প্রতিদিন অন্তত একবার আপনার প্রতিষ্ঠানের ই-মেইল দেখুন।

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ (শর্টকোর্স শাখা)
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭
Web site : www.bteb.gov.bd

প্রতিদিন অন্তত একবার বোর্ডের ওয়েব সাইট (www.bteb.gov.bd) ভিজিট করুন।

স্মারক নং-বাকাশিবো/প-শর্টকোর্স/২০১৬/১৯১ তারিখঃ ১৩-১১-২০১৬ খ্রিঃ

বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে অত্র বোর্ডের জাতীয় দক্ষতামান বেসিক ৩৬০ ঘন্টা (৬ মাস ও ৩ মাস) মেয়াদি কোর্সের **(জুলাই-ডিসেম্বর ও অক্টোবর- ডিসেম্বর ২০১৬ সেশন)** ২০১৬ সনের চূড়ান্ত লিখিত পরীক্ষা আগামী **২৩ ডিসেম্বর ২০১৬ খ্রিঃ শুক্রবার** সকাল ১০.০০ টায় বোর্ড কর্তৃক নির্বাচিত পরীক্ষাকেন্দ্রে একযোগে অনুষ্ঠিত হবে। **ব্যবহারিক পরীক্ষা আগামী ২৩-২৪ ডিসেমবর ২০১৬ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত হবে।**

পরীক্ষাকেন্দ্রের বিস্তারিত তালিকা পরবর্তিতে জানানো হবে। এ ছাড়া বোর্ডের ওয়েব সাইটে (**www.bteb.gov.bd**) এতদসংক্রান্ত তথ্যাদি দেখা যাবে।

- **প্রতিটি কেন্দ্রের E-mail ঠিকানা, কেন্দ্রের নাম,কেন্দ্র কোড ও মোবাইল নম্বরসহ** (প্রতিষ্ঠান প্রধানের) controller@bteb.gov.bd ও sultanhossain07@gmail.com তে ই-মেইল এবং ০১৭১৪০৭৫৮৩৮ ও ০১৭১৫১০৮৫৪৯ মোবাইল নমবরে এসএমএস করে ৪ ডিসেম্বর ২০১৬ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে পাঠাতে হবে এবং **E-mail ঠিকানার হার্ড কপি অবশ্যই ১১-১২-২০১৬ খ্রিঃ তারিখ হতে ১৫-১২-২০১৬ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে শর্ট কোর্স শাখা, কক্ষ নং-৯০১ (৯ম তলা) জমা দিতে হবে (যে সকল কেন্দ্র এখনও E-mail একাউন্ট খোলেন নাই)।**
- ই-মেইল ঠিকানা খোলার পরামর্শ (ইংরেজী ছোট হাতের অক্ষর হবে) ঃ প্রতিষ্ঠান কোড • জেলার ৩ অক্ষর • উপজেলার ৩ অক্ষর • প্রতিষ্ঠানের নামের প্রতিটি শব্দের প্রথম অক্ষর @ আপনার পছন্দমত যে কোন সার্চইঞ্জিন yahoo.com/gmail.com ইত্যাদি।

অত্র বোর্ডের অনুমোদিত প্রবিধান বাকাশিবো/একাডে/১১৮১/মে, ২০১৬ মোতাবেক মান বণ্টন অনুযায়ী পরীক্ষা গ্রহণ করা হবে।

১। যে সকল পরীক্ষার্থী ২০১৬ সনের (জুলাই-ডিসেম্বর ও অক্টোবর- ডিসেম্বর ২০১৬ সেশন) জাতীয় দক্ষতামান বেসিক ৩৬০ঘন্টা (৩ ও ৬ মাস) মেয়াদি পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য রেজিস্ট্রেশন করেছেন শুধুমাত্র তারাই ২৩ **ডিসেম্বর ২০১৬** তারিখে অনুষ্ঠিতব্য পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবে।

২। **উত্তরপত্রের কভার পেজ OMR (লিথু কোড) শীট যুক্ত হবে।**(জাতীয় দক্ষতামান বেসিক ৩৬০ঘন্টা মেয়াদি কোর্সের তাত্ত্বিক বিষয়ের জন্য শুধু মাত্র নির্ধারিত উত্তর পত্র ব্যবহৃত হবে)।

৩। কেন্দ্র সচিবগণ অত্যমত্ম গোপনিয়তা ও কঠোর নিরাপত্তার সহিত পরীক্ষা পরিচালনা সংক্রান্ত কার্যাবলি সম্পন্ন করবেন। পরীক্ষা সমাপ্তির পর উত্তরপত্রের **লিথুর ১ম অংশ বিষয়ভিত্তিক পৃথক পৃথক বক্স** এর ভিতর সংখ্যা উল্লেখ্য করে প্যাকেট করতে হবে এবং উত্তরপত্র বিষয়ভিত্তিক পৃথক করে প্যাকেট করতে হবে। **পরে লিথুর বক্স ও উত্তরপত্র একটা প্যাকেটে করে হলুদ কাপড় দিয়ে সেলাই ও সিল গালা করে** বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে । পরীক্ষা সংক্রামত্ম সকল বিষয়ের যোগাযোগ/প্রেরণ নিম্নবর্ণিত ঠিকানায় করতে হবেঃ **(অবশ্যই হলুদ কাপড়ের প্যাকেটে সীলগালা করে)**

> **পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা**
> **দৃষ্টি আকর্ষণঃ মোঃ সুলতান হোসেন, কারিকুলাম বিশেষজ্ঞ**
> **শর্ট কোর্স শাখা, কক্ষ নং-৯০১ (৯ম তলা)**
> **বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।**
> **মোবাইলঃ ০১৭১৫-১০৮৫৪৯**

উত্তরপত্র ও লিথুর ১ম অংশ সরকারী/প্রশাসনের কর্মকর্তাদের উপস্থিতিতে ঐ দিনই অথবা পরবর্তী দিন পোস্ট অফিস খোলা থাকা সাপেক্ষে ডাকযোগে পাঠাতে হবে। যে সকল কেন্দ্র / প্রতিষ্ঠান উত্তর পত্র ও লিথুর ১ম অংশ যথাসময়ে পাঠাতে ব্যর্থ হবে, কোন পত্র ছাড়াই সে সকল কেন্দ্র বাতিল করা হবে। কোনক্রমেই লিথুর ১ম অংশ ও উত্তরপত্র নির্ধারিত দিনের পরে পাঠানো যাবে না।

৪। তাত্ত্বিক ধারাবাহিক ও ব্যবহারিক ধারাবাহিক নম্বর (সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান হতে) এবং চূড়ান্ত ব্যবহারিক পরীক্ষার নম্বর(সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র হতে) Online এর মাধ্যমে বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে (বিস্তারিত পরীক্ষার কেন্দ্র হতে জানা যাবে)। প্রবিধান ২০১৬ মোতাবেক নমবর বিন্যাসঃ (তাত্ত্বিক ধারাবাহিক নম্বর **TC -এর পূর্ণ মান ৪০, উত্তীর্ণ মান ২৪, ব্যবহারিক ধারাবাহিক** নম্বর **PC-এর পূর্ণমান ২০০, উত্তীর্ণমান ১২০,** তাত্ত্বিক চূড়ামত্ম **TF পরীক্ষার পূর্ণ মান ৬০, উত্তীর্ণ মান ৩৬, ব্যবহারিক চূড়ান্ত PF পরীক্ষার পূর্ণমান ২০০, উত্তীর্ণমান ১২০)।**

৫। **আগামী ১১-১৫ ডিসেমবর ২০১৬ খ্রিঃ (বিভাগ/জেলা সিডিউল অনুযায়ী) তারিখের মধ্যে এবং ব্যাংক ড্রাফট জমার ফটোকপি ও পরীক্ষার্থীদের তালিকা প্রদান করে প্রতিষ্ঠানসমূহকে নিজ দায়িত্বে রেজিস্ট্রেশন শাখায় (৪র্থ তলা) প্রতিষ্ঠানের ফোন নম্বর এন্ট্রি করে রেজিস্ট্রেশন কার্ড সংগ্রহ করতে হবে।**

- **সিডিউলে বর্ণিত তারিখের মধ্যে কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান যদি রেজিস্ট্রেশন কার্ড গ্রহণ না করে তবে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ২৫০০/- টাকা জরিমানা দিয়ে সংগ্রহ করতে পারবে।**

ক্রমিক নং	**বিভাগ/জেলা**	**বোর্ড হতে রেজিস্ট্রেশন কার্ড বিতরণের তারিখ জরিমানাবিহীন**	**বোর্ড হতে পরীক্ষা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র বিতরণের তারিখ**	**Online-এর মাধ্যমেTC,PC নম্বর প্রেরণের তারিখ**
১.	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের সকল জেলা।	১১-১২-২০১৬ খ্রিঃ	১১-১২-২০১৬ খ্রিঃ	১৩-১২-২০১৬ খ্রিঃ থেকে ২২-১২-২০১৬ খ্রিঃ
২.	সিলেট ও চট্টগ্রাম বিভাগের সকল জেলা।	১৩-১২-২০১৬ খ্রিঃ	১৩-১২-২০১৬ খ্রিঃ	
৩.	খুলনা ও বরিশাল বিভাগের সকল জেলা।	১৪-১২-২০১৬ খ্রিঃ	১৪-১২-২০১৬ খ্রিঃ	
৪.	ঢাকা বিভাগের সকল জেলা।	১৫-১২-২০১৬ খ্রিঃ	১৫-১২-২০১৬ খ্রিঃ	

- **উল্লেখ্য, রেজিস্ট্রেশন কার্ড পরীক্ষার প্রবেশপত্র হিসেবে গণ্য হবে।**

৬। **বোর্ড কর্তৃক প্রেরিত প্রশ্নপত্রে চূড়ামন্ত লিখিত ও ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণ করা হবে। চূড়ান্ত ব্যবহারিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্র পরীক্ষার দিন কেন্দ্রের E-mail ঠিকানায় - প্রেরন করা হবে। চূড়ামন্ত ব্যবহারিক পরীক্ষা** সমাপ্তির পর পরই বা সর্বোচ্চ ২ দিনের মধ্যে **হাজিরা সীট TC,PC ও PF-এর হার্ড কপি** সহ অন্যান্য তথ্যাদি **অবশ্যই হলুদ কাপড়ের প্যাকেটে সীলগালা করে (প্রতিষ্ঠান এবং কেন্দ্র যৌথভাবে)** বোর্ডের ঠিকানায় পাঠাতে হবে।

৭। **পরীক্ষা শুরুর কমপক্ষে ৩ দিন পূর্বে পরীক্ষায় অংশ গ্রহণকারী পরীক্ষার্থীদের নিকট হতে কেন্দ্র ফি বাবদ আদায়কৃত ২০০/- টাকা হারে সংশ্লিষ্ট পরীক্ষাকেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট নগদ (রশিদ প্রাপ্তি সাপেক্ষে) জমা দিতে হবে। উল্লেখিত সময়ের মধ্যে কোন প্রতিষ্ঠান কেন্দ্রে ফি বাবদ ধার্যকৃত অর্থ পরিশোধ করেনি মর্মে অভিযোগ পাওয়া গেলে ঐ সকল প্রতিষ্ঠানের ফলাফল স্থগিত রাখা হবে।**

৮। **পরীক্ষার নোটিশ জারি হওয়ার ৭ দিনের মধ্যে যদি কোন প্রতিষ্ঠানের কোন পরীক্ষার্থী অংশ গ্রহণ না করে তা বোর্ডকে লিখিতভাবে জানাতে হবে। ৭ দিনের মধ্যে বোর্ডেকে অবহিত না করলে ঐ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।**

৯। পরীক্ষা শুরুর এক সপ্তাহ পূর্বে লিখিত পরীক্ষা গ্রহণের জন্য কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা একটি পরীক্ষা পরিচালনা কমিটি গঠন করবেন। কেন্দ্রাধীন প্রত্যেক প্রতিষ্ঠান প্রধান অথবা তার মনোনীত একজন শিক্ষক নিয়ে পরীক্ষা কমিটি গঠন করতে হবে। পরীক্ষা কমিটির সদস্যসহ ব্যবহারিক পরীক্ষকদের পারিশ্রমিক এবং অন্যান্য ব্যয় কেন্দ্র ফি খাতে আদায়কৃত অর্থ থেকে নির্বাহ করতে হবে।

১০। পরীক্ষাকেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (অধ্যক্ষ, পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট / টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ/টেকনিক্যাল ট্রেনিং সেন্টার/টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট/অন্যান্য কেন্দ্র) পরীক্ষা সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক আভ্যন্তরীণ ব্যবহারিক পরীক্ষক নিজ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এবং পরীক্ষাকেন্দ্র হতে অথবা ইন্ডাস্ট্রি হতে প্রয়োজনীয় সংখ্যক অনাভ্যন্তরীণ ব্যবহারিক পরীক্ষক **নিয়োগের প্রস্তাবিত তালিকা প্রস্তুত করে সফ্ট কপি আগামী ৪ ডিসেমবর ২০১৬ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে E-mail ঠিকানা controller@bteb.gov.bd ও sultanhossain07@gmail.com তে ই-মেল প্রেরণ করতে হবে। উল্লেখ্য, সংশ্লিষ্ট ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ও পাঠদানকারী শিক্ষকদের মধ্য হতে অভ্যন্তরীণ এবং পরীক্ষাকেন্দ্র হতে অথবা ইন্ডাস্ট্রি হতে প্রয়োজনীয় সংখ্যক অনাভ্যন্তরীণ পরীক্ষকের নিয়োগের প্রস্তাবিত তালিকার হার্ড কপি পরীক্ষা শুরু হওয়ার ১৫ (পনের) দিন পূর্বে অথবা পরীক্ষা সংক্রান্ত মালামাল বিতরনের/রেজিস্ট্রেশন কার্ড গ্রহণের সিডিউল অনুযায়ি শর্টকোর্স শাখায়(৯ম তলা) রুম নং ৯০১-এ জমা দিতে হবে। নিমেণ আভ্যন্তরীন ও অনাভ্যন্তরীন পরীক্ষকদের প্রস্তাবিত তালিকার নমুনা ছকঃ**

কেন্দ্রের নাম, কোড, ঠিকানা , মোবাইল নমবর ও ই-মেইল ঠিকানা।	আভ্যন্তরিন পরীক্ষকের নাম পদবী, ঠিকানা, মোবাইল নমবর ও ই-মেইল ঠিকানা (যদি থাকে)।	অনাভ্যন্তরিন পরীক্ষকের নাম, পদবী, ঠিকানা, মোবাইল নমবর ও ই-মেইল ঠিকানা (যদি থাকে)।

১১। অভ্যন্তরীণ এবং অনাভ্যন্তরীণ পরীক্ষক যৌথভাবে ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণ করবেন এবং নম্বর প্রদান করবেন।

১২ কেন্দ্র সচিবগণ প্রতিষ্ঠান প্রধানদের নিয়ে চূড়ামন্ত ব্যবহারিক পরীক্ষার সময়সূচি পরীক্ষা শুরু হওয়ার নুন্যতম ৭ (সাত) দিন পূর্বে প্রস্তুত করে দায়িত্ব প্রাপ্ত ডেক্স অফিসারের ই-মেইল এবং পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের ই-মেইলে পাঠাতে হবে। ল্যাবের ও যন্ত্রপাতির সুযোগ-সুবিধা বিবেচনা করে ব্যবহারিক পরীক্ষার গুপ ভিত্তিক সময়সূচি নিমেণ নমুনা ছক অনুযায়ী উল্লেখ করতে হবে। নির্দিষ্ট তারিখে ব্যবহারিক পরীক্ষা সমাপ্ত করতে না পারলে পরের দিন ব্যবহারিক পরীক্ষা নেওয়া যাবে।

কেন্দ্রের নাম, কোড, ঠিকানা , মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা।	গুপ নং ১. ২. ৩. ৪.	পরীক্ষার্থীর সংখ্যা ও রেজিঃ নম্বরের ক্রমিক (XXXXXX হতে ZZZZZZ পর্যমন্ত)।	বিষয়ের নাম ও কোড	পরীক্ষার তারিখ ও সময়	ল্যাব/ওয়ার্কশপেরে নাম	আভ্যন্তরিন পরীক্ষকের নাম পদবী, ঠিকানা , মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা (যদি থাকে)।	মন্তব্য

১৩। **পরীক্ষাকেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কেন্দ্র সচিব** পরীক্ষা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের চাহিদা পত্র পূরণ করে,পরীক্ষা সংক্রান্ত গুরুত্বপূর্ণ দলিলাদি একজন প্রশিক্ষক বা সমপর্যায়ের ব্যক্তির মাধ্যমে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অত্র বোর্ডে প্রেরণের/সংগ্রহের ব্যবস্থা করবেন। তবে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ভ্রমণ সম্পর্কিত ব্যয়ভার শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বহনযোগ্য। পরীক্ষা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও গুরুতবপূর্ণ দলিলাদি একটি রেজিস্টার খাতায় লিপিবদ্ধ করে তার খরচ ও মজুতের পরিমাণ সংরক্ষণ করে রাখতে হবে যা পরবর্তী পরীক্ষার চাহিদার সময় সংযুক্ত করতে হবে। **উল্লেখ্য যে, উত্তরপত্র ও ব্যবহারিক উত্তরপত্র ব্যবহার করার পর অতিরিক্ত উত্তরপত্র ও অতিরিক্ত ব্যবহারিক উত্তরপত্র পরীক্ষা শেষ হওয়ার পর হাতে হাতে বোর্ডে জমা করতে হবে।**

স্বাক্ষরিত
(প্রকৌশলী সুশীল কুমার পাল)
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
ঢাকা-১২০৭
ফোনঃ ৯১১৩২৮৩, ০১৭১৪০৭৫৮৩৮

স্মারক নং-বাকাশিবো/প-শর্টকোর্স/২০১৬/১৯১(১৮৩২) তারিখঃ ১৩-১১-২০১৬ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও যথাযথ কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১. মহা-পরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, পশ্চিম আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
২. মহা-পরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, প্রশিক্ষণ ভবন, কাকরাইল, ঢাকা।
৩. প্রকল্প পরিচালক (STEP), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, পশ্চিম আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৪. পরিচালক (ভোকেশনাল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, পশ্চিম আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৫. পরিচালক (প্রশিক্ষণ), জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, কাকরাইল, ঢাকা।
৬. সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
৭. পরিচালক (কারিকুলাম), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
৮. সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা। **আগামী ১১ ডিসেমবর ২০১৬ খ্রিঃ তারিখের পূর্বে রেজিস্ট্রেসন কার্ড প্রিন্টপূর্বক রেজিস্ট্রেশন শাখায় প্রেরণ করাসহ বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েব সাইটে প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হলো।**
৯. উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (গোপনীয়), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা। **অত্র বোর্ডের অনুমোদিত প্রবিধান অনুযায়ী উক্ত পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, প্রেরণ এবং এতদসংক্রামন্ত কার্যাদি সম্পাদনের জন্য অনুরোধ করা হলো।**
১০. উপ-সচিব (রেজিস্ট্রেশন), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা **(উল্লেখিত সিডিউল মোতাবেক রেজিস্ট্রেশন কার্ড সরবরাহ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।**
১১. পরীক্ষাকেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (অধ্যক্ষ, পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট/টেকনিক্যাল ট্রেনিং সেন্টার/টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ/টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইন্সটিটিউট/প্রতিষ্ঠান--------------------।
১২. ডকুমেন্টেশন অফিসার, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
১৩. প্রেস ম্যানেজার, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।**(উল্লেখিত সিডিউল মোতাবেক পরীক্ষা সংক্রামন্ত প্রয়োজনীয় মালামাল সরবরাহ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।**
১৪. আঞ্চলিক পরিদর্শক, টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ সমূহ, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা বিভাগ।
১৫. সহকারী-পরিচালক (প্রকাশনা), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
১৬-১৮৩০। **অধ্যক্ষ/পরিচালক, জাতীয় দক্ষতমান বেসিক ৩৬০ ঘন্টা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ এবং অন্যান্য কোর্স পরিচালনাকারী সকল প্রতিষ্ঠান TC (তাত্ত্বিক ধারাবাহিক) ও PC (ব্যবহারিক ধারাবাহিক) এর নম্বর** Online-এর **মাধ্যমে পুরণকৃত নম্বরের হার্ড কপি সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রের কেন্দ্র সচিব এর নিকট জমা দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।**
১৮৩১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
১৮৩২। নথি।

(মোঃ সুলতান হোসেন)
কারিকুলাম বিশেষজ্ঞ
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
ঢাকা-১২০৭
মোবাইলঃ ০১৭১৫-১০৮৫৪৯

F:\PDF\Basic Trade\1080.doc