

স্মারক নং বাকাশিবো/পঃনিঃবিঃ(কৃষি)/২০১৬/৮৬

তারিখ : ২৩-০৮-২০১৬ খ্রিঃ

বিজ্ঞপ্তি

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন ০৩ বৎসর মেয়াদী ডিপ্লোমা -ইন- ফিসারিজ (ইন-সার্ভিস) শিক্ষাক্রমের ২০১৫-২০১৬ শিক্ষাবর্ষ অনুযায়ী ৪র্থ পর্ব (২য় ব্যাচ) বোর্ড সমাপনী পরীক্ষা- ২০১৬ আগামী ২১ সেপ্টেম্বর-২০১৬খ্রিঃ রোজ বুধবার হতে নিম্ন বর্ণিত পরীক্ষা কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত হবে।

ক্রঃনং	প্রতিষ্ঠান কোড	নির্ধারিত কেন্দ্রের নাম/ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম
১	১৩১৯৯	মৎস্য প্রশিক্ষণ ও সম্প্রসারণ কেন্দ্র, পার্বতীপুর, দিনাজপুর
২	৪৬০৮০	মৎস্য প্রশিক্ষণ ও সম্প্রসারণ কেন্দ্র, পূর্ব গঙ্গাবন্দী, সদর, ফরিদপুর।
৩	৬৬০৫০	মৎস্য প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট, বাবুর হাট, সদর, চাঁদপুর।

পরীক্ষার সময়সূচী যথা সময়ে অবহিত করা হইবে। উক্ত পরীক্ষার প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হইতে অবগত হওয়া যাইবে।

উক্ত পরীক্ষার জন্য পরীক্ষার্থীদের এন্ট্রি ফরম গ্রহণ জমা ও প্রয়োজনীয় ফি জমা দেয়ার তারিখ, ফি এর হার এবং নিয়মাবলী অত্র সংগে দেওয়া হল। পরীক্ষার বিস্তারিত সময়সূচী যথা সময়ে অবহিত করা হবে। পরীক্ষার প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে অবগত হওয়া যাবে। ইহা ছাড়া উক্ত তথ্যাদি কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের ওয়েব সাইটে দেখা যাবে।

১। পরীক্ষার্থীদের নিকট হতে আদায়কৃত পরীক্ষার ফি সমূহের হার :

ক্রঃ নং	বিবরণ	পরীক্ষার ফি	নম্বর পত্র ফি	সনদ পত্র ফি	কেন্দ্র ফি	ইন্সটিউটের অংশ	বোর্ডের মোট অংশ
১	৪র্থ পর্ব নিয়মিত (বোর্ড মূল্যায়ন করবে)	৪০০/-	৭৫/-	-	৪৫০/-	-	৪৭৫/-
২	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি (প্রতি পর্বের প্রতি বিষয়)	২৫/-	-	-	-	২৫/-	-
৩	বিলম্ব ফি প্রতি পরীক্ষার্থীদের জন্য (যদি থাকে)	-	-	-	-	-	৩০০/-
৪	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরীক্ষার বোর্ড ফিস যথা সময়ে জমা দিতে ব্যর্থ হলে প্রতিষ্ঠানের জরিমানা	-	-	-	-	-	২৫০০/-

২. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরীক্ষার্থীদের তালিকা ও ফিসমূহ বোর্ডে প্রেরণ পদ্ধতিঃ

২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান- এর সংশ্লিষ্ট পরীক্ষার্থীর নিকট হতে আদায়কৃত বোর্ডের অংশ সমূহের সমুদয় অর্থ সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা এর অনুকূলে সোস্যাল ইসলামী ব্যাংক লিমিটেড, হিসাব নং চলতি ১৩৩০০০১২১৮২ বেগম রোকেয়া সরণী শাখা আগারগাঁও, শেরেবাংলানগর (সোস্যাল ইসলামী ব্যাংক, লায়ন্স চক্ষু হাসপাতাল, আগারগাঁও, ঢাকা শাখায় নগদ অর্থ জমা দিয়েও ভাউচার সংযুক্ত করা যাবে) অথবা সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা হতে, আগারগাঁও শাখায় উত্তোল যোগ্য সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা এর অনুকূলে ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে কৃষি শাখার ডেস্কে যাচাই বাচাই করার পর বোর্ডের হিসাব শাখায় প্রদত্ত ছকে তারিখ অনুযায়ী জমা দিতে হবে। (এখন হতে উল্লেখিত ড্রাফট স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানকে ব্যাংকে ভাউচারের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে।)

২.২ পরীক্ষার্থীদের তালিকা ও পরীক্ষার ফিবিবদ প্রদত্ত ব্যাংক ড্রাফট-এর বিবরণীর তালিকাসহ স্ব-স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একজন দায়িত্বশীল শিক্ষকের মাধ্যমে (পরীক্ষা কাজে সংশ্লিষ্ট) নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অত্র বোর্ডে পৌছাতে হবে। তবে সংশ্লিষ্ট শিক্ষকের ভ্রম সম্পর্কিত ব্যয়ভার শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বহন করবে। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের মাধ্যমে ছাড়া পরীক্ষার্থীর কাগজপত্র ও ব্যাংক ড্রাফট গ্রহণ করা হবে না।

২.৩ ৪র্থ পর্ব তাত্ত্বিক/ব্যবহারিক বিষয়ে কৃতকার্য ছাত্র-ছাত্রীদের অন-লাইনে মাধ্যমে ফরম ফিলাপ করতে হবে। ওয়েব সাইটে দেয়া তথ্যের হার্ড কপি প্রিন্ট করে নির্ধারিত স্থানে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধান এবং পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষরসহ কৃষি শাখায় জমা দিতে হবে।

২.৪ ৪র্থ পর্ব ব্যবহারিক পরীক্ষা পর্ব সমাপনী পরীক্ষার পর অনুষ্ঠিত হবে। পরীক্ষা সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা, মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ ও নম্বর প্রদানে (গ্রেডিং) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের শিক্ষককে সহায়তা করার জন্য প্রতিষ্ঠান/বিভাগীয় প্রধান যে কোনো শিক্ষক নিয়োগ করতে পারবেন।

২.৫ নিম্নোক্ত ছকে প্রদত্ত তারিখ অনুযায়ী পরীক্ষার্থীদের তালিকা পরীক্ষার ফি গ্রহণ ও প্রবেশপত্র বিতরণ করা হবে।

শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে বিলম্ব ফি ছাড়া অনলাইনে ফরম ফিলাপ ও ব্যাংক ড্রাফট করার শেষ তারিখ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিলম্ব ফিসহ (৩০০/=হারে) ফরম ফিলাপ ও ব্যাংক ড্রাফট করার তারিখ	অত্র বোর্ডে সকল ব্যাংক ড্রাফট ও সংশোধিত এন্ট্রি ফরম জমা / গ্রহণের শেষ তারিখ	নির্ধারিত তারিখের (২৮/০৮/১৬) পর প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ২৫০০/- টাকা জরিমানা সাপেক্ষে "ব্যাংক ড্রাফট ও প্রিন্ট আউট কপি," ৩১/০৮/১৬ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অনুমতি সাপেক্ষে গ্রহণ করা হবে।	অত্র বোর্ড হতে প্রবেশপত্র এবং পরীক্ষা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র হাতে হাতে গ্রহণ ও প্রবেশপত্র সংশোধনের শেষ তারিখ
২৪/০৮/১৬ খ্রিঃ হতে ২৮/০৮/১৬খ্রিঃ	২৯/০৮/১৬ খ্রিঃ	৩১/০৮/১৬ খ্রিঃ		৩১/০৮/২০১৬ খ্রিঃ

উপরোক্ত ছকের বর্ণিত তারিখে ফরম ফিলাপ করার পর ঐ দিনই প্রিন্ট আউট কপি প্রিন্ট করতে হবে।

- ৩.৪ উপরে “ছকে” বর্ণিত তারিখের মধ্যে ছাত্র/ ছাত্রীদের নিকট হতে আদায়কৃত সমুদয় অর্থের ব্যাংক ড্রাফট করতে হইবে এবং উক্ত তারিখের পরে কোন পরীক্ষার্থীর ফরম ফিলাপ ও ব্যাংক ড্রাফট করা হলে তা গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ৩.৫ নির্ধারিত তারিখে ব্যাংক ড্রাফট করে সময়মত বোর্ডে জমা দিতে ব্যর্থ হলে ২৫০০/- (দুই হাজার পাঁচশত) টাকা জরিমানাসহ “ছকে” বর্ণিত তারিখ পর্যন্ত জমা দেয়া যাবে।
- ৩.৬ পরীক্ষা সংক্রান্ত সকল বিষয়ের যোগাযোগ অত্র অফিসের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর যোগাযোগ করতে হবে।
- ৩.৭ পরীক্ষার প্রবেশ পত্র, পরীক্ষার উত্তর পত্র, হাজিরা সিট, ড্যাচ প্যাচ ফরম ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি), বরাবর প্রেরণের ব্যবস্থা করবেন।
- ৩.৮ প্রবেশপত্র গ্রহণের সময় প্রবেশপত্রের সংখ্যা সঠিক আছে কিনা তা দেখে নিতে হবে। প্রবেশপত্রে নাম, পিতার নাম, সেশন, রেজিঃ নম্বর, রোল নম্বর সঠিক আছে কিনা তা ভালভাবে পরীক্ষা করতে হবে। প্রবেশপত্রের ভুলের কারণে যদি কোন পরীক্ষার্থীর ফলাফল প্রকাশে ব্যাঘাত সৃষ্টি হয় তার জন্য বোর্ড দায়ী থাকবে না।
- ৩.৯ পরীক্ষার ফি, সার্ভিস চার্জ, নম্বরপত্র, বিবিধ ফি ও শিক্ষা সপ্তাহ ফি সমূহের জন্য একটি ব্যাংক ড্রাফট (বোর্ডের প্রাপ্য) বরাবর, সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি), ৬ষ্ঠ তলা, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭ প্রেরণের ব্যবস্থা করবেন।
- ৪.০ ৪র্থ পর্বের PF নম্বর প্রেরণের ছক :

অন-লাইনে-এ PF নম্বর প্রেরণের তারিখ	মন্তব্য
১৫/১০/২০১৬ হতে ২৫/১০/২০১৬ ইং পর্যন্ত (৪র্থ পর্ব নিয়মিত তাত্ত্বিক পরীক্ষা শেষ হওয়ার ১৫ দিনের মধ্যে অন-লাইনে PF নম্বর প্রেরণ করতে হবে।)	PF নম্বর অন-লাইনে প্রেরণ করে ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে হার্ড কপি প্রিন্ট করে এবং হাজিরা সিট ও শিরোনামপত্র বাঁধাই করে সময়ের মধ্যে জমা দিতে নির্ধারিত ব্যর্থ হলে প্রতিষ্ঠানকে ২৫০০/- জরিমানাসহ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অনুমতি সাপেক্ষে জমা দেয়া যাবে।

৪.০ পরীক্ষা সংক্রান্ত সকল বিষয়ের যোগাযোগ নিম্ন বর্ণিত “ছক” অনুযায়ী হবে।

তারিখ :..... বিষয় কোড : কেন্দ্র কোড :.....	প্রাপক : সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি) ৬ষ্ঠ তলা- কৃষি শাখা বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭। ফোন -০২-৮১২১০৩৫
প্রেরক কেন্দ্র সচিব/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কেন্দ্রের নাম : উপজেলা :	

৪.২ পরীক্ষার ফিবাংক আদায়কৃত প্রতিষ্ঠানের প্রাপ্য অংশ হতে পরীক্ষা সংক্রান্ত সকল ব্যয় মিটাতে হবে।

পর্ব	নিয়মিত/ অনিয়মিত	ছাত্র/ছাত্রী দের সংখ্যা	পরীক্ষার ফি	নম্বর পত্র ফি	বিলম্ব ফি	মোট টাকা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪র্থ পর্ব	নিয়মিত						

৭.১ কেন্দ্র সচিব/প্রতিষ্ঠান প্রধানের মাধ্যমে প্রবেশপত্র গ্রহণ করে পরীক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ করবেন। প্রবেশপত্র গ্রহণ করার পর তা ঠিক আছে কি না ভাল করে যাচাই করতে হবে। প্রবেশ পত্রের ভুলের কারণে যদি কোন পরীক্ষার্থীর ফলাফল প্রকাশে ব্যাঘাত সৃষ্টি হয় তার জন্য বোর্ড দায়ী থাকবে না।

৮. বিশেষ শর্তাবলি :

৮.১ কোন পরীক্ষার্থী ধারাবাহিক মূল্যায়নে অকৃতকার্য হলে তাকে বোর্ড সমাপনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণের সুযোগ দেয়া হবে না। এক্ষেত্রে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করলে তার সকল বিষয়ের পরীক্ষা বাতিল বলে গণ্য হবে এবং এর সকল দায়-দায়িত্ব প্রতিষ্ঠান প্রধানকেই বহন করতে হবে।

৮.২ সংশ্লিষ্ট প্রবিধান মোতাবেক বিষয় ভিত্তিক উত্তীর্ণমান, পূর্ণমান এবং প্রাপ্ত নম্বর On-Line -এ সঠিকরূপে দিতে হবে। প্রতিষ্ঠানের কোনরূপ ভুলের কারণে শিক্ষার্থীদের ক্ষতি হলে তার দায়-দায়িত্ব প্রতিষ্ঠানকেই বহন করতে হবে। বিশেষ করে প্রতিষ্ঠান কোড, স্পেশলাইজেশন কোড, বিষয় কোড ভুল হলে ফলাফল প্রকাশিত হবে না।

৯. বিশেষ নির্দেশনাবলী :

৯.১ এক জন পরীক্ষার্থীর জন্য মূল পর্বের একটি মাত্র হাজিরা সিট ব্যবহার করতে হবে (ঐ পরীক্ষার্থীর মূল পর্বের তাত্ত্বিক, ব্যবহারিক ও অন্য পর্বের যে কোন বিষয় (যদি থাকে) একই হাজিরা সিটে লিখতে হবে)। পরিপূরক বিষয়ে জন্য আলাদা হাজিরা সিট ব্যবহার করার দরকার নেই।

৯.২ সংশ্লিষ্ট প্রবিধান মোতাবেক বিষয়ভিত্তিক উত্তীর্ণমানপূর্ণ মান এবং প্রাপ্ত নম্বর ইত্যাদি On-line -এ সঠিকরূপে দিতে হবে। প্রতিষ্ঠানের কোনরূপ ভুলের কারণে শিক্ষার্থীদের ক্ষতি হলে তার দায়-দায়িত্ব প্রতিষ্ঠানকেই বহন করতে হবে। বিশেষ করে কারিকুলাম ট্রেড কোড, কেন্দ্র কোড, বিষয় কোড ভুল হলে ফলাফল প্রকাশিত হবে না।

- ৯.৩ অন-লাইনে বোর্ডে প্রেরিত যে কোন তথ্যের ফটোকপি/হাজিরা সিটের ফটোকপি প্রতিষ্ঠানে/কেন্দ্রে সংরক্ষণ করতে হবে, যাতে বোর্ডের যে কোন প্রয়োজনে তাৎক্ষণিক ভাবে পাওয়া যায়।
- ৯.৪ ফলাফল সংক্রান্ত যে কোন আপত্তি/মন্তব্য থাকলে তা ফলাফল প্রকাশের ১০ (দশ) দিনের মধ্যে লিখিত ভাবে অধ্যক্ষের মাধ্যমে প্রবেশপত্র ফলাফলের কপিসহ বোর্ডে কৃষি শাখায় (৬ষ্ঠ তলা) আবেদন জমা দিতে হবে।
- ৯.৫ নির্ধারিত তারিখে অনুষ্ঠিত সকালের পরীক্ষার উত্তরপত্র ও লিখো (১ম অংশ) ঐ দিনই ডাকযোগে পাঠাতে হবে। এ ব্যাপারে পোষ্ট অফিসকে পূর্ব হতে চিঠি দিয়ে অবহিত করতে হবে। উত্তরপত্র পাঠানোর এ নির্দেশ না মানা হলে পরবর্তীতে পরীক্ষার কেন্দ্র বাতিল বলে গণ্য হবে এ ব্যাপারে কোন নোটিশ দেয়া হবে না। উত্তর পত্রের প্যাকেট এর কাপড় অবশ্যই সবুজ কালার হতে হবে।
- ৯.৬ বহিস্কৃত প্রতি পরীক্ষার্থীর জন্য সংযোজনী-ক ফরম নং ০১ ও সংযোজনী-গ ফরম নং ০৩ পূরণ করে বহিস্কৃত প্রতি উত্তর পত্রে সংগে স্টেপলার করে দিতে হবে। বহিস্কৃত পরীক্ষার্থীর উত্তর পত্রের লিখো কোডের ১ম অংশ ছেড়া যাবে না। প্রতিবেদনসহ একই দিনে উত্তরপত্র আলাদা প্যাকেটে ডাক যোগে পাঠাতে হবে।
- ৯.৭ উত্তরপত্রের সাথে কোন শিরোনামপত্র বা কোন তথ্য সন্নিবেশিত করা যাবে না। শুধুমাত্র বাউলি লেভেল ব্যবহার করতে হবে এর ব্যতিক্রম বাঞ্ছনীয় নয়। লিখো টপ (১ম অংশ) এর সাথে বিষয়ের শিরোনামপত্র অবশ্যই দিতে হবে। ৪র্থ, ৬ষ্ঠ, ৫ম ও ৭ম পর্বের নিয়মিত/অনিয়মিত বোর্ড সমাপনী পরীক্ষার্থীদের লিখো খাতায় পরীক্ষা নিতে হবে (উত্তরপত্র বোর্ড মূল্যায়ন করবে)। পরীক্ষা সমাপ্তির সাথে সাথে উত্তরপত্রের লিখোর বক্স (১ম অংশ) বিষয় ভিত্তিক (একই প্যাকেটে প্রেরণের সময় কৃষি/মৎস্য উত্তরপত্র বিষয় ভিত্তিক প্যাকেট করতে হবে) পৃথক পৃথক করে প্যাকেট করতে হবে। পরে লিখোর বক্স ও উত্তরপত্র একটা প্যাকেটে করে সবুজ কাপড় দিয়ে সেলাই ও সিল গালা করে সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি) বরাবর বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে। (লিখোর (১ম অংশ) আলাদা প্যাকেটে প্রেরণ করার প্রয়োজন নেই)
- ৯.৮ অনিয়মিত পরীক্ষার্থীর হাজিরাসিটে শুধুমাত্র প্রবেশপত্রে প্রদর্শিত বিষয়/বিষয়াদির নাম থাকতে হবে। এই ক্ষেত্রে ঐ বিষয়ের ভিত্তিতেই উপস্থিত/অনুপস্থিত লিখতে হবে। পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করেও ভুলক্রমে অনুপস্থিত লিখলে অনুত্তীর্ণ ধরা হবে।
- ৯.৯ ফরম ফিলাপের ব্যাংক ড্রাফট ও প্রিন্ট আউট এর হার্ডকপি জমা দেয়ার সময় এফিলিয়েশন/নবায়ন ফিস হাল নাগাদ পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র দেখাতে হবে।
- ৯.১০ পরীক্ষা সংক্রান্ত সকল বিষয়ের যোগাযোগ বরাবর, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের (দৃষ্টি আকর্ষণ : সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি) করতে হবে।

স্বাঃ/

(প্রকৌশলী সুশীল কুমার পাল)

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

ফোনঃ ০২-৯১১৩২৮৩ (অফিস)

তারিখ : ২৩-০৮-২০১৬ খ্রিঃ

স্মারক নং বাকাশিবো/পঃনিঃবিঃ(কৃষি)/২০১৬/৮৬(২৮)

সদয় অবগতি ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে অনুলিপি প্রেরিত হলঃ

- ১। সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, মৎস্য ও প্রাণি সম্পদ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। মহা পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
- ৪-৭। সচিব/পরিচালক (কারিকুলাম)/পরিদর্শক/পরিচালক(শিল্প ও প্রশিক্ষণ সমন্বয়) বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৮। প্রকল্প পরিচালক (ফিসারীজ ডিপ্লোমা বাস্তবায়ন প্রকল্প), মৎস্য ভবন, মৎস্য অধিদপ্তর, রমনা, ঢাকা।
- ০৯-১২ জেলা প্রশাসক/সদর, ফরিদপুর/সদর, চাঁদপুর/পার্বতীপুর, দিনাজপুর।
- ১৩-১৪ উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক-(গোপনীয়), কারিকুলাম বিশেষজ্ঞ-(কৃষি), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ১৫। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
(বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েব সাইটে প্রচার করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ১৬-১৯। উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সদর, ফরিদপুর/সদর, চাঁদপুর/পার্বতীপুর, দিনাজপুর।
- ২০-২৪। অধ্যক্ষ (পরীক্ষা কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কেন্দ্র সচিব)
- ২৫-২৬। প্রেস ম্যানেজার (মালামাল)/ডকুমেন্টেশন অফিসার/সহকারী হিসাব রক্ষণ অফিসার, বাকাশিবো, ঢাকা।
(সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উত্তরপত্র ও অন্যান্য সকল মালামাল সরবরাহ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- ২৭। চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ২৮। অফিস নথি।



(মোহাম্মদ আবদুল কাইউম)

সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক(কৃষি)

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

ফোনঃ ০২-৮১২১০৩৫