প্রতিদিন অমন্মঃত
একবার কারিগরি শিক্ষা
বোর্ডের ওয়েব সাইট
(www.bteb.gov.bd)
ভিজিট করুন।

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বিভাগ(কৃষি/টেক্স শাখা)
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭।

স্মারক নং ৫৭.০০০০.৩১৪.৭৩.০০১.১৮-৪৭ তারিখ ঃ ৩১-০৫-২০১৮খ্রিঃ

বিজ্ঞপ্তি

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাইতেছে যে, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের কারিকুলাম বিভাগ হইতে জারিকৃত ২০১৮ শিক্ষা বর্ষপুঞ্জির আলোকে ২ বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা- ইন- ফরেস্ট্রি (ইন সার্ভিস) শিক্ষাক্রমের ২য় ও ৪র্থ পর্বের নিয়মিত পরীক্ষার্থীদের (তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিকসহ) পর্বর্ সমাপনী পরীক্ষা আগামী ০৫ জুলাই -২০১৮ খ্রিঃ রোজ বৃহস্পতিবার হইতে নিম্ন বর্ণিত কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত হইবে।

ক্রমিক নং	প্রতিষ্ঠান কোড	নির্ধারিত কেন্দ্রের নাম/শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম
১	৬১০৮৩	ফরেস্ট্রি সায়েন্স এন্ড টেকনোলজী ইনস্টিটিউট, সিলেট
২	২৩৩৫১	ফরেস্ট্রি সায়েন্স এন্ড টেকনোলজী ইনস্টিটিউট, রাজশাহী

পরীক্ষার সময়সূচি যথা সময়ে অবহিত করা হইবে। উক্ত পরীক্ষার প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হইতে অবগত হওয়া যাইবে।

অত্র বোর্ডের কারিকুলাম বিভাগ হইতে জারিকৃত শিক্ষা বর্ষপঞ্জি ২০১৮ এর আলোকে উক্ত পরীক্ষা আরম্ভের তারিখ নির্ধারণপূর্বক এতদসংগে পরীক্ষার্থীদের এন্ট্রি ফরম গ্রহন, জমা, পরীক্ষা ফিসমুহের হার, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক এন্ট্রি ফরম প্রেরণের নিয়মাবলী এবং অন্যান্য শর্তাবলী আপনার অবগতির জন্য প্রদত্ত হইল এবং উহা যথাযথ অনুসরণ ও প্রতিপালনের জন্য অনুরোধ জানানো হইল।

১.০ <u>পরীক্ষার্থীদের নিকট হইতে আদায়কৃত ফিসমূহের হারঃ</u>

১.১ সকল পরীক্ষার্থীদের নিকট হতে নিম্নোক্ত হারে পরীক্ষার ফি আদায় করতে হবে ঃ

ক্রঃ নং	বিবরণ	পরীক্ষার ফি	নম্বর পত্র ফি	সনদ পত্র ফি	কেন্দ্র ফি	ইন্সটিউটের অংশ	বোর্ডের মোট অংশ
ক	২য় পর্ব নিয়মিত	৪০০/-	৭৫/-	-	৪৫০/-	৪৫০/-	৪৭৫/-
খ	৪র্থ পর্ব নিয়মিত	৪০০/-	৭৫/-	১০০	৪৫০/-	৪৫০/-	৫৭৫/-
গ	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি (প্রতি পর্বের প্রতি বিষয়)	২৫/-	-	-	-	২৫/-	--
ঘ	বিলম্ব/সংযোগ রক্ষাকারী ফি প্রতি পরীক্ষার্থীদেরজন্য (যদি থাকে)	-	-	-	-	-	৩০০/-
ঙ	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বোর্ড ফিস যথা সময়ে জমা দিতে বিলম্ব হলে প্রতিষ্ঠানের জরিমানা	-	-	-	-	-	২৫০০/-

২.০ <u>পরীক্ষার এন্ট্রি ফরম পুরনের নিয়মাবলীঃ</u>

২.১ এন্ট্রি ফরম এর নির্ধারিত স্থানে প্রতিষ্ঠানের নাম, নিজের নাম, পিতার নাম, মাতার নাম, জন্ম তারিখ, স্থায়ী ঠিকানা সঠিকভাবে লিখিতে হইবে এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম ও পরীক্ষা আরম্ভ হওয়ার তারিখ পুরণ করিতে হইবে। এন্ট্রি ফরমের নির্ধারিত স্থানে ইংরেজীতে (বড় অক্ষরে) নাম লিখিতে হইবে।

২.৩ পরীক্ষার্থীকে এন্ট্রি ফরমের নির্ধারিত স্থানে তার রোল নম্বর, রেজিষ্ট্রেশন নম্বর ও সেশন সঠিক ভাবে লিখিতে হইবে।

২.৪ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত দণন কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি এন্ট্রিফরমের নির্ধারিত স্থানে সংযোজন করিতে হইবে।

২.৫ পরীক্ষার্থীকে এনিট্র ফরমের নির্ধারিত স্থানে দেয় সকল বিষয়ের নাম লিখিতে হইবে।

২.৬ পরীক্ষার্থী কর্তৃক পুরণকৃত প্রতিটি এন্ট্রি ফরমের নির্ধারিত স্থানে প্রতিষ্ঠানের প্রধান স্বাক্ষর করিবেন। প্রতিষ্ঠান্রধানএন্ট্রি ফরমে স্বাক্ষর করার পূর্বে পরীক্ষার্থীর সকল তথ্য সঠিক আছে কিনা তাহা যাচাই বাছাই করে স্বাক্ষর করিবেন । প্রতিষ্ঠান প্রধান এর স্বাক্ষর ব্যতিত এন্ট্রি ফরম এবং ব্যাংক ড্রাফট গ্রহণ করা হইবে না । এন্ট্রি ফরমে কোন ভুল তথ্য অথবা অসম্পূর্ণ তথ্য থাকিলে
এবং এর জন্য ফলাফল প্রকাশে ব্যাঘাত ঘটিলে তার জন্য বোর্ড দায়ী থাকিবে না

৩.০ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক এন্ট্রি ফরম ও ফি - সমূহ বোর্ডে প্রেরণ পদ্ধতিঃ

৩.১ পরীক্ষার ফি, নম্বরপত্র ফি ও বিবিধ ফি - বাবদ আদায়কৃত বোর্ডের প্রাপ্য সমুদয় অর্থ **পরীক্ষার্থীদের** নিকট হতে আদায়কৃত পরীক্ষার ফি সহ সমুদয় অর্থ সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা এর অনুকুলে সোস্যাল ইসলামী_ ব্যাংক লিমিটেড, হিসাব নং চলতি ১৩৩০০০১২১৮২ বেগম রোকেয়া সরণী শাখা আগারগাঁও, শেরেবাংলানগর (সোস্যাল ইসলামী ব্যাংক, লায়ন্স চক্ষু হাসপাতাল, আগারগাঁও, ঢাকা শাখায় নগদঅর্থ জমা দিয়েও ভাউচার সংযুক্ত করা যাইবে) অথবা সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা হতে , আগারগাঁও শাখায় উত্তোল যোগ্য সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা এর অনুকুলে ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে কৃষি শাখার ডেস্কে যাচাই বাচাই করার পর বোর্ডের হিসাব শাখায় প্রদত্ত ছকে তারিখ অনুযায়ী জমা দিতে হবে । (এখন হইতে উলেস্নখিত সোনালী ব্যাংকের ড্রাফট স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানকে ব্যাংকে ভাউচারের মাধ্যমে জমা প্রদান করিতে হইবে।)

৩.২ পরীক্ষার্থীদের এন্ট্রি ফরম, পরীক্ষার ফি ও অন্যান্য ফি - বাবদ প্রদত্ত ব্যাংক ড্রাফট স্ব স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একজন দায়িত্বশীল শিক্ষকের মাধ্যমে (পরীক্ষা কাজে সংশ্লিষ্ট) ''ছকে'' বর্ণিত নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অবশ্যই অত্র বোর্ডে পৌঁছাইতে হইবে। তবে সংশ্লিষ্ট শিক্ষকের ভ্রমণ সম্পর্কিত ব্যয়ভার শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বহনযোগ্য।

৩.৩ কেন্দ্র ফিবাবদ আদায়কৃত অর্থ কেন্দ্রে পরীক্ষা সংক্রামত্ম কাজে ব্যয় করিবেন।

৩.৪ বোর্ড হইতে এন্ট্রি ফরম গ্রহণ, ফিসহ এন্ট্রি ফরম জমা প্রদান, বোর্ড হইতে প্রবেশপত্র, উত্তরপত্র/পরীক্ষার কাগজপত্র গ্রহণ ইত্যাদি নিম্নোক্ত **''ছক''** মোতাবেক করিতে হইবে। কোন অবস্থাতেই ছকে বর্ণিত তারিখ ব্যতিত পরীক্ষরর্থীদের এন্ট্রি ফরম ও ব্যাংক ড্রাফট গ্রহণ করা হইবে না। যদি ইহার ব্যতিক্রম পরিলক্ষিত হয় তাহা হইলে বিলম্ব ফি ছাড়াও প্রতিষ্ঠান প্রধানের উপর জরিমানা ধার্য্যসহ অন্যান্য ব্যবস্থা গ্রহণ করা হইবে যাহার জন্য প্রতিষ্ঠান প্রধানই দায়ী থাকিবেন।

এন্ট্রি ফরম শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক গ্রহনের তারিখ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিলম্ব ফি ছাড়া ফরম ফিলাপ ও ব্যাংক ড্রাফ্ট করার তারিখ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিলম্ব ফিসহ (৩০০/=হারে) ফরম ফিলাপ ও ব্যাংক ড্রাফ্ট করার তারিখ	অত্র বোর্ডে সকল ব্যাংক ড্রাফট ও সংশোধিত এন্ট্রি ফরম জমা / গ্রহনের শেষ তারিখ	নির্ধারিত তারিখের পর প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ২৫০০/- টাকা জরিমানা স্বাপেক্ষে ব্যাংক ড্রাফট ও প্রিন্ট আউট কপি ২৭ -০৬-১৮ খ্রিঃ তারিখ পর্যমত্ম গ্রহণ করা হইবে। এর পর কোন অবস্থাতেই আর গ্রহণ করা হইবে না	অত্র বোর্ড হতে প্রবেশপত্র এবং পরীক্ষা সংক্রামত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র হাতে হাতে গ্রহন ও প্রবেশপত্র সংশোধনের শেষ তারিখ
২৪/০৬/১৮	২৫/০৬/১৮	২৬/০৬/১৮	২৬/০৬/১৮		২৬/০৬/২০১৮ ইং

৩.৫ উপরে **''ছকে''** বর্ণিত তারিখের মধ্যে ছাত্র/ ছাত্রীদের নিকট হতে আদায়কৃত সমুদয় অর্থের ব্যাংক ড্রাফট করিতে হইবে এবং উক্ত তারিখের পরে কোন পরীক্ষার্থীর ফরম ফিলাপ ও ব্যাংক ড্রাফট করা হইলে তাহা গ্রহনযোগ্য হইবে না ।

৩.৬ নির্ধারিত তারিখে ব্যাংক ড্রাফট করে সময়মত বোর্ডে জমা দিতে ব্যর্থ হলে ২৫০০/-(দুই হাজার পাঁচশত) টাকা জরিমানাসহ **''ছকে''** বর্ণিত তারিখ পর্যমত জমা দেওয়া যাইবে ।

৩.৭ পরীক্ষা সংক্রান্ত সকল বিষয়ের যোগাযোগ অত্র অফিসের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর যোগাযোগ করিতে হইবে।

৩.৮ পরীক্ষার প্রবেশ পত্র, পরীক্ষার উত্তর পত্র, হাজিরা সিট, ড্যাচ প্যাচ ফরম ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি), বরাবর প্রেরনের ব্যবস্থা করবেন।

৩.৯ প্রবেশপত্র গ্রহনের সময় প্রবেশপত্রের সংখ্যা সঠিক আছে কিনা তা দেখিয়া লইতে হইবে । প্রবেশপত্রে নাম, পিতার নাম, সেশন, রেজিঃ নম্বর, রোল নম্বর সঠিক আছে কিনা তা ভালভাবে পরীক্ষা করিতে হইবে । প্রবেশপত্রের ভুলের কারনে যদি কোন পরীক্ষার্থীর ফলাফল প্রকাশে ব্যাঘাত সৃষ্টি হয় তার জন্য বোর্ড দায়ী থাকিবে না ।

৩.১০ পরীক্ষার ফি, সার্ভিস চার্জ , নম্বরপত্র, বিবিধ ফি ও শিক্ষা সপ্তাহ ফি সমূহের বোর্ডের প্রাপ্য ব্যাংক ড্রাফট জমা বরাবর, সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি), ৬ষ্ঠ তলা, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭ প্রেরণের ব্যবস্থা করবেন।

পর্ব	নিয়মিত/ অনিয়মিত	ছাত্র/ছাত্রী দের সংখ্যা	পরীক্ষার ফি	নম্বর পত্র ফি	শিক্ষা সপ্তাহ ফি	বিলম্ব ফি	মোট টাকা	মমত্মব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
২য়	নিয়মিত							
৪র্থ	নিয়মিত							

৩.১১ পরীক্ষা সংক্রামন্ত সকল বিষয়ের যোগাযোগ নিম্ন বর্ণিত ‘‘ছক’’ অনুযায়ী হবে।

তারিখঃ..........................	প্রাপকঃ
বিষয় কোডঃ	মোহাম্মদ আবদুল কাইউম
কেন্দ্র কোডঃ...............	কারিকুলাম বিশেষজ্ঞ (টেক্সঃ)
প্রেরকঃ	৬ষ্ঠ তলা- (কৃষি শাখা)
কেন্দ্র সচিব/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
কেন্দ্রের নামঃ	আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
উপজেলাঃ জেলাঃ	

বিশেষ শর্তাবলিঃ

৪.১ পরীক্ষা শুরু হওয়ার ৩০ মিনিট পূর্বেই পরীক্ষার্থীদের কেন্দ্রে প্রবেশ করতে হবে।

৪.২ পরীক্ষা শুরুর ৩০ মিনিটের পূর্বে কোনভাবেই সিলগালাকৃত প্রশ্নপত্রের প্যাকেট খোলা যাবে না।

৪.৩ যে সকল ছাত্র/ছাত্রী তাত্ত্বিক ধারাবাহিক ও ব্যবহারিক ধারাবাহিক পরীক্ষায় অকৃতকার্য হইবে তাহারা পরীক্ষায় অংশ গ্রহণকরিতে পারিবে না। এরূপ পরীক্ষার্থীদের ফরম ফিলাপ করা হইলে বোর্ড হইতে প্রবেশপত্র ইস্যু করা হইবেনা এবং ভুলবসত প্রবেশপত্র ইস্যু করা হইলেও তাদের পরীক্ষার ফলাফল বাতিল বলে গণ্য হইবে এবং এর জন্য সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানই দায়ী থাকিবেন ।

৪.৪ পরীক্ষায় অংশ গ্রহণকারী ছাত্র/ছাত্রীদের তাত্ত্বিক ধারাবাহিক ও ব্যবহারিক ধারাবাহিক পরীক্ষার নম্বর মার্কসিট ফরমে বিষয়ভিত্তিক রোল নম্বরের ক্রমানুসারে লিখিয়া এন্ট্রি ফরম ও ব্যাংক ড্রাফট জমা দেওয়ার সময় অবশ্যই বোর্ডে জমা দিতে হইবে নতুবা প্রবেশপত্র প্রদান করা হইবে না ।

৪.৫ এন্ট্রি ফরম বোর্ডে জমা দেওয়ার সময় কোর্স যথাযথভাবে সম্পন্ন হইয়াছে এবং প্রবিধান অনুযায়ী ‘ছাত্র/ছাত্রীদের ৮০% হাজিরা আছে মর্মে অধ্যক্ষের প্রত্যয়নপত্র দিতে হইবে তাছাড়া পরীক্ষার্থীর প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষন গ্রহনের রেকর্ড হিসাবে ছাত্রদের হাজির খাতা বোর্ডে জমা দিতে হইবে।

৪.৬ ফলাফল সংক্রামন্ত যে কোন আপত্তি/ মন্তব্য থাকলে তা ফলাফল প্রকাশের ১০ (দশ) দিনের মধ্যে লিখিত ভাবে বোর্ডে কৃষি শাখায় (৬ষ্ঠতলা) অবহিত করতে হবে। (উত্তর পত্তের প্যাকেট এর কাপড় অবশ্যই সবুজ কালার/রং এর হতে হবে)

স্বাঃ/-
(ড. সুশীল কুমার পাল)
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
ফোনঃ ০২-৯১১৩২৮৩ (অফিস)

স্মারক নং ৫৭.০০০০.৩১৪.৭৪.০০১.১৮.৪৭(১৯) তারিখঃ ৩১-০৫-২০১৮খ্রিঃ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হ’লঃ

১। সচিব,কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
[দৃষ্টি আকর্ষণঃ অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়]
২। সচিব, বন ও পরিবেশ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। প্রধান বন সংরক্ষক, বন অধিদপ্তর, বন ভবন, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪-৭। সচিব/ পরিচালক (কারিকুলাম)/পরিদর্শক/পরিচালক (শিল্প ও প্রশিক্ষণ সমন্বয়) বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
৮। উপ-প্রধান বন সংরক্ষক, (শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ উইং), বন অধিদপ্তর, বন ভবন, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৯-১০। জেলা প্রশাসক-রাজশাহী/সিলেট।
১১-১২। পরিচালক, ফরেস্ট্রি সায়েন্স টেকনোলজী ইনস্টিটিউট, সিলেট/সপুরা, রাজশাহী।
১৩-১৫। উপ-নিয়ন্ত্রক (গোপনীয়)/উপ-সচিব (রেজিঃ) ও কারিকুলাম বিশেষজ্ঞ-কৃষি, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
১৬-১৭। সহকারী হিসাব রক্ষণ অফিসার ও প্রেস ম্যানেজার, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পরীক্ষা ফি গ্রহণ/ উত্তরপত্র ও অন্যান্য সকল মালামাল সরবরাহ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
১৮। চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা।
১৯। নথি।

(মোহাম্মদ আবদুল কাইউম)
কারিকুলাম বিশেষজ্ঞ (টেক্সটাইল)
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
ফোন ০২- ৪৮১১০৯৪৯

প্রতিষ্ঠানের কোড নম্বর

প্রতিষ্ঠানের নামঃ..

পোষ্টঃ .... উপজেলাঃ................................জেলাঃ..

বরাবর,

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর.ঢাকা-১২০৭।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি) বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড (৬ষ্ঠতলা) , ঢাকা-১২০৭।

বিষয়ঃ ২০১৮ সনের ডিপ্লোমা - ইন- ফরেস্ট্রি (ইন সার্ভিস) নিয়মিত পরীক্ষার ফি- হিসাব বিবরণী প্রেরণ।

বোর্ডের প্রাপ্ত অংশের পরীক্ষার ফি এর হিসাব বিবরণী প্রেরণের ছক

ক্রঃ নং	পরীক্ষার প্রকার	পর্ব	পরীক্ষার ফি	বিলম্ব/ সংযোগ	নম্বর পত্র ফি	সনদ পত্র ফি	টাকা	পরীক্ষার্থীর সংখ্যা	মোট টাকা
			১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	২য় পর্ব নিয়মিত		৪০০/-	---	৭৫		৪৭৫/-	X	
২	৪র্থ পর্ব নিয়মিত		৪০০/-	---	৭৫	১০০	৫৭৫/-	X	
৩	বিলম্ব ফি / সংযোগ রক্ষাকারী ফি সকল পর্বের ৩০০/- হারে (যদি থাকে)			৩০০/-	-	-	৩০০/-	X	
	(কথায়...) সর্বমোটঃ								

ব্যাংক ড্রাফটের বিবরণঃ

ক্রমিক নং	ব্যাংক নাম ও শাখা	ব্যাংক ড্রাফটের নং	তারিখ	টাকার পরিমাণ

(কথায়...)

মোবাইল নম্বর (অধ্যক্ষ)..................................

অধ্যক্ষ/কেন্দ্র সচিবের স্বাক্ষর ও সিল

প্রতিষ্ঠানের কোড নম্বর

মালামালের চাহিদা ফরম

প্রতিষ্ঠানের নামঃ..
পোষ্টঃ .... উপজেলাঃ...জেলাঃ....................................
বরাবর,
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর.ঢাকা-১২০৭।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ কারিকুলাম বিশেষজ্ঞ (টেক্সঃ) বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড (৬ষ্ঠতলা), ঢাকা-১২০৭।
.....................সালের .... মাসে অনুষ্ঠিত

....

সমাপনী পরীক্ষা পরিচালনার জন্য উত্তরপত্র এবং পরীক্ষা সংক্রান্ত আনুসঙ্গিক ফরমসমূহের চাহিদা নিম্নে প্রদত্ত হলঃ

কেন্দ্রের নাম ও কোড নম্বরঃ ....

জেলাঃ.............................

পরীক্ষার নাম	পর্ব	মোট পরীক্ষার্থী সংখ্যা (নিয়মিত)	লিখিত পরীক্ষা বিষয়ের সংখ্যা	মোট উত্তরপত্রের সংখ্যা (সাধারণ)	পরীক্ষার নাম	পর্ব	মোট পরীক্ষার্থী সংখ্যা (নিয়মিত)	লিখিত পরীক্ষা বিষয়ে র সংখ্যা	মোট উত্তরপত্রের সংখ্যা (লিথো)
ডিপ্লোমা - ইন- ফরেস্ট্রি (ইন সার্ভিস)	২য়	X	=				X	=	
		X	=				X	=	
	৪র্থ	X	=				X	=	
		X	=				X	=	
		X	=				X	=	
মোটঃ					মোট				
সর্ব মোট উত্তরপত্রের সংখ্যা					সর্ব মোট উত্তরপত্রের সংখ্যা				

বি:দ্র: ২য় ও ৪র্থ পর্বের পরীক্ষার্থীগণ সকল পরীক্ষা সাধারণ খাতায় দিতে হবে।

বিবরণ	কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠানে মজুদ মালাসালের পরিমান	বর্তমান চাহিদা	সর্ব মোট চাহিদা
উত্তরপত্র লিথো (মোট উত্তরপত্র+২%)			
উত্তরপত্র সাধারণ (মোট উত্তরপত্র+২%)			
অতিরিক্ত উত্তরপত্র (লিথো)			
অতিরিক্ত উত্তরপত্র (সাধারণ)			
শিরোনামপত্র (বিষয় X পরীক্ষার্থী X ৪)			
করোগেটের সীট (মোট পরীক্ষার্থী X ২)৫০			
ডেসপাস ফরম			
অবগতি ফরম			
বক্স (মোট পরীক্ষার্থী X ১)/২০০			
হাজিরা সীট (মোট পরীক্ষার্থী X ১)			
বান্ডেল লেবেল (মোট পরীক্ষার্থী / ৫০)			
সনদ/নম্বরপত্র উত্তোলনের ফরম			
বহিস্কৃত ফরম নং সংযোজনী-ক-১,খ-২,গ-৩			
অনুপস্থিতি পরীক্ষার্থীর ICR ফরম			

প্রতিষ্ঠানের ফোন/মোবাইলঃ ....

....
অধ্যক্ষের স্বাক্ষর ও সীল মোহর