(বিএম)	১. কম্পিউটার অপারেশন ২. সেক্রেটারিয়াল সায়েন্স ৩. উদ্যোক্তা উন্নয়ন	স্মারক নং-৫৭.১৭০০০০.৪০২.৩১.৯০৬৫.১৮/১৮৮৭ তারিখঃ ০৬.০৯.১৮ খ্রি. এ ৯৯ নং ক্রমিকে বর্ণিত প্রতিষ্ঠানের সংশোধন।
০৬.	বানজাইল টেকনিক্যাল এন্ড বিজনেস ম্যানেজমেন্ট কলেজ, পোঃ জারিয়া-বানজাইল, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা।	কোড: ৫৮০২৩ এইচএসসি(বিএম)	১. কম্পিউটার অপারেশন ২. সেক্রেটারিয়াল সায়েন্স ৩. হিসাবরক্ষণ ৪. ব্যাংকিং	স্মারক নং-৫৭.১৭.০০০০.৪০৩.৯৯.৯২৩০.১৮ তারিখঃ- ০৮.১১.২০১৮খ্রি. এ ৪১ নং ক্রমিকে বর্ণিত বানজাইল কারিগরি কলেজের একাডেমিক স্বীকৃতি বাতিল করা হ'ল। উল্লেখ্য বানজাইল টেকনিক্যাল এন্ড বিজনেস ম্যানেজমেন্ট কলেজের পরিবর্তে ভুলবশতঃ বানজাইল কারিগরি কলেজ লিখা হয়। সুতরাং বানজাইল টেকনিক্যাল এন্ড বিজনেস ম্যানেজমেন্ট কলেজের একাডেমিক স্বীকৃতি শর্ত সাপেক্ষে সুপারিশকৃত।
০৭.	বিজনেস ম্যানেজমেন্ট এন্ড আইটি স্কুল এন্ড কলেজ, বড়াইগ্রাম, নাটোর।	কোড:২৪১৩৫ এইচএসসি (বিএম)	১. কম্পিউটার অপারেশন ২. হিসাবরক্ষণ	স্মারক নং-৫৭.১৭০০০০.৪০২.৩১.৯০৭৩. ১৮/২৪৩১ তারিখঃ ১২.০৯.১৮ খ্রি. এ ৪৪ নং ক্রমিকে বর্ণিত প্রতিষ্ঠানের সংশোধন।


শর্তসমূহ :

- নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে নিজস্ব জমিতে উপযুক্ত ভৌত অবকাঠামো নিশ্চিত করতে হবে এবং প্রতিষ্ঠানের নামে নামজারিসহ জমি সংক্রান্ত সকল তথ্যের মূল কপি যাচাই বাছাই কমিটিকে প্রদর্শন করতে হবে। কোন তথ্যের কাগজ জাল প্রমানিত হলে একাডেমিক স্বীকৃতি তাৎক্ষণিক বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা ও পরিচালিত স্পেশালাইজেশনের চাহিদা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সংখ্যক মানসম্পন্ন ক্লাশ ও রুমের ব্যবস্থা নিশ্চিত করতে হবে।
- পরিচালিত স্পেশালাইজেশনের জন্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি ও আসবাবপত্র সম্বলিত উপযুক্ত সংখ্যক ল্যাব/শপ নিশ্চিত করতে হবে এবং ব্যবহারিক ক্লাশ পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় কাঁচামাল সরবরাহ নিশ্চিত করতে হবে।
- ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা অনুসারে ক্লাশ পরিচালনার উপযোগী প্রয়োজনীয় সংখ্যক (কমপক্ষে ২০টি) ইন্টারনেট সংযোগসহ কম্পিউটার ল্যাব এর ব্যবস্থা করতে হবে।
- প্রবিধান মোতাবেক যথাযথ ক্লাশ রুটিন ও অধ্যক্ষ কক্ষ মাস্টার রুটিন থাকতে হবে। রুটিন অনুসারে তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক ক্লাশ অনুষ্ঠান নিশ্চিত করতে হবে। ছাত্র-ছাত্রীদের হাজিরা যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে এবং উপস্থিতি সন্তোষজনক হতে হবে।

( অব্যাহত পাতা.....)

৬. শিক্ষার্থীদের লেখাপড়ার মান উন্নয়ন এবং সন্তোষজনক ফলাফলের ব্যাপারে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। এস,আর, ও অনুসারে যোগ্যতা সম্পন্ন ও প্রয়োজনীয় সংখ্যক শিক্ষক নিয়োগ নিশ্চিত করতে হবে।
৭. লাইব্রেরীতে সফ্রিষ্ট বিষয়ের পর্যাপ্ত সংখ্যক বই সংরক্ষণ করতে হবে এবং লাইব্রেরী শিক্ষার্থীদের ব্যবহারের জন্য খোলা রাখতে হবে।
৮. নীতিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত পরিমান অর্থ (সংরক্ষিত তহবিল ও সাধারণ তহবিল) ব্যাংকে জমা রাখতে হবে। এস,আর,ও অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানের আর্থিক ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করতে হবে এবং বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের হিসাব রক্ষণ পদ্ধতি “নির্দেশিকা” অনুসারে ব্যাংকে একাউন্ট রাখতে হবে ও ক্যাশ বহিতে হিসাব সংরক্ষণ করতে হবে।
৯. প্রত্যেক অর্থ বছরের শেষে প্রতিষ্ঠানের জমা-খরচের হিসাব রেজিস্টার্ড অডিটর দ্বারা অডিট করতে হবে এবং অডিট রিপোর্ট বোর্ডে পাঠাতে হবে।
১০. বোর্ড প্রণীত ভর্তি নীতিমালা অনুযায়ী শিক্ষার্থী ভর্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং আসন সংখ্যার অতিরিক্ত শিক্ষার্থী ভর্তি করা যাবে না। কারিকুলাম অনুযায়ী বোর্ডের শিক্ষা বর্ষপঞ্জি অনুসরণ করতে হবে।
১১. একাডেমিক স্বীকৃতি প্রাপ্তির পরেও শিক্ষার্থী ভর্তির পূর্বে প্রতি শিক্ষাবর্ষে বোর্ডের নির্ধারিত অ্যাফিলিয়েশন ফি জমা দিতে হবে।
১২. স্বীকৃতি প্রাপ্ত কোন প্রতিষ্ঠানে একনাগারে তিন বছর কোন স্পেশালাইজেশনে শিক্ষার্থী ভর্তি করা না হলে অনুমোদিত স্পেশালাইজেশন/ট্রেড বাতিল করা হবে।
১৩. এস, আর, ও অনুযায়ী বৈধ ব্যবস্থাপনা কমিটি থাকতে হবে।
১৪. উল্লেখিত শর্তসমূহের কোন ব্যত্যয় পরিলক্ষিত হলে কারিগরি শিক্ষা বোর্ড উক্ত প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক স্বীকৃতি বাতিল করতে পারবে।

চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে।

  
 (প্রকৌ. মো: আবদুল কুদ্দুস সরদার)  
 পরিদর্শক  
 বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

অধ্যক্ষ


.....  
 .....

স্মারক নং ৫৭.১৭.০০০০.৪০২.০১.১৯.২৩২

তারিখঃ ১৪-০৫-২০১৯খ্রি

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১. মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, ব্যানবেইস, নীতিক্ষেত্র, ঢাকা।
- ৩-৫ সচিব/ পরিচালক/ ( কারিকুলাম)/ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/পরিচালক (আইটিসি) , বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
৬. জেলা প্রশাসক,.....
৭. উপজেলা নির্বাহী অফিসার,.....
৮. সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা। (জরুরী ভিত্তিতে ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)
৯. চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
১০. অফিস নথি।

  
 (প্রকৌ. মোঃ আব্দুল হান্নান)  
 উপ-পরিদর্শক বি.এম  
 বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।