

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ- কৃষি শাখা
আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
web site : www.bteb.gov.bd

স্মারক নং বাকাশিবো/পঃনিঃবিঃ/কৃষি/২০১৬/১০৫

তারিখঃ ১৯-০৯-১৬খ্রিঃ

বিজ্ঞপ্তি

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের কারিকুলাম বিভাগ হতে জারিকৃত শিক্ষা বর্ষপঞ্জির ২০১৪-২০১৫ এর আলোকে ৩/৪ বৎসর মেয়াদী ডিপ্লোমা- ইন- ফরেস্ট্রি শিক্ষাক্রমের ফরেস্ট সায়েন্স এন্ড টেকনোলজী ইন্সটিটিউট, চট্টগ্রাম এর ২য় ও ৪র্থ, পর্ব(সেশন ২০১৪-১৫), ৫ম ও ৬ষ্ঠপর্ব নিয়মিত/অনিয়মিত তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক বোর্ড সমাপনী পরীক্ষা আগামী ০৩ অক্টোবর ২০১৬ খ্রিঃ রোজ সোমবার হতে নিজস্ব প্রতিষ্ঠান/কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত পরীক্ষার জন্য পরীক্ষার্থীদের এন্ট্রি ফরম গ্রহণ জমা ও প্রয়োজনীয় ফি জমা দেওয়ার তারিখ, ফি এর হার এবং নিয়মাবলী অত্র সংগে দেওয়া হল। পরীক্ষার সময়সূচি যথা সময়ে অবহিত করা হবে। পরীক্ষার প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে অবগত হওয়া যাবে। ইহা ছাড়া উক্ত তথ্যাদি কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের ওয়েব সাইটে দেখা যাবে।

১.১ সকল পরীক্ষার্থীদের নিকট হতে নিম্নোক্ত হারে পরীক্ষার ফি আদায় করতে হবেঃ

ক্রঃ নং	বিবরণ	পরীক্ষার ফি	নম্বর পত্র ফি		সনদ পত্র ফি	কেন্দ্র ফি	ইন্সটিটিউটের অংশ	বোর্ডের মোট অংশ
			প্রতিঃ	বোর্ড				
ক	২য়পর্ব নিয়মিত (প্রতিষ্ঠান মূল্যায়ন করবে)	২২৫/-	৫০/-		-	৪৫০/-	৫০০/-	২২৫/-
খ	৪র্থ ও ৬ষ্ঠপর্ব নিয়মিত ও ৫মপর্ব অনিয়মিত (বোর্ড মূল্যায়ন করবে)	৪০০/-	-	৭৫/-	১০০/-	৪৫০/-	৪৫০/-	৫৭৫/-
গ	অনিয়মিত প্রতি বিষয়ে ১০০/- হারে	-	-	৭৫/-	-	-	-	-
ঘ	ব্যবহারিক ফি প্রতি বিষয় ২৫/- হারে	-	-	-	-	-	-	-
ঙ	বিলম্ব/সংযোগ রক্ষাকারী ফি প্রতি পরীক্ষার্থীদের জন্য (যদি থাকে) ৩০০/- হারে	-	-	-	-	-	-	-
চ	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বোর্ড ফিস যথা সময়ে জমা দিতে বিলম্ব হলে প্রতিষ্ঠানের জরিমানা	-	-	-	-	-	-	২৫০০/-

২। পরীক্ষার এন্ট্রি ফরম পূরণের নিয়মাবলীঃ

- ২.১ প্রবিধান-২০১৪ সনের ছাত্র-ছাত্রীদের কে এন্ট্রি ফরম/অন-লাইনের মাধ্যমে ফরম ফিলাপ করতে হবে। ওয়েব সাইটে দেয়া তথ্যের হার্ড কপি প্রিন্ট করে নির্ধারিত স্থানে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধান এবং পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষরসহ কৃষি শাখায় জমা দিতে হবে।
- ২.২ পরীক্ষার্থীকে এন্ট্রি ফরমের নির্ধারিত স্থানে তার রোল নম্বর, রেজিস্ট্রেশন নম্বর ও সেশন সঠিক ভাবে লিখিতে হবে।
- ২.৩ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত দুইকপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি এন্ট্রিফরমের নির্ধারিত স্থানে সংযোজন করতে হবে।
- ২.৪ পরীক্ষার্থীকে এন্ট্রি ফরমের নির্ধারিত স্থানে দেয় সকল বিষয়ের নাম লিখিতে হবে।
- ২.৫ পরীক্ষার্থী কর্তৃক পূরণকৃত প্রতিটি এন্ট্রি ফরমের নির্ধারিত স্থানে প্রতিষ্ঠানের প্রধান স্বাক্ষর করবেন। প্রতিষ্ঠান প্রধান এন্ট্রি ফরমে স্বাক্ষর করার পূর্বে পরীক্ষার্থীর সকল তথ্য সঠিক আছে কিনা তাহা যাচাই বাছাই করে স্বাক্ষর করবেন। প্রতিষ্ঠান প্রধান এর স্বাক্ষর ব্যতিত এন্ট্রি ফরম এবং ব্যাংক ড্রাফট গ্রহণ করা হবে না। এন্ট্রি ফরমে কোন ভুল তথ্য অথবা অসম্পূর্ণ তথ্য থাকলে এবং এর জন্য ফলাফল প্রকাশে ব্যাঘাত ঘটলে তার জন্য বোর্ড দায়ী থাকবে না।
- ২.৬ ২য় পর্ব পরীক্ষা শেষে ৩০দিনের মধ্যে ফলাফল জি.পি.এ. অন-লাইনে প্রেরণ করে জি.পি.এ.এর হার্ড কপি সংশ্লিষ্ট কৃষি শাখায় (৬ষ্ঠ তলায়) জমা দিতে হবে।

৩। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক এন্ট্রি ফরম ও ফি - সমূহ বোর্ডে প্রেরণ পদ্ধতিঃ

- ৩.১ পরীক্ষার ফি, নম্বরপত্র ফি ও বিবিধ ফি - বাবদ আদায়কৃত বোর্ডের প্রাপ্য সমুদয় অর্থ পরীক্ষার্থীদের নিকট হতে আদায়কৃত পরীক্ষার ফি সহ সমুদয় অর্থ সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা এর অনুকূলে সোস্যাল ইসলামী ব্যাংক লিমিটেড, হিসাব নং চলতি ১৩৩০০০১২১৮২ বেগম রোকেয়া সরণী শাখা আগারগাঁও, শেরেবাংলানগর (সোস্যাল ইসলামী ব্যাংক, লায়ন্স চক্ষু হাসপাতাল, আগারগাঁও, ঢাকা শাখায় নগদঅর্থ জমা দিয়েও ভাউচার সংযুক্ত করা যাইবে) অথবা সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা হতে, আগারগাঁও শাখায় উত্তোল যোগ্য সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা এর অনুকূলে ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে কৃষি শাখার ডেস্কে যাচাই বাছাই করার পর বোর্ডের হিসাব শাখায় প্রদত্ত ছকে তারিখ অনুযায়ী জমা দিতে হবে। (এখন হইতে উল্লেখিত সোনালী ব্যাংকের ড্রাফট স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানকে ব্যাংকে ভাউচারের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে।)
- ৩.২ পরীক্ষার্থীদের এন্ট্রি ফরম/ প্রিন্ট আউট, পরীক্ষার ফি ও অন্যান্য ফি - বাবদ প্রদত্ত ব্যাংক ড্রাফট স্ব-স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একজন দায়িত্বশীল শিক্ষকের মাধ্যমে (পরীক্ষা কাজে সংশ্লিষ্ট) “ছকে” বর্ণিত নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অবশ্যই অত্র বোর্ডে পৌছাতে হবে। তবে সংশ্লিষ্ট শিক্ষকের ভ্রমণ সম্পর্কিত ব্যয়ভার শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বহনযোগ্য।
- ৩.৩ কেন্দ্র ও ব্যবহারিক ফি বাবদ আদায়কৃত অর্থ কেন্দ্রে পরীক্ষা সংক্রামণ কাজে ব্যয় করবেন।
- ৩.৪ পরীক্ষা শুরুর এক সপ্তাহ পূর্বে লিখিত পরীক্ষা গ্রহণের জন্য কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্তকর্তা একটি পরীক্ষা পরিচালনা কমিটি গঠন করবেন। কেন্দ্রাধীন প্রত্যেক প্রতিষ্ঠান প্রধান অথবা তার মনোনীত একজন শিক্ষক নিয়ে পরীক্ষা কমিটি গঠন করতে হবে। পরীক্ষা কমিটির সদস্যসহ ব্যবহারিক পরীক্ষকদের পারিশ্রমিক এবং অন্যান্য ব্যয় কেন্দ্র ফি খাতে আদায়কৃত অর্থ থেকে নির্বাহ করতে হবে।

- ৩.৫ অকৃতকার্য পরীক্ষার্থীদের তালিকা ও পরীক্ষার ফি বাবদ প্রদত্ত ব্যাংক ড্রাফট-এর বিবরণীর তালিকাসহ স্ব-স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একজন দায়িত্বশীল শিক্ষকের মাধ্যমে (পরীক্ষা কাজে সংশ্লিষ্ট) নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অত্র বোর্ডে পৌঁছাতে হবে। তবে সংশ্লিষ্ট শিক্ষকের ভ্রম সম্পর্কিত ব্যয়ভার শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বহন করবেন। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের মাধ্যমে ছাড়া পরীক্ষার্থীর কাগজপত্র ও ব্যাংক ড্রাফট গ্রহণ করা হবে না। পরীক্ষা সংক্রামত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও গুরুত্বপূর্ণ দলিলাদি একটি রেজিস্টার খাতায় লিপিবদ্ধ করে তার খরচ ও মজুদের পরিমাণ সংরক্ষণ করে রাখতে হবে। যা পরবর্তী পরীক্ষার চাহিদার সময় সংযুক্ত করতে হবে।
- ৩.৬ ২য় পর্ব এক বা দুই বিষয়ে তাত্ত্বিক/ব্যবহারিক বিষয়ে অকৃতকার্য ছাত্র-ছাত্রীদের অন-লাইনে মাধ্যমে ফরম ফিলাপ করতে হবে। ওয়েব সাইটে দেয়া তথ্যের হার্ড কপি প্রিন্ট করে নির্ধারিত স্থানে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধান এবং পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষরসহ কৃষি শাখায় জমা দিতে হবে।
- ৩.৭ বোর্ড হইতে এন্ট্রি ফরম গ্রহণ, ফিসহ এন্ট্রি ফরম জমা প্রদান, বোর্ড হইতে প্রবেশপত্র, উত্তরপত্র/পরীক্ষার কাগজপত্র গ্রহণ ইত্যাদি নিম্নোক্ত “ছকে” মোতাবেক করিতে হইবে। কোন অবস্থাতেই ছকে বর্ণিত তারিখ ব্যতিত পরীক্ষার্থীদের এন্ট্রি ফরম ও ব্যাংক ড্রাফট গ্রহণ করা হইবে না। যদি ইহার ব্যতিক্রম পরিলক্ষিত হয় তাহা হলে বিলম্ব ফি ছাড়াও প্রতিষ্ঠান প্রধানের উপর জরিমানা ধার্যসহ অন্যান্য ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে যার জন্য প্রতিষ্ঠান প্রধানই দায়ী থাকবেন।

এন্ট্রি ফরম শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক গ্রহণের তারিখ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিলম্ব ফি ছাড়া ফরম ফিলাপ ও ব্যাংক ড্রাফট করার শেষ তারিখ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিলম্ব ফিসহ (৩০০/=হারে) ফরম ফিলাপ ও ব্যাংক ড্রাফট করার তারিখ	অত্র বোর্ডে সকল ব্যাংক ড্রাফট ও সংশোধিত এন্ট্রি ফরম জমা / গ্রহণের শেষ তারিখ	নির্ধারিত তারিখের (২৬/০৯/১৬) পর প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ২৫০০/- টাকা জরিমানা সাপেক্ষে “ব্যাংক ড্রাফট ও প্রিন্ট আউট কপি,” ২৭-০৯-১৬ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত গ্রহণ করা হইবে। এর পর কোন অবস্থাতেই আর গ্রহণ করা হইবে না	অত্র বোর্ড হতে প্রবেশপত্র এবং পরীক্ষা সংক্রামত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র হাতে হাতে গ্রহণ ও প্রবেশপত্র সংশোধনের শেষ তারিখ
২০/০৯/১৫ খ্রিঃ	২৩/০৯/১৬ খ্রিঃ	২৬/০৯/১৬ খ্রিঃ	২৬/০৯/১৬ খ্রিঃ		২৭/০৯/২০১৬ খ্রিঃ

- ৩.৮ উপরে “ছকে” বর্ণিত তারিখের মধ্যে ছাত্র/ ছাত্রীদের নিকট হতে আদায়কৃত সমুদয় অর্থের ব্যাংক ড্রাফট করতে হইবে এবং উক্ত তারিখের পরে কোন পরীক্ষার্থীর ফরম ফিলাপ ও ব্যাংক ড্রাফট করা হলে তা গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ৩.৯ নির্ধারিত তারিখে ব্যাংক ড্রাফট করে সময়মত বোর্ডে জমা দিতে ব্যর্থ হলে ২৫০০/- (দুই হাজার পাঁচশত) টাকা জরিমানাসহ “ছকে” বর্ণিত তারিখ পর্যন্ত জমা দেওয়া যাবে।
- ৩.১০ পরীক্ষা সংক্রামত সকল বিষয়ের যোগাযোগ অত্র অফিসের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর যোগাযোগ করতে হবে।
- ৩.১১ পরীক্ষার প্রবেশ পত্র, পরীক্ষার উত্তর পত্র, হাজিরা সিট, ড্যাচ প্যাচ ফরম ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র সহকারি পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি), বরাবর প্রেরণের ব্যবস্থা করবেন।
- ৩.১২ প্রবেশপত্র গ্রহণের সময় প্রবেশপত্রের সংখ্যা সঠিক আছে কিনা তা দেখে নিতে হবে। প্রবেশপত্রে নাম, পিতার নাম, সেশন, রেজিঃ নম্বর, রোল নম্বর সঠিক আছে কিনা তা ভালভাবে পরীক্ষা করতে হবে। প্রবেশপত্রের ভুলের কারণে যদি কোন পরীক্ষার্থীর ফলাফল প্রকাশে ব্যাঘাত সৃষ্টি হয় তার জন্য বোর্ড দায়ী থাকবে না।

৪. তাত্ত্বিক ধারাবাহিক ও ব্যবহারিক ধারাবাহিক (TC/PC) নম্বর প্রেরণঃ

২০১৬ সনে অনুষ্ঠিতব্য ডিপ্লোমা- ইন- ফরেস্ট্রি শিক্ষাক্রমের ফরেস্ট সায়েন্স এন্ড টেকনোলজী ইন্সটিটিউট, চট্টগ্রাম এর বোর্ড সমাপনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণকারী ছাত্র-ছাত্রীদের তাত্ত্বিক ধারাবাহিক ও ব্যবহারিক ধারাবাহিক (TC/PC) নম্বর স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানকে ২৭/০৯/১৬ইং তারিখের মধ্যে সহকারি পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি), বরাবর প্রেরণের ব্যবস্থা করবেন।

২য় পর্বের জি,পি, এ (GPA) প্রেরণের ছক (ছক-১)

অন-লাইনে-এ GPA প্রেরণের সময়	মমত্ব্য
২য়পর্বের পরীক্ষা শেষ হওয়ার ০১ (এক) মাসের মধ্যে ফলাফল প্রকাশ করে অন-লাইনে GPA প্রেরণ করতে হবে।	GPA অন-লাইনে প্রেরণ করে ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে হার্ড কপি বোর্ডে প্রিন্ট করে জমা দিতে হবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বোর্ডে জমা দিতে ব্যর্থ হলে প্রতিষ্ঠানকে ২৫০০/- জরিমানাসহ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অনুমতি সাপেক্ষে জমা দেয়া যাবে।

ব্যবহারিক সমাপনী নম্বর ৪র্থ, ৫ম ও ৬ষ্ঠ পর্বের হাজিরা সিট ও শিরোনাম পত্র প্রেরণের ছক (ছক-২)

অন-লাইনে-এ PF নম্বর প্রেরণের তারিখ	মমত্ব্য
৪র্থ, ৫ম ও ৬ষ্ঠ পর্বের তাত্ত্বিক পরীক্ষা শেষ হওয়ার ১০ দিনের মধ্যে তার হার্ড কপি প্রিন্ট করে অত্র কৃষি শাখা ৬ষ্ঠ তলায় জমা দিয়ে তা নিশ্চিত করতে হবে	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বোর্ডে জমা দিতে ব্যর্থ হলে প্রতিষ্ঠানকে ২৫০০/- জরিমানাসহ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অনুমতি সাপেক্ষে জমা দেয়া যাবে।
PF নম্বর অন-লাইনে প্রেরণের তারিখ (১৬-১০-২০১৬ খ্রিঃ হতে ২৩-১০-২০১৬ পর্যন্ত)	

৫. কেন্দ্রা সচিব/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের মাধ্যমে প্রবেশপত্র গ্রহণ করে ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে বিতরণ করবেন। প্রবেশপত্র গ্রহণ করার পর তা ঠিক আছে কি না ভাল করে যাচাই করতে হবে। প্রবেশ পত্রের ভুলের কারণে যদি কোন পরীক্ষার্থীর ফলাফল প্রকাশে ব্যাঘাত সৃষ্টি হয় তার জন্য বোর্ড দায়ী থাকবে না।

৬. পরীক্ষা সংক্রামক সকল বিষয়ের যোগাযোগ নিম্ন বর্ণিত “ছক” অনুযায়ী হবে।

তারিখঃ..... বিষয় কোডঃ কেন্দ্র কোডঃ.....	প্রাপকঃ সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি) ৬ষ্ঠ তলা- কৃষি শাখা বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড আগাগাঁও, শেরে বাংলা নগর ঢাকা-১২০৭।
প্রেরকঃ কেন্দ্র সচিব/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কেন্দ্রের নামঃ উপজেলাঃ জেলাঃ	

বিশেষ শর্তাবলিঃ

- ৭.১ যে সকল ছাত্র/ছাত্রী তাত্ত্বিক ধারাবাহিক ও ব্যবহারিক ধারাবাহিক পরীক্ষায় অকৃতকার্য হবে তারা পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ করতে পারবে না। এরূপ পরীক্ষার্থীদের ফরম ফিলাপ করা হলে বোর্ড হতে প্রবেশপত্র ইস্যু করা হবে না এবং ভুলবসত প্রবেশপত্র ইস্যু করা হলেও তাদের পরীক্ষার ফলাফল বাতিল বলে গণ্য হবে এবং এর জন্য সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানই দায়ী থাকবেন।
- ৭.২ পরীক্ষায় অংশ গ্রহণকারী ছাত্র/ছাত্রীদের তাত্ত্বিক ধারাবাহিক ও ব্যবহারিক ধারাবাহিক পরীক্ষার নম্বর (চার কলাম বিশিষ্ট) মার্কসিট ফরমে বিষয়ভিত্তিক রোল নম্বরের ক্রমানুসারে লিখে এন্ট্রি ফরম ও ব্যাংক ড্রাফট জমা দেওয়ার সময় অবশ্যই বোর্ডে জমা দিতে হবে নতুবা প্রবেশপত্র প্রদান করা হবে না।
- ৭.৩ এন্ট্রি ফরম/প্রিন্ট আউট কপি বোর্ডে জমা দেওয়ার সময় কোর্স যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে এবং প্রবিধান অনুযায়ী ‘ছাত্র/ছাত্রীদের ৮০% হাজিরা আছে মর্মে’ অধ্যক্ষের প্রত্যয়নপত্র দিতে হবে তাছাড়া পরীক্ষার্থীর প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণ গ্রহণের রেকর্ড হিসাবে ছাত্রদের হাজির খাতা বোর্ডে জমা দিতে হবে।
- ৭.৪ ফলাফল সংক্রামক যে কোন আপত্তি/মমত্ব্য থাকলে তা ফলাফল প্রকাশের ১০ (দশ) দিনের মধ্যে লিখিত ভাবে (প্রবেশপত্র ও অন্যান্য কাগজপত্রসহ) বোর্ডে কৃষি শাখায় (৬ষ্ঠতলা) অবহিত করতে হবে। (উত্তর পত্রের প্যাকেট এর কাপড় অবশ্যই সবুজ রঙের হতে হবে)

৯. বিশেষ নির্দেশনাবলীঃ

- ৯.১ এক জন পরীক্ষার্থীর জন্য মূল পর্বের একটি মাত্র হাজিরাসিট ব্যবহার করতে হবে (ঐ পরীক্ষার্থীর মূল পর্বের তাত্ত্বিক, ব্যবহারিক ও অন্য পর্বের যে কোন বিষয় (যদি থাকে) একই হাজিরাসিটে লিখতে হবে)। পরিপূরক বিষয়ে জন্য আলাদা হাজিরা সিট ব্যবহার করার দরকার নেই।
- ৯.২ সংশ্লিষ্ট প্রবিধান মোতাবেক বিষয়ভিত্তিক উত্তীর্ণমানপূর্ণ মান এবং প্রাপ্ত নম্বর ইত্যাদি On-line -এ সঠিকরূপে দিতে হবে। প্রতিষ্ঠানের কোনরূপ ভুলের কারণে শিক্ষার্থীদের ক্ষতি হলে তার দায়-দায়িত্ব প্রতিষ্ঠানকেই বহন করতে হবে। বিশেষ করে কারিকুলাম ট্রেড কোড, কেন্দ্র কোড, বিষয় কোড ভুল হলে ফলাফল প্রকাশিত হবে না।
- ৯.৩ অন-লাইনে বোর্ডে প্রেরিত যে কোন তথ্যের ফটোকপি/হাজিরা সিটের ফটোকপি প্রতিষ্ঠানে/কেন্দ্রে সংরক্ষণ করতে হবে, যাতে বোর্ডের যে কোন প্রয়োজনে তাৎক্ষণিক ভাবে পাওয়া যায়।
- ৯.৪ ফলাফল সংক্রামক যে কোন আপত্তি/মমত্ব্য থাকলে তা ফলাফল প্রকাশের ১০ (দশ) দিনের মধ্যে লিখিত ভাবে অধ্যক্ষের মাধ্যমে প্রবেশপত্র সহ বোর্ডে কৃষি শাখায় (৬ষ্ঠ তলা) আবেদন জমা দিতে হবে।
- ৯.৫ নির্ধারিত তারিখে অনুষ্ঠিত সকালের পরীক্ষার উত্তরপত্র ও লিখো (১ম অংশ) ঐ দিনই ডাকযোগে পাঠাতে হবে। এ ব্যাপারে পোস্ট অফিসকে পূর্ব হতে চিঠি দিয়ে অবহিত করতে হবে। উত্তরপত্র পাঠানোর এ নির্দেশ না মানা হলে পরবর্তীতে পরীক্ষার কেন্দ্র বাতিল বলে গণ্য হবে এ ব্যাপারে কোন নোটিশ দেয়া হবে না। উত্তর পত্রের প্যাকেট এর কাপড় অবশ্যই সবুজ কালার হতে হবে।
- ৯.৬ বহিস্কৃত প্রতি পরীক্ষার্থীর জন্য সংযোজনী-ক ফরম নং ০১ ও সংযোজনী-গ ফরম নং ০৩ পূরণ করে বহিস্কৃত প্রতি উত্তর পত্রে সংগে স্টেপলার করে দিতে হবে। বহিস্কৃত পরীক্ষার্থীর উত্তর পত্রের লিখো কোডের ১ম অংশ ছেড়া যাবে না। প্রতিবেদনসহ একই দিনে উত্তরপত্র আলাদা প্যাকেটে ডাক যোগে পাঠাতে হবে।
- ৯.৭ উত্তরপত্রের সাথে কোন শিরোনামপত্র বা কোন তথ্য সন্নিবেশিত করা যাবে না। শুধুমাত্র বাস্তব লেভেল ব্যবহার করতে হবে এর ব্যতিক্রম বাঞ্ছনীয় নয়। লিখো টপ (১ম অংশ) এর সাথে বিষয়ের শিরোনামপত্র অবশ্যই দিতে হবে। ৪র্থ, ৬ষ্ঠ, ৫ম ও ৭ম পর্বের নিয়মিত/অনিয়মিত বোর্ড সমাপনী পরীক্ষার্থীদের লিখো খাতায় পরীক্ষা নিতে হবে (উত্তরপত্র বোর্ড মূল্যায়ন করবে)। পরীক্ষা সমাপ্তির সাথে সাথে উত্তরপত্রের লিখোর বন্ধ (১ম অংশ) বিষয় ভিত্তিক (একই প্যাকেটের এর ভিতর প্যাকেট করতে হবে এবং উত্তরপত্র বিষয় ভিত্তিক) পৃথক পৃথক করে প্যাকেট করতে হবে। পরে লিখোর বন্ধ ও উত্তরপত্র এক টা প্যাকেটে করে সবুজ কাপড় দিয়ে সেলাই ও সিল গালা করে সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি) বরাবর বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে।(লিখোর (১ম অংশ) আলাদা প্যাকেটে প্রেরণ করার প্রয়োজন নেই)

- ৯.৮ অনিয়মিত পরীক্ষার্থীর হাজিরাসিটে শুধুমাত্র প্রবেশপত্রে প্রদর্শিত বিষয়/বিষয়াদির নাম থাকতে হবে। এই ক্ষেত্রে ঐ বিষয়ের ভিত্তিতেই উপস্থিত/অনুপস্থিত লিখতে হবে। পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করেও ভুলক্রমে অনুপস্থিত লিখলে অনুষ্ঠান ধরা হবে।
- ৯.৯ ফরম ফিলাপের ব্যাংক ড্রাফট ও প্রিন্ট আউট এর হার্ডকপি জমা দেয়ার সময় এফিলিয়েশন/নবায়ন ফিস হাল নাগাদ পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র দেখাতে হবে।
- ৯.১০ পরীক্ষা সংক্রামক সকল বিষয়ের যোগাযোগ অত্র অফিসের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের (দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি) বরাবরে যোগাযোগ করতে হবে।
- ৯.১১ পরীক্ষা সংক্রামক গুরুত্বপূর্ণ দলিলাদি যেমন-উত্তরপত্র, ব্যবহারিক উত্তরপত্র ও অতিরিক্ত উত্তরপত্র ব্যবহার করার পর অব্যবহৃত উত্তরপত্র ও অতিরিক্ত অব্যবহৃত ব্যবহারিক উত্তরপত্র একজন দায়িত্বশীল কর্মকর্তার মাধ্যমে হাতে হাতে বোর্ডে জমা দিতে হবে। উল্লেখ্য উক্ত বিষয়ের হিসাব একটি রেজিস্টার খাতায় লিপিবদ্ধ করে রাখতে হবে।

স্বাঃ/-

(প্রকৌশলী সূশীল কুমার পাল)
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
ফোনঃ ০২-৯১১৩২৮৩ (অফিস)

স্মারক নং বাকাশিবো/পঃনিঃবিঃ/কৃষি/২০১৬/১০৫(১৫)

তারিখঃ ১৯-০৯-১৬খ্রিঃ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হ'লঃ

- ১। প্রধান বন সংক্ষক, বন অধিদপ্তর, বন ভবন, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ২। উপ-প্রধান বন সংক্ষক(শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ উইং), বন অধিদপ্তর, বন ভবন, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৩-৬। সচিব/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/ পরিচালক (কারিকুলাম)/পরিদর্শক, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৬। অধ্যক্ষ/কেন্দ্র সচিব, ফরেন্স্ট সায়েন্স এন্ড টেকনোলজী ইন্সটিটিউট, চট্টগ্রাম।
- ৭। জেলা প্রশাসক, চট্টগ্রাম।
- ৮-১১। উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (গোপনীয়)/ দৃষ্টি আকর্ষণঃ(সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক- ১, ২ ও ৩), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
(পরীক্ষা সংক্রামক আপনার সপ্তরের সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমগুলো সম্পন্ন করনের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১২। কারিকুলাম বিশেষজ্ঞ-(কৃষি) বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ১৩। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
(বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েব সাইটে দেওয়া এবং বিজ্ঞপ্তির তারিখ অনুসারে ৪র্থ পর্বের TC, PC, PF ও ২য় পর্বের GPA নম্বর সময়মত ওয়েব সাইটে পর্ব ভিত্তিক দেওয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ১৪। চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ১৫। নথি।

(মোঃ আবদুল কাইউম)
সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি)
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
ফোন- ৮১২১০৩৫