প্রতিদিন একবার হলেও আপনার প্রতিষ্ঠানের-ই-মেইল ওপেন করুন।

"শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ শেখ হাসিনার বাংলাদেশ"

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বিভাগ
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
Website: www.bteb.gov.bd

প্রতিদিন একবার হলেও বাকাশিবো এর ওয়েবসাইট (www.bteb.gov.bd) ভিজিট করুন।

স্মারক নং- বাকাশিবো(প-২)/৭১৯/২৪৬৭ তারিখঃ ০৯-১১-২০১৬খ্রিঃ

বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন ১ বছর মেয়াদি ডিপ্লোমা ইন মেডিকেল আলট্রাসাউন্ড শিক্ষাক্রমের ২য় পর্ব বোর্ড সমাপনী পরীক্ষা-২০১৬ বোর্ড নির্বাচিত কেন্দ্রে **আগামী ২৭ ডিসেম্বর ২০১৬ খ্রিঃ তারিখ রোজ মঙ্গলবার** হতে অনুষ্ঠিত হবে।

পরীক্ষার বিসত্মারিত সময়সূচি ও কেন্দ্র তালিকা যথাসময়ে জানানো হবে। উক্ত পরীক্ষার প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে জানা যাবে এবং কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব ওয়েবসাইটেও পাওয়া যাবে।

স্বাক্ষরিত/-
(প্রকৌশলী সুশীল কুমার পাল)
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
ফোনঃ ০২-৯১১৩২৮৩

১ বছর মেয়াদি ডিপ্লোমা ইন মেডিকেল আলট্রাসাউন্ড শিক্ষাক্রমের অত্র বোর্ডের অনুমোদিত প্রবিধান মোতাবেক উক্ত শিক্ষাক্রমের সিলেবাসে বর্ণিত সংশ্লিষ্ট বিষয়ের আচরণ ভিত্তিক পাঠ্যসূচি ও মান বন্টন অনুযায়ী ২য় পর্ব বোর্ড সমাপনী পরীক্ষা ২০১৬ পরীক্ষা গ্রহণ করা হবে। পরীক্ষার ফরম পূরণ, ফি আদায় এবং অত্র বোর্ডে ফি প্রেরণের নিয়মাবলী নিম্নে বর্ণিত হলো।

১. পরীক্ষার ফরম পূরণের নিয়মঃ

১.১ ১ বছর মেয়াদি ডিপ্লোমা ইন মেডিকেল আলট্রাসাউন্ড শিক্ষাক্রমের নিয়মিত ২য় পর্ব বোর্ড সমাপনী পরীক্ষার্থীদের জন্য পরীক্ষার্থীদের স্বাক্ষর যুক্ত প্রিন্ট-আউট কপিই পরীক্ষার ফরম পূরণ হিসেবে বিবেচ্য হবে। উক্ত শিক্ষাক্রমের সমাপনী পরীক্ষার প্রিন্ট-আউট কপি **নির্ধারিত অনুচ্ছেদ ৩.৯ অনুযায়ী** অত্র বোর্ডের Website হতে সংগ্রহ করতে হবে। উলেস্নখ্য, Website হতে সংগ্রহকৃত প্রিন্ট-আউট কপি/কপির ফটোকপি অবশ্যই নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানে সংরক্ষণ করতে হবে। পরবর্তীতে উক্ত পরীক্ষার্থীদের যে কোন সমস্যায় প্রিন্ট-আউট কপির ফটো কপিসহ অত্র বোর্ডে আবেদন করতে হবে।

২। পরীক্ষার ও অন্যান্য ফি সমূহের হার নিম্নরূপঃ

২য় পর্বের পরীক্ষার্থীদের জন্য

১.	পরীক্ষার ফি (বোর্ডে প্রেরণ যোগ্য)	৪০০.০০
২.	কেন্দ্র ফি	৪৫০.০০
৩.	নমবরপত্র ফি	৭৫.০০
৪.	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা × ২৫.০০
৫.	সনদপত্র ফি	১০০.০০

৩. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ফি প্রেরণের নিয়মাবলিঃ

৩.১ পরীক্ষার্থীদের ফরম ফিলাপ এবং ফি সমূহ সংশিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের মাধ্যম ব্যতিত সরাসরি অত্র অফিসে গ্রহণ করা হবে না।

৩.২ অসম্পূর্ণ অথবা ভুল তথ্যবিশিষ্ট ফরম সরাসরি নাকচ করা হবে এবং এ জন্য অত্র অফিস দায়ি থাকবে না।

৩.৩ পরীক্ষার্থীদের নিকট হতে আদায়কৃত পরীক্ষার ফি এবং নমবরপত্রের টাকা সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা এর অনুকূলে প্রদান করত: তৎপরিবর্তে সংগৃহীত ড্রাফটটি পরীক্ষার্থীদের তালিকার ৩.৮ অনুচ্ছেদে বর্ণিত ছক মোতাবেক সঙ্গে অবশ্যই প্রেরণ করতে হবে। ড্রাফটটি সোনালী ব্যাংকের আগারগাঁও শাখা ঢাকা হতে উত্তোলন যোগ্য হতে হবে।

৩.৪ ব্যবহারিক পরীক্ষার জন্য আদায়কৃত অর্থ হতে অনাভ্যমত্মরীণ ও আভ্যমত্মরীণ ব্যবহারিক পরীক্ষকগণের সম্মানী প্রতি বিষয় প্রতি পরীক্ষার্থী ১০.০০ টাকা হারে পরিশোধ করতে হবে। অবশিষ্ট অর্থ ব্যবহারিক পরীক্ষার কাঁচামাল ক্রয়ে ব্যবহার করা যেতে পারে।

৩.৫ পরীক্ষার কেন্দ্র ফি বাবদ আদায়কৃত অর্থ কেন্দ্র ফি তহবিলে ব্যাংক একাউন্টে জমা থাকবে এবং পরীক্ষা সংক্রামত্ম সকল সত্মরে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দের সম্মানী/পারিশ্রমিক পরীক্ষা সমাপ্তির পর পরই অত্র অফিসের জারিকৃত প্রবর্তিত সম্মানী/পারিশ্রমিকের হার অনুযায়ী পরিশোধের ব্যবস্থা করতে হবে। পরিশোধিত বিলের একটি প্রতিলিপি (মোট আয় ও ব্যয়ের অংক উলেস্নখসহ) যথাসময়ে অত্র বোর্ডের সচিবের বরাবরে প্রেরণ করতে হবে।

৩.৬ ব্যাংক ড্রাফট সংগ্রহের নিমিত্ত প্রদানযোগ্য কমিশন সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বহন করতে হবে। এ ক্ষেত্রে নগদ অর্থ, মানি অর্ডার, চেক, পোষ্টাল অর্ডার বা ট্রেজারী চালানযোগে প্রেরিত অর্থ গ্রহণযোগ্য নহে।

৩.৭ প্রবিধান অনুসারে পরীক্ষার তাত্ত্বিক ধারাবাহিক (TC), ব্যবহারিক ধারাবাহিক (PC), ব্যবহারিক চূড়ান্ত (PF), বাস্তব প্রশিক্ষণের নম্বর (PC ও PF), Absent রোল এবং বহিস্কার রোল Online এ অধিকতর সতর্কতার সহিত পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ করে (বিশেষ করে পাশ নম্বর, সর্বোচ্চ নম্বর ও ফেল নম্বর, অনুপস্থিত ইত্যাদি বিবেচনা করে) Online -এ নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ের মধ্যে সঠিকভাবে প্রেরণ করতে হবে।

৩.৮ নিম্নবর্ণিত ছক অনুযায়ী টেকনোলজি ভিত্তিক পরীক্ষার্থীদের একটি তালিকা প্রেরণ করতে হবে। প্রতি বিষয়ের পরীক্ষার্থীদের সংখ্যা সমবলিত একটি মুখপত্র সংযোজন করা আবশ্যক।

ক্রমিক নং	পরীক্ষার্থীদের নাম	রোল নম্বর	রেজি: নম্বর ও সেসন	পরীক্ষার ফি	নম্বরপত্র ফি	বিলম্ব ফি	মোট টাকা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

৩.৯ নিম্ন ছকে প্রদত্ত তারিখ অনুযায়ী পরীক্ষা সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানকে অধিকতর যত্নশীল ও দায়িত্ববান হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হল।

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ফরম ফিলাপ ও ব্যাংক ড্রাফট করার শেষ তারিখ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিলম্ব ফিসহ (৩০০/- টাকা প্রতি পরীক্ষার্থী) ফরম ফিলাপ ও ব্যাংক ড্রাফট করার শেষ তারিখ	অত্র বোর্ডের Website এ ফরম ফিলাপ এর ডাটা এন্ট্রি করার তারিখ	ব্যাংক ড্রাফট, প্রিন্ট-আউট কপিসহ বোর্ডে জমা / গ্রহণের তারিখ	নির্ধারিত তারিখের (১৯-১১-২০১৬) পর প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ২৫০০/- টাকা জরিমানা সাপেক্ষে ৩০-১১-১৬ তারিখ পর্যন্ত প্রিন্ট-আউট কপি, মুখপত্র ও ব্যাংক ড্রাফট গ্রহণ করা হবে। এরপর কোন অবস্থাতেই প্রিন্ট-আউট কপি, মুখপত্র ও ব্যাংক ড্রাফট আর গ্রহণ করা হবে না।	অত্র বোর্ড হতে প্রবেশপত্র ও পরীক্ষা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র গ্রহণের তারিখ	প্রবেশপত্র সংশোধনের সময়সীমা
২৩-১১-১৬	২৪-১১-১৬	২১-১১-১৬ হতে ২৪-১১-১৬	২৯-১১-১৬		২০-১২-২০১৬	২০-১২-২০১৬ হতে ২২-১২-২০১৬

৩.১০ পরীক্ষার এন্ট্রিফরম ও অন্যান্য সমুদয় ফি বাবদ প্রদত্ত ব্যাংক ড্রাফট স্ব স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একজন দায়িত্বশীল কর্মকর্তা/রেজিষ্ট্রার বা সমপর্যায়ের কোন কর্মকর্তার মাধ্যমে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অত্র বোর্ডে প্রেরণের ব্যবস্থা করতে হবে। তবে, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ভ্রমন সম্পর্কিত ব্যয়ভার শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বহনযোগ্য।

৩.১১ পরীক্ষা সংক্রান্ত সকল বিষয়ের যোগাযোগ বোর্ডের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ডিপ্লোমা)) বরাবরে প্রেরণ করতে হবে।

৪. অন্যান্য শর্তাবলীঃ

৪.১ পরীক্ষার্থীদের নিকট হতে আদায়কৃত ফিসের অর্থ একটি মাত্র ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে ও এন্ট্রিফরমসমূহ ৩.৮ অনুচ্ছেদ মোতাবেক প্রনীত বিবরণী একটি ফরোয়ার্ডিং এর মাধ্যমে অত্র অফিসে প্রেরণ করতে হবে (ভিন্ন ভিন্ন ড্রাফট সহকারে ও একাধিক ফরোয়ার্ডিং এর মাধ্যমে প্রেরণ করা বর্জনীয়)।

৪.২ নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে এন্ট্রিফরম বোর্ড অফিসে জমা গ্রহণ নিশ্চিত করতে ও সংশ্লিষ্ট পরীক্ষার্থীদেগকে যে কোন প্রকারের উদ্বিগ্নতা ও বিড়ম্বনা হতে পরিত্রাণের লক্ষ্যে এন্ট্রিফরম ও অফিসের অর্থ উক্ত ৩.৯ অনুচ্ছেদ মোতাবেক প্রেরণই শ্রেয় ও সমীচীন।

৪.৩ প্রত্যেক পরীক্ষার্থী কর্তৃক এন্ট্রিফরম পূরণের সময়ে অত্র বিজ্ঞপ্তি পরীক্ষার্থীদিগকে পুরোপুরি ওয়াকিবহাল করার লক্ষ্যে পরীক্ষার তথ্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরীক্ষার্থীদিগকে অবহিত করা সর্বোত্তম।

৪.৪ পরীক্ষায় উত্তরপত্র ব্যবহারের একটি দৈনন্দিন রেজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে। অব্যবহৃত উত্তরপত্র ও অতিরিক্ত উত্তরপত্র অবশ্যই পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৭ (সাত) দিনের মধ্যে উত্তরপত্র ব্যবহার ও উদ্বৃত্ত বিবরণীসহ অত্র বোর্ডে ফেরত দিতে হবে। অন্যথায় পরবর্তী পরীক্ষার উত্তরপত্র প্রদান করা হবে না।

৪.৫ ১ বছর মেয়াদি ডিপ্লোমা ইন মেডিকেল আলট্রাসাউন্ড শিক্ষাক্রমের নিয়মিত পরীক্ষায় অংশগ্রহণকারী ছাত্র/ছাত্রীদের প্রবিধান অনুযায়ী (ফরম ফিলাপের তারিখ পর্যন্ত) ৮০% হাজিরা নিশ্চিত করে অধ্যক্ষ মহোদয় কর্তৃক প্রত্যায়নপত্র প্রেরণ করতে হবে।

৪.৬ ১ বছর মেয়াদি ডিপ্লোমা ইন মেডিকেল আলট্রাসাউন্ড এর সংশ্লিষ্ট পর্বের সিলেবাস অনুযায়ী কোর্স যথাযথভাবে সমাপ্ত হবে এই মর্মে অধ্যক্ষ মহোদয় কর্তৃক প্রত্যায়নপত্র প্রদান করতে হবে।

স্মারক নং- বাকাশিবো(প-২)/৭১৯/২৪৬৭(১৩) তারিখঃ ০৯-১১-২০১৬খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হল (জেষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়)ঃ

১. সচিব/পরিদর্শক/পরিচালক (কারিকুলাম)/পরিচালক (সিবিটি এন্ড এ), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
২. জেলা প্রশাসক, রংপুর/বগুড়া/রাজশাহী/খুলনা/ঢাকা/ময়মনসিংহ।
৩. পুলিশ সুপার, রংপুর/বগুড়া/রাজশাহী/ খুলনা/ঢাকা/ময়মনসিংহ।
৪. উপদেষ্টা, স্বাস্থ্য প্রযুক্তি ও সেবা শিক্ষাক্রম সেল, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

৫. অধ্যক্ষ/পরিচালক, বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব মেডিকেল টেকনোলজি এন্ড আল্ট্রাসনোগ্রাফী (বিমটু), পীরজাদাবাদ, বদরগঞ্জ রোড, রংপুর/টিএমএসএস মেডিকেল ইন্সটিটিউট অব রিসার্চ এন্ড টেকনোলজি, ঠেঙ্গামারা, গোকুল, বগুড়া সদর, বগুড়া/রয়েল মেডিকেল ইন্সটিটিউট, শিরইল, ঘোড়ামারা, বোয়ালিয়া, রাজশাহী/দি ইন্সটিটিউট অব মেডিকেল সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি, খুলনা/বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব মেডিকেল সায়েন্স (বিআইএমএস), এন/২৩, নূরজাহানরোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা/জেনেসিস ইন্সটিটিউট অব মেডিক্যাল আল্ট্রাসনোগ্রাফী এন্ড বায়োলজী, জিগাতলা, ঢাকা/রেডিয়েন্ট কলেজ অব মেডিকেল টেকনোলজি, ৬৯/ই আরপপ্লাজা, পান্থপথ, ঢাকা/ ময়মনসিংহ আল্ট্রাসাউন্ড ট্রেনিং ইন্সটিটিউট, ব্রাহ্মপলস্নী, ময়মনসিংহ।

৬. উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক-গোপনীয়/সনদ/বিএম/ভোকঃ, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

৭. উপ-সচিব (রেজিঃ)/উপ-সচিব (প্রশাসন)/উপ-পরিচালক (হিসাব ও নিরীক্ষা), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা ।

৮. সিস্টেম এনালিষ্ট, বাকাশিবো (নোটিশটি ওয়েব-সাইটে প্রকাশসহ এ পরীক্ষা সংক্রামত্ম প্রয়োজনীয় ব্যবসহা করার জন্য অনুরোধসহ)।

৯. সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক- ডিপেস্নামা/কৃষি/টেক্সটাইল/শর্টকোর্স, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

১০. ডুকেমেন্টেশন অফিসার, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

১১. প্রেস ম্যানেজার, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

১২. চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

১৩. নথি।

(মোহাম্মদ আবুল শাহিন কাওছার সরকার)
উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ডিপ্লোমা)
ফোনঃ ০২-৯১১৮৭৭৬