

স্মারক নং বাকাশিবো/পঃ(কৃষি)/২০১৬/১১৮

তারিখঃ ২০-১০-২০১৬খ্রিঃ

বিজ্ঞপ্তি

সংশ্লিষ্ট সকলকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন ৪ বৎসর মেয়াদী ডিপ্লোমা-ইন-এগ্রিকালচার ও ডিপ্লোমা- ইন-ফিসারীজ শিক্ষাক্রমের ২০১১ প্রবিধানের ১ম, ৩য়, ৫ম, ৬ষ্ঠ ও ৭ম পর্ব নিয়মিত/অনিয়মিত এবং ২০০৫ প্রবিধানের ৪র্থ, ৬ষ্ঠ ও ৭ম পর্ব অনিয়মিত বোর্ড সমাপনী পরীক্ষা-২০১৭ আগামী ০৯ জানুয়ারি -২০১৭ রোজ সোমবার হতে বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত কেন্দ্রে/প্রতিষ্ঠানে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত পরীক্ষার শিক্ষার্থীদের সম্ভাব্য তালিকা প্রতিষ্ঠানভিত্তিক (Printout Copy) বোর্ডের Website -এ পাওয়া যাবে। পরীক্ষায় অংশগ্রহণে ইচ্ছুক শিক্ষার্থীদেরকে নির্ধারিত ফিস জমা দান পূর্বক স্ব-স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে অন-লাইনে ফরম ফিলাপ করতে হবে। ফরম ফিলাপের তারিখ, সময় এবং পরীক্ষা সংক্রান্ত অন্যান্য প্রয়োজনীয় তথ্যাদি এতদসঙ্গে দেয়া হল। উক্ত তথ্যাদি কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের ওয়েব সাইটে www.bteb.gov.bd পাওয়া যাবে। পরীক্ষার সময়সূচি এবং পরীক্ষা কেন্দ্রের চূড়ান্ত তালিকা যথারীতি কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের Website -এ প্রকাশ করা হবে।

বিঃদ্রঃ(ক) অন-লাইনে ফরম ফিলাপ এর ফাইনাল লিষ্ট (হার্ড কপি) প্রিন্টে থাকা সকল শিক্ষার্থীদের পরীক্ষার সকল ফিস প্রদান করতে হবে। (প্রিন্টে থাকা সকল শিক্ষার্থীদের পরীক্ষার ফিস প্রদান করতে হবে) (খ) এক জন পরীক্ষার্থীর মূলপর্বে ০১ (এক) টি মাত্র হাজিরা সিট ব্যবহার করতে হবে। একই হাজিরা সিটের মধ্যে তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক নিয়মিত ও পরিপূরক সকল বিষয়ের হাজিরা নিতে হবে প্রয়োজনে অপর পৃষ্ঠা ব্যবহার করা যেতে পারে। হাজিরা সিটের সকল কলাম পূরণ করা বাঞ্ছনীয় এবং উহা পাঠানো নিশ্চিত করতে হবে অথবা হাতে হাতে পাঠাতে হবে এবং প্রয়োজনে হাজিরা সিটের ফটোকপি কেন্দ্রে/প্রতিষ্ঠানে রাখতে হবে। পরিপূরক বিষয় পরীক্ষার জন্য আলাদা হাজিরা সিট ব্যবহার করার প্রয়োজন নেই। অনুপস্থিত পরীক্ষার্থীর জন্য মূল পর্বের একটি মাত্র হাজিরাসিট ব্যবহার করতে হবে এবং পরীক্ষার তারিখ অনুযায়ী বিষয় ও অনুপস্থিত লেখা হল পরিদর্শকের স্বাক্ষর করতে হবে। (গ) ৪র্থ, ৫ম, ৬ষ্ঠ ও ৭ম পর্বের নিয়মিত/অনিয়মিত বোর্ড সমাপনী পরীক্ষার্থীদের লিখো কোড সংশ্লিষ্ট খাতায় পরীক্ষা নিতে হবে (উত্তরপত্র বোর্ড মূল্যায়ন করবে)। পরীক্ষা সমাপ্তির সাথে সাথে উত্তরপত্রের লিখোর (১ম অংশ) বিষয় ভিত্তিক আলাদা করে বক্স এর ভিতর প্যাকেট করতে হবে এবং উত্তরপত্র বিষয় ভিত্তিক আলাদা করে প্যাকেট করতে হবে। পরে লিখোর বক্স একটা প্যাকেট করে সবুজ কাপড় দিয়ে সেলাই ও সিল গালা করে সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি) ৬ষ্ঠ তলা, বরাবর বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে। [লিখোর (১ম অংশ) আলাদা প্যাকেটে বা ডাক যোগে প্রেরণ করা যাবে বা খাতার প্যাকেটের উপরে প্রেরণ করা যাবে]। নির্ধারিত তারিখের সকালের পরীক্ষার উত্তরপত্র ও লিখো (১ম অংশ)] ঐ দিনই ডাকযোগে পাঠাতে হবে। যে সকল প্রতিষ্ঠান সকালের পরীক্ষার উত্তরপত্র ও লিখো (১ম অংশ) ঐ দিনই ডাকযোগে পাঠাতে ব্যর্থ হলে পরবর্তীতে সে সকল কেন্দ্র বাতিল করা হবে (কোন পত্র ছাড়াই)। উত্তরপত্র ও লিখো (১ম অংশ) পরীক্ষার পরের দিন প্রেরণ করা যাবে না। বিঃ দ্রঃ ১ম ও ৩য়পর্ব সাধারণ খাতায় পরীক্ষা নিতে হবে (প্রতিষ্ঠান উত্তরপত্র মূল্যায়ন করবে)। প্রতিদিনের পরীক্ষার বিষয় ভিত্তিক অনুপস্থিত পরীক্ষার্থীর রোল নম্বর অনলাইনে প্রেরণ করতে হবে।

অত্র বোর্ডের কারিকুলাম শাখা হতে জারিকৃত (ডিপ্লোমা- ইন- এগ্রিকালচার ও ডিপ্লোমা- ইন-ফিসারীজ) শিক্ষাবর্ষপঞ্জি ২০১৬-২০১৭ এর আলোকে এই বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হলো।

১. পরীক্ষার্থীর বিবরণঃ

- ১.১. ১ ম, ৩য়, ৫ম ও ৭ম পর্ব শিক্ষার্থী নিয়মিত পরীক্ষার্থী হিসেবে অংশগ্রহণ করতে পারবে (প্রবিধান ২০১১ আলোকে)।
- ১.২ ৪র্থ ও ৬ষ্ঠপর্ব ফাইনাল পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করে এক বা তিন বিষয়ে অকৃতকার্য হয়েছে সেই সকল শিক্ষার্থী রেফার্ড/অনিয়মিত পরীক্ষার্থী হিসেবে অংশগ্রহণ করতে পারবে।
- ১.৩ যে সকল শিক্ষার্থী ২০১৬ সনে ৪র্থ, ৬ষ্ঠপর্ব ও ৭মপর্ব ফাইনাল পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করে শুধু মাত্র ব্যবহারিক বিষয়ে অকৃতকার্য হয়েছে সেই সকল শিক্ষার্থী ২০১৭ সনে অনুষ্ঠিতব্য ডিপ্লোমা-ইন-এগ্রিকালচার ও ডিপ্লোমা- ইন-ফিসারীজ পরীক্ষার অবশ্যই ফরম ফিলাপ করে প্রবেশপত্র গ্রহণ করে পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ করতে হবে (ব্যবহারিক পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ করে যদি উত্তীর্ণ হয় তবে নম্বর অনলাইনে প্রেরণ করে হার্ড কপি নির্ধারিত তারিখে **সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি) ৬ষ্ঠ তলা, বরাবর** জমা দিতে হবে)।
- ১.৪ যে সকল পরীক্ষার্থী ২০১৬ সনে বা তার পূর্বে ৪র্থ, ৬ষ্ঠ ও ৭ম পর্ব বোর্ড সমাপনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করে অকৃতকার্য হয়েছে/ পুনঃ ভর্তি হয়েছে কিন্তু ২০১৬ সনের ৪র্থ, ৬ষ্ঠ ও ৭ম পর্বে ফাইনাল পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করে নাই এরূপ পরীক্ষার্থী ৩০০/- টাকা সংযোগ রক্ষাকারী ফি, পরীক্ষার- ফি এর সাথে জমা দিবেন।
- ১.৫ ২০০৮ সনের পূর্বে রেজিঃকৃত মেয়াদ বৃদ্ধি সাপেক্ষে অনিয়মিত পরীক্ষার্থী হিসেবে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবে। অনুমতি গ্রহণের আবেদনের সাথে পূর্বের সকল প্রবেশপত্র ও পুনঃ ভর্তি কপি সংযুক্ত করতে হবে।
- ১.৬ বহিঃকৃত পরীক্ষার্থীদের মধ্যে যাদের শাসিত্বর মেয়াদ উত্তীর্ণ হয়েছে কিংবা কেবলমাত্র ২০১৭ সালের ৪র্থ ৬ষ্ঠ ও ৭ম পর্ব পরীক্ষা বাতিল হয়েছে

রেজিঃকৃত পরীক্ষার্থীদের মধ্যে যাদের শাসিত্বর মেয়াদ উত্তীর্ণ হয়েছে কিংবা কেবলমাত্র ২০১৭ সালের ৪র্থ ৬ষ্ঠ ও ৭ম পর্ব পরীক্ষা বাতিল হয়েছে

ফরম ফিলাপের ছক (ছক-১)

বিভাগ	অন-লাইনে ফরম ফিলাপ এর তারিখ	স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানের বিলম্ব ফি ছাড়া ব্যাংক ড্রাফট করার শেষ তারিখ	৩০০/- টাকা হারে বিলম্ব ফি-সহ ফরম ফিলাপ ও ব্যাংক ড্রাফট করার শেষ তারিখ	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রিন্ট-আউটের হার্ড কপি ও ডিডি জমা দেয়ার শেষ তারিখ	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ২৫০০/- জরিমানা সহ ব্যাংক ড্রাফট জমা দানের শেষ তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬
সকল বিভাগ	০১/১২/২০১৬ হতে ৮/১২/২০১৬ পর্যন্ত	১১/১২/২০১৬ পর্যন্ত	১৪/১২/২০১৬ পর্যন্ত	১৮/১২/২০১৬ রাজশাহী, রংপুর ও খুলনা বিভাগ ১৯/১২/১৬ হতে ২০/১২/১৬ পর্যন্ত অন্যান্য সকল বিভাগ	২২/১২/২০১৬ (পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অনুমতি সাপেক্ষে)
১৮-১২-২০১৬ তারিখের পূর্বে ও অন-লাইনে ফরম ফিলাপ করে প্রিন্ট আউট কপি ও ব্যাংক ড্রাফট বোর্ডে জমা দেওয়া যাবে। (ব্যাংক খোলার দিন)					

খ) পরীক্ষার্থীদের নিকট হতে আদায়কৃত পরীক্ষার ফি সমূহের হার (নিয়মিত/অনিয়মিত পরীক্ষার্থীদের জন্য) (ছক-২)

ক্রঃ নং	বিবরণ	পরীক্ষার ফি	নম্বর পত্র ফি	সনদ পত্র ফি	কেন্দ্র ফি	ইন্সটিউটের অংশ	বোর্ডের মোট অংশ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক	১ম ও ৩য় পর্ব নিয়মিত/অনিয়মিত (প্রতিষ্ঠান মূল্যায়ন করবে)	২২৫/-	৫০/-	--	৪৫০/-	৫০০/-	২২৫/-
খ	৫মপর্ব নিয়মিত	৪০০/-	৭৫/-	--	৪৫০/-	৪৫০/-	৪৭৫/-
গ	৭মপর্ব নিয়মিত	৪০০/-	৭৫/-	--	৪৫০/-	৪৫০/-	৪৭৫/-
ঘ	রেফার্ড/পরিপূরক পরীক্ষার ফি- ১০০/- হারে সকল পর্বের নম্বরপত্র ফি- ৭৫/- হারে (যদি থাকে)	১০০/-	৭৫/-	--	২০০/-	২০০/-	১৭৫/-
	৮ম পর্ব পরীক্ষার রেফার্ড/পরিপূরক থাকলে	৪০০/-	৭৫/-	--	--	--	৪৭৫/-
ঙ	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি প্রতি পর্বের বিষয় (যদি থাকে)	২৫/-	--	--	--	২৫/-	--
চ	বিলম্ব/সংযোগ রক্ষাকারী ফি প্রতি পরীক্ষার্থীদের জন্য (যদি থাকে)	--	--	--	--	--	৩০০/-
ছ	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বোর্ড ফিস যথা সময়ে জমা দিতে বিলম্ব হলে প্রতিষ্ঠানের জরিমানা	--	--	--	--	--	২৫০০/-

২. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরীক্ষার্থীদের ফি সমূহ বোর্ডে প্রেরণ পদ্ধতিঃ

- ২.১ পরীক্ষার্থীদের নিকট হতে আদায়কৃত পরীক্ষার ফি, একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ফি এর সমুদয় টাকা প্রতি পরীক্ষার্থীর নিকট হতে আদায়করতঃ মোট টাকার ব্যাংক ড্রাফট (সোনালী ব্যাংক/সোস্যাল ইসলামী ব্যাংকের যে কোন শাখা হতে) সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অনুকূলে ছকে বর্ণিত নির্ধারিত তারিখে করতে হবে এবং বোর্ডের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বিভাগ কৃষি/টেক্সটাইল শাখা (৬ষ্ঠতলা) কর্তৃক যাচাইপূর্বক হিসাব শাখায় নির্ধারিত তারিখে জমা দিতে হবে। ব্যাংক ড্রাফট অবশ্যই সোনালী ব্যাংক/সোস্যাল ইসলামী ব্যাংক, আগারগাঁও শাখা, ঢাকা হতে উত্তোলনযোগ্য হতে হবে। (৬ নং পৃষ্ঠা অনুরূপ)
- ২.২ পরীক্ষার্থীদের নিকট থেকে আদায়কৃত সমুদয় টাকার হিসাব (বোর্ডের প্রাপ্য অংশ) বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত “হিসাব বিবরণী “ছক” অনুযায়ী পূরণ করে ব্যাংক ড্রাফট জমা দেয়ার সময় ৬ষ্ঠ তলা টেক্সটাইল শাখার অনুমতির পর ব্যাংকে জমা দিতে হবে এবং হিসাব শাখায় ক্রমিক নম্বর প্রদানের পর ৬ষ্ঠ তলা কৃষি শাখায় জমা দিতে হবে।
- ২.৩ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড এর অধীন ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার ও ডিপ্লোমা ইন ফিসারিজ শিক্ষাক্রমের পরীক্ষার ফরম ফিলাপ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধির মাধ্যমে অবশ্যই সম্পাদন করতে হবে। অন্য প্রতিষ্ঠান শিক্ষক/ অন্য শাখার শিক্ষক/প্রতিনিধি দ্বারা পরীক্ষা সংক্রান্ত কোন কার্যক্রম সম্পাদন করা যাবে না।
৩. পরীক্ষার্থীদের নিকট হতে আদায়কৃত অবশিষ্ট অর্থ (যাহা কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ব্যয় হইবে) ব্যয়ের বিবরণঃ
- ৩.১ কেন্দ্র ফি, ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি বাবদ আদায়কৃত টাকা সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে লিখিত পরীক্ষা আরম্ভ হওয়ার ০১ (এক) সপ্তাহ পূর্বে পরীক্ষা কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার বরাবরে নগদ/ ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে অবশ্যই প্রেরণ করতে হবে। উল্লেখ্য যে, কেন্দ্র ফি ও ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি যথাসময়ে পরিশোধ না করলে এই মর্মে কেন্দ্র হতে কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে উক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরীক্ষার ফলাফল স্থগিত থাকবে।
- ৩.২ কেন্দ্র ফি বাবদ আদায়কৃত অর্থ পরীক্ষা সংক্রান্ত কাজে নিয়োজিত সকল স্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পারিশ্রমিক হিসেবে পরীক্ষা সমাপ্তির পরেই পরিশোধের ব্যবস্থা করতে হবে এবং এ সংক্রামক ব্যয়ের হিসাবের এক কপি বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে।
- ৩.৩ ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি বাবদ আদায়কৃত অর্থ ব্যবহারিক পরীক্ষা সমাপ্তির পর আভ্যন্তরীণ/অনাভ্যন্তরীণ গ ব্যবহারিক পরীক্ষকগণ পারিশ্রমিক বোর্ডের নিয়ম অনুযায়ী প্রাপ্য হবেন। অবশিষ্ট অর্থ ব্যবহারিক পরীক্ষার কীচামাল ক্রয়ে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ব্যবহার করা যেতে পারে।

- ৩.৪ অন-লাইনে ফরম ফিলাপের তারিখ, ব্যাংক ড্রাফট করার তারিখ, প্রিন্ট-আউটের হার্ড কপি (Final List) ও ব্যাংক ড্রাফট বোর্ডে জমা প্রদান ইত্যাদি নিম্নোক্ত “ছক-১” মোতাবেক সম্পন্ন করতে হবে।
- ৪.১ উপরোক্ত ছকে বর্ণিত নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অন-লাইনের মাধ্যমে স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানের ছাত্র-ছাত্রীদের ফরম ফিলাপ করতে হবে। এবং নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অন-লাইন হতে ফরম ফিলাপের ফাইনাল লিষ্ট (হার্ড কপি) প্রিন্ট করতে হবে। নির্ধারিত তারিখের (৮/১২/২০১৬) মধ্যে অন-লাইন হতে ফরম ফিলাপের ফাইনাল লিষ্ট (হার্ড কপি) প্রিন্ট করতে ব্যর্থ হলে প্রতি ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য ৩০০/- হারে বিলম্ব ফি প্রদান করতে হবে। পূর্বের ন্যায় বোর্ড হতে কোন প্রিন্ট-আউট সরবরাহ করা হবে না।
- ৪.২ ১ নং ছকে ০৩ নং কলামে বর্ণিত তারিখের (১১/১২/১৬) মধ্যে সকল প্রতিষ্ঠানকে ফরম ফিলাপ সংক্রান্ত ফি এর বোর্ডের অংশের সমুদয় টাকার ব্যাংক ড্রাফট করতে হবে।
- ৪.৩ প্রতি পরীক্ষার্থী ৩০০/- টাকা বিলম্ব ফিসহ ১৪/১২/২০১৬ তারিখ পর্যন্ত অন-লাইনে ফরম ফিলাপ করা যাবে এবং উক্ত তারিখের মধ্যে বিলম্ব ফি-সহ ফরম ফিলাপের ব্যাংক ড্রাফট করতে হবে।
- ৪.৪ ০১ ছকে এর ৫নং কলামে বর্ণিত তারিখের (২০/১২/২০১৬) মধ্যে ব্যাংক ড্রাফট ও অন্যান্য কাগজপত্র জমা দিতে ব্যর্থ হলে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ২৫০০/- টাকা জরিমানাসহ ২২/১২/২০১৬ তারিখ পর্যন্ত পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অনুমতি সাপেক্ষে জমা দেয়া যাবে।
৫. তাত্ত্বিক ধারাবাহিক ও ব্যবহারিক ধারাবাহিক (TC/PC) নম্বর প্রেরণঃ
- ২০১৭ সনে অনুষ্ঠিতব্য ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার/ফিসারিজ বোর্ড সমাপনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণকারী ছাত্র-ছাত্রীদের তাত্ত্বিক ধারাবাহিক ও ব্যবহারিক ধারাবাহিক (TC/PC) নম্বর স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানকে অন-লাইনের মাধ্যমে নিম্নোক্ত “ছকে” বর্ণিত তারিখ অনুযায়ী পাঠাতে হবে। নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অন-লাইনে-এ TC ও PC নম্বর পত্র পাঠাতে ব্যর্থ হলে প্রবেশ পত্র দেওয়া হবে না।

ধারাবাহিকের ও ব্যবহারিক নম্বর ৫মপর্ব, ৬ষ্ঠ ও ৭মপর্ব প্রেরণের ছক (ছক-৩)

ক্রঃ নং	বিভাগ/ অঞ্চল	অন-লাইনে-এ TC ও PC নম্বর প্রেরণের তারিখ	মন্তব্য
			TC ও PC হার্ড কপি ০৮/০১/২০১৭ তারিখ মধ্যে অন-লাইনে-এ দিতে হবে। TC ও PC নম্বর নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অন-লাইনে-এ জমা দিতে ব্যর্থ হলে প্রতিষ্ঠানকে ২৫০০/-জরিমানাসহ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অনুমতি সাপেক্ষে অন-লাইনে-এ দেয়া যাবে।
১	সকল বিভাগ	০১/০১/২০১৭ হতে ০৮/০১/২০১৭ পর্যন্ত	

১ম ও ৩য় পর্বের জি, পি, এ (GPA) প্রেরণের ছক (ছক-৪)

ক্রঃ নং	বিভাগ/ অঞ্চল	অন-লাইনে-এ GPA প্রেরণের সময়	মন্তব্য
			GPA অন-লাইনে প্রেরণ করে ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে হার্ড কপি বোর্ডে প্রিন্ট করে জমা দিতে হবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বোর্ডে জমা দিতে ব্যর্থ হলে প্রতিষ্ঠানকে ২৫০০/- জরিমানাসহ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অনুমতি সাপেক্ষে জমা দেয়া যাবে।
১	সকল বিভাগ	১ম ও ৩য় পর্বের পরীক্ষা শেষ হওয়ার ১০ দিনের মধ্যে ফলাফল প্রকাশ করে অন-লাইনে GPA প্রেরণ করতে হবে ২/২/১৭ হতে ৬/২/১৭ ইং পর্যন্ত	

ব্যবহারিক সমাপনী নম্বর ৫ম, ৬ষ্ঠ ও ৭ম/৮মপর্বের, হাজিরাসিট ও শিরোনাম পত্র প্রেরণের ছক (ছক-৫)

ক্রঃ নং	বিভাগ/ অঞ্চল	অন-লাইনে-এ PF নম্বর প্রেরণের তারিখ	মন্তব্য
			PF নম্বর অন-লাইনে প্রেরণ করে ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে হার্ড কপি প্রিন্ট করে এবং হাজিরাসিট ও শিরোনাম পত্র বাধাই করে বোর্ডে জমা দিতে হবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বোর্ডে জমা দিতে ব্যর্থ হলে প্রতিষ্ঠানকে ২৫০০/- জরিমানাসহ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অনুমতি সাপেক্ষে জমা দেয়া যাবে। হাজিরা সিটের ফটোকপি প্রতিষ্ঠানে সংরক্ষণ করতে হবে। হাজিরা শীটের সকল কলাম পূরণ করতে হবে।
১	সকল বিভাগ	৫ম, ৬ষ্ঠ ও ৭ম/৮মপর্বের তাত্ত্বিক নিয়মিত/অনিয়মিত পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৭ দিনের মধ্যে অন-লাইনে PF প্রেরণ করতে হবে ৫/০১/১৭ হতে ১২/০২/১৭ ইং পর্যন্ত	

৭. সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র সচিব অথবা তার মনোনীত প্রতিনিধি নিম্নোক্ত ছকে বর্ণিত তারিখ অনুযায়ী প্রবেশপত্র ও উত্তরপত্রসহ পরীক্ষার মালামালগ্রহণ করবেন। মালামালের চাহিদা ফরমে প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল মোহর থাকতে হবে। (প্রতিনিধির নাম, পদবী ও নমুনা স্বাক্ষর কেন্দ্র সচিব কর্তৃক অবশ্যই সত্যায়িত হতে হবে)।

প্রবেশপত্র ও উত্তরপত্র/মালামাল গ্রহণের ছক (ছক-৬)

ক্রঃ নং	বিভাগ এর নাম	প্রবেশ পত্র ও উত্তরপত্র/মালামাল গ্রহণের তারিখ	মন্তব্য
১	রাজশাহী, রংপুর ও খুলনা	২৬/১২/২০১৬ খ্রিঃ	প্রবেশ সংশোধন করার প্রয়োজন থাকলে পরীক্ষা শুরুর তারিখের পূর্বে সম্পন্ন করতে হবে। পরীক্ষা শুরুর পরে কোন প্রবেশ সংশোধন করতে হলে প্রতি প্রবেশ পত্রের জন্য সংশোধন ফি ৫০০/-প্রদান করতে হবে।
২	অন্যান্য সকল বিভাগ	২৭/১২/২০১৬ খ্রিঃ হতে ২৮/১২/২০১৬ খ্রিঃ	

- ৬.১ কেন্দ্র সচিব / শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের মাধ্যমে প্রবেশপত্র গ্রহণ করে ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে বিতরণ করবেন। প্রবেশপত্র গ্রহণ করার পর তা ঠিক আছে কি না ভাল করে যাচাই করতে হবে। প্রবেশ পত্রের ভুলের কারণে যদি কোন পরীক্ষার্থীর ফলাফল প্রকাশে ব্যাঘাত সৃষ্টি হয় তার জন্য বোর্ড দায়ী থাকবে না।
- ৬.২ পরীক্ষা শুরুর এক সপ্তাহ পূর্বে লিখিত পরীক্ষা গ্রহণের জন্য কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্তৃক একটি পরীক্ষা পরিচালনা কমিটি গঠন করবেন। কেন্দ্রাধীন প্রত্যেক প্রতিষ্ঠান প্রধান অথবা তার মনোনীত একজন শিক্ষক নিয়ে পরীক্ষা কমিটি গঠন করতে হবে। পরীক্ষা কমিটির সদস্যসহ ব্যবহারিক পরীক্ষকদের পারিশ্রমিক এবং অন্যান্য ব্যয় কেন্দ্র ফি খাতে আদায়কৃত অর্থ থেকে নির্বাহ করতে হবে।

পরীক্ষা সংক্রান্ত সকল বিষয় পত্র যোগাযোগ নমুনা মোতাবেক নিম্ন ঠিকানায় প্রেরণ করতে হবে।

প্রেরক, প্রতিষ্ঠান/কেন্দ্রের নাম ও ঠিকানা কোড নং	বরাবর, সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি ও টেক্সটাইল অঃদাঃ) বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড (৬ষ্ঠ তলা) আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
পরীক্ষার প্রস্তুত সংক্রান্ত কোন বিষয়ে জানার জন্য অত্র বোর্ডের উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (গোপনীয়) শাখায় যোগাযোগ করতে হবে। ফোন নম্বরঃ ০২ ৮১১৬০৭৪ অথবা ০২ ৯১১৩২৮৩	

৭. বিশেষ শর্তাবলিঃ

- ৭.১ প্রবিধান অনুসারে পরীক্ষার তাত্ত্বিক ধারাবাহিক, ব্যবহারিক ধারাবাহিক, ব্যবহারিক চূড়ান্ত এবং বাস্তব প্রশিক্ষণের নম্বর অধিকতর সতর্কতার সহিত পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ করে (বিশেষ করে পাশ নম্বর, সর্বোচ্চ নম্বর ও ফেল নম্বর, অনুপস্থিত ইত্যাদি বিবেচনা করে) **On-line** এ নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ের মধ্যে সঠিকরূপে প্রেরণ করতে হবে।
- ৭.২ ভেন্যু কেন্দ্র ও সকল বিষয়ে যোগাযোগ সংক্রান্ত :
সরকারী কৃষি প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট ব্যতীত সকল বেসরকারী ডিপ্লোমা -ইন - এগ্রিকালচার ও ডিপ্লোমা -ইন-ফিসারিজ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ছাত্র/ছাত্রীদের আসন ব্যবস্থা নিজস্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে না করে জেলা/উপজেলা প্রশাসনের সাথে স্ব -স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষ (কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা) আলোচনা করে নিকটবর্তী যে কোন (বিএম/হাইস্কুল/ভোক:/মাদ্রাসা/কলেজ) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভেন্যু নির্বাচন করতঃ তাত্ত্বিক পরীক্ষা গ্রহণ করতে হবে। নিজ প্রতিষ্ঠানকে কেন্দ্র/ভেন্যু হিসেবে ব্যবহার করা যাবে না।

৮. বিশেষ নির্দেশনাবলীঃ

- ৮.১ এক জন পরীক্ষার্থীর জন্য মূল পর্বের একটি মাত্র হাজিরাসিট ব্যবহার করতে হবে (ঐ পরীক্ষার্থীর মূল পর্বের তাত্ত্বিক, ব্যবহারিক ও অন্য পর্বের যে কোন বিষয় (যদি থাকে) একই হাজিরা সিটে লিখতে হবে)। পরিপূরক বিষয়ে জন্য আলাদা হাজিরা সিট ব্যবহার করার দরকার নেই। অনুপস্থিত পরীক্ষার্থীদের হাজিরাসিট তৈরি করতে হবে। (নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বোর্ডে জমা দিতে হবে)।
- ৮.৩ ফরম পূরনকৃত সকল শিক্ষার্থীর হাজিরাসিটের সকল কলাম পূরন করতে হবে এবং তা পরীক্ষা শেষে কেন্দ্র সচিবের স্বাক্ষরসহ বাহক মারফত বোর্ডের সংশ্লিষ্ট শাখায় পাঠানো নিশ্চিত করতে হবে। প্রয়োজনে প্রতিষ্ঠানে ফটোকপি সংরক্ষণ করতে হবে।
- ৮.৪ অন-লাইনে বোর্ডে প্রেরিত যে কোন তথ্যের ফ টোকপি/হাজিরা সিটের ফটোকপি প্রতিষ্ঠানে/কেন্দ্রে সংরক্ষণ করতে হবে, যাতে বোর্ডের যে কোন প্রয়োজনে তাৎক্ষণিক ভাবে পাওয়া যায়।
- ৮.৫ ফলাফল সংক্রান্ত যে কোন আপত্তি/ মন্তব্য থাকলে তা ফলাফল প্রকাশের ০৭(সাত) দিনের মধ্যে লিখিত ভাবে অধ্যক্ষের মাধ্যমে প্রবেশপত্র সহ বোর্ডে কৃষি/টেক্সটাইল শাখায় (৬ষ্ঠ তলা) আবেদন জমা দিতে হবে।
- ৮.৬ নির্ধারিত তারিখে অনুষ্ঠিত সকালের পরীক্ষার উত্তরপত্র ও লিখো (১ম অংশ) ঐ দিনই ডাকযোগে পাঠাতে হবে। এ ব্যাপারে পোস্ট অফিসকে পূর্ব হতে চিঠি দিয়ে অবহিত করতে হবে। উত্তরপত্র পাঠানোর এ নির্দেশ না মানা হলে পরবর্তীতে পরীক্ষার কেন্দ্র বাতিল বলে গণ্য হবে এ ব্যাপারে কোন নোটিশ দেয়া হবে না। উত্তর পত্রের প্যাকেট এর কাপড় অবশ্যই সবুজ কালার হতে হবে।
- ৮.৭ পরীক্ষা সংক্রান্ত গুরুত্বপূর্ণ দলিলাদি যেমন-উত্তরপত্র, ব্যবহারিক উত্তরপত্র ও অতিরিক্ত উত্তরপত্র ব্যবহার করার পর অব্যবহৃত উত্তরপত্র ও অতিরিক্ত অব্যবহৃত ব্যবহারিক উত্তরপত্র এবং অন-লাইনে বোর্ডে প্রেরিত সকল তথ্যের হার্ড কপি পরীক্ষা সমাপ্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে উত্তরপত্র ব্যবহার ও উদ্ধৃত্ত বিবরণীসহ একজন দায়িত্বশীল কর্মকর্তার মাধ্যমে হাতে হাতে বোর্ডে জমা দিতে হবে। অন্যথায় পরবর্তী পরীক্ষার উত্তরপত্র প্রদান করা হবে না। উল্লেখ্য উক্ত বিষয়ের প্রতিদিনের হিসাব একটি রেজিস্টার খাতায় লিপিবদ্ধ করে রাখতে হবে।
- ৮.৮ বহিস্কৃত প্রতি পরীক্ষার্থীর জন্য সংযোজনী-ক ফরম নং ০১ ও সংযোজনী-গ ফরম নং ০৩ পূরণ করে বহিস্কৃত প্রতি উত্তর পত্রে সংগে স্টেপলার করে দিতে হবে। বহিস্কৃত পরীক্ষার্থীর উত্তর পত্রের লিখো কোডের ১ম অংশ ছেড়া যাবে না। প্রতিবেদনসহ একই দিনে উত্তরপত্র আলাদা প্যাকেটে ডাক যোগে পাঠাতে হবে। বহিস্কৃত উত্তর পত্রে মমঅব্যসহ হল পরিদর্শক, হল সুপার ও কেন্দ্র সচিবের স্বাক্ষর থাকতে হবে।
- ৮.৯ উত্তরপত্রের সাথে কোন শিরোনামপত্র বা কোন তথ্য সন্নিবেশিত করা যাবে না। শুধুমাত্র বাস্তব লেভেল ব্যবহার করতে হবে এর ব্যতিক্রম বাঞ্ছনীয় নয়। লিখো টপ (১ম অংশ) এর সাথে বিষয়ের শিরোনামপত্র অবশ্যই দিতে হবে। ৪র্থ পর্ব, ৬ষ্ঠ পর্ব, ৫মপর্ব ও ৭ম পর্বের নিয়মিত/অনিয়মিত বোর্ড সমাপনী পরীক্ষার্থীদের লিখো খাতায় পরীক্ষা নিতে হবে (উত্তরপত্র বোর্ড মূল্যায়ন করবে)। পরীক্ষা সমাপ্তির সাথে সাথে উত্তরপত্রের লিখোর (১ম অংশ) বিষয় ভিত্তিক পৃথক পৃথক করে বন্ধ এর ভিতর প্যাকেট করতে হবে এবং উত্তরপত্র বিষয় ভিত্তিক পৃথক পৃথক করে প্যাকেট করতে হবে। পরে লিখোর বন্ধ ও উত্তরপত্র প্যাকেট করে সবুজ কাপড় দিয়ে সেলাই ও সিল গালা করে সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক কৃষি বরাবর বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে। (লিখোর (১ম অংশ) আলাদা প্যাকেটে প্রেরণ করা যাবে)

- ৮.১০ অনিয়মিত পরীক্ষার্থীর হাজিরাসিটে শুধুমাত্র প্রবেশপত্রে প্রদর্শিত বিষয়/বিষয়াদির নাম থাকতে হবে। এই ক্ষেত্রে ঐ বিষয়ের ভিত্তিতেই উপস্থিত/অনুপস্থিত লিখতে হবে। পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করেও ভুলক্রমে অনুপস্থিত লিখলে অনুষ্ঠান ধরা হবে।
- ৮.১১ ফরম ফিলাপের ব্যাংক ড্রাফট ও প্রিন্ট আউট এর হার্ড কপি জমা দেয়ার সময় এফিলিয়েশন/নবায়ন ফিস হাল নাগাদ পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র দেখাতে হবে।
- ৮.১১ পরীক্ষা সংক্রান্ত সকল বিষয়ের যোগাযোগ অত্র অফিসের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের (দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি) বরাবরে যোগাযোগ করতে হবে। ফোন নম্বরঃ ০২-৮১২১০৩৫
- যদি কোন কারন বশতঃ নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রেরণ কার্যে ব্যর্থ হলে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক এর অনুমতি নিয়ে জমা দিতে হবে।
- ৮.১৩ অকৃতকার্য পরীক্ষার্থীদের তালিকা ও পরীক্ষার ফি বাবদ প্রদত্ত ব্যাংক ড্রাফট-এর বিবরণীর তালিকাসহ স্ব-স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একজন দায়িত্বশীল শিক্ষকের মাধ্যমে (পরীক্ষা কাজে সংশ্লিষ্ট) নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অত্র বোর্ডে পৌছাতে হবে। তবে সংশ্লিষ্ট শিক্ষকের ভ্রমন সম্পর্কিত ব্যয়ভার শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বহন করবেন। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের মাধ্যম ছাড়া পরীক্ষার্থীর কাগজপত্র ও ব্যাংক ড্রাফট গ্রহণ করা হবে না। পরীক্ষা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও গুরুত্বপূর্ণ দলিলাদি একটি রেজিস্টার খাতায় লিপিবদ্ধ করে তার খরচ ও মজুদের পরিমাণ সংরক্ষণ করে রাখতে হবে। যা পরবর্তী পরীক্ষার চাহিদার সময় সংযুক্ত করতে হবে।
- ৮.১৪ শিক্ষকের তালিকায় পুরাতন/অভিজ্ঞ শিক্ষকের নাম তালিকায় অমর্যভুক্ত করে বোর্ডের ওয়েব সাইটে অন-লাইনে এন্ট্রি করার পর প্রবেশ পত্র ও মালমাল গ্রহণের সময় শিক্ষকদের নামের তালিকার হার্ড কপি কৃষি ডিপ্লোমা শাখায় জমা দিতে হবে।

স্বাক্ষরিত/-

(প্রকৌশলী সুশীল কুমার পাল)

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

ফোনঃ ৯১১৩২৮৩ (অফিস)

তারিখঃ ২০-১০-২০১৬খ্রিঃ

স্মারক নং বাকাশিবো/পঃ(কৃষি)/২০১৬/১১৮(৩২০)

সদয় অবগতি ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে অনুলিপি প্রেরিত হল :

- ১। সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ- সচিব (কারিগরি), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা)।
- ২। সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ৪। মহা পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা।
- ৫। মহা পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
- ৬। পরিচালক (প্রশিক্ষণ উইং), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা।
- ৭-১০। সচিব/ পরিচালক (কারিকুলাম)/ পরিদর্শক/পরিচালক(শিল্প ও প্রশিক্ষণ সমন্বয়), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ১১-১৯৭। অধ্যক্ষ/কেন্দ্র সচিব।
(জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সাথে যোগাযোগ করে ভেন্যু প্রতিষ্ঠানের অফিস আদেশসহ প্রবেশপত্র, ফরম ফিলাপের সাথে জমা দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
- ১৯৮। প্রকল্প পরিচালক (ফিসারীজ ডিপ্লোমা বাসআবায়ন প্রকল্প), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
- ১৯৯-২৫০। জেলা প্রশাসক।
(সঠিকভাবে পরীক্ষা গ্রহণের নিমিত্ত সুবিধাজনক যে কোন (বিএম/ হাইস্কুল/ভোকঃ/মাদ্রাসা/কলেজ) প্রতিষ্ঠানে ভেন্যু করে অত্র বোর্ডকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।)
- ২৫১। উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা।
- ২৫২-২৫৩। উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক-(গোপনীয়), কারিকুলাম বিশেষজ্ঞ-(কৃষি), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ২৫৪। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
(বিজ্ঞপ্তিটি নিদিষ্ট সময়ে ওয়েব সাইটে প্রচার/অন-লাইনে দেয়া এবং ২১/১২/১৬ খ্রিঃ প্রবেশপত্র প্রিন্ট করে কৃষি শাখায় হস্তান্তর করতে হবে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো।
- ২৫৫-৩১৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার.....।
- ৩১৬-৩১৭। প্রেস ম্যানেজার (মালামাল)/ডকুমেন্টেশন অফিসার, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
(সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উত্তরপত্র ও অন্যান্য সকল মালামাল সরবরাহ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৩১৮। সহকারী হিসাব রক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
(সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী ব্যাংক ড্রাফট জমা নেওয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৩১৯। চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৩২০। অফিস নথি।



(মোহাম্মদ আবদুল কাইউম)

সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক(কৃষি)

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

ফোনঃ ০২-৮১২১০৩৫

(৬)

প্রতিষ্ঠানের নাম ও কোড নং :.....

পোস্টঃ উপজেলাঃ জেলাঃ

বরাবর,

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি) বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড (৬ষ্ঠতলা), ঢাকা-১২০৭।

বিষয়ঃ ২০১৭ সনের ডিপ্লোমা -ইন- এগ্রিকালচার ও ডিপ্লোমা- ইন- ফিসারিজ নিয়মিত/অনিয়মিত পরীক্ষার ফি- হিসাব বিবরণী প্রেরণ।

বোর্ডের প্রাপ্ত অংশের পরীক্ষার ফি এর হিসাব বিবরণী প্রেরণের ছক

ক্রঃ নং	পরীক্ষার প্রকার		পরীক্ষার ফি	বিলম্ব/ সংযোগ	নম্বর পত্র ফি	সনদ পত্র ফি	টাকা	পরীক্ষার্থীর সংখ্যা	মোট টাকা
১	১ম পর্ব নিয়মিত	কৃষি	২২৫/-	---	--	--	২২৫/-	X =	
		মৎস্য	২২৫/-	---	--	--	২২৫/-	X =	
২	৩য় পর্ব নিয়মিত	কৃষি	২২৫/-	---	--	--	২২৫/-	X =	
		মৎস্য	২২৫/-	---	--	--	২২৫/-	X =	
৩	৫ম পর্ব নিয়মিত	কৃষি	৪০০/-	---	৭৫/-	---	৪৭৫/-	X =	
		মৎস্য	৪০০/-	---	৭৫/-	---	৪৭৫/-	X =	
৪	৭ম পর্ব নিয়মিত	কৃষি	৪০০/-	---	৭৫/-	---	৪৭৫/-	X =	
		মৎস্য	৪০০/-	---	৭৫/-	---	৪৭৫/-	X =	
৫	৪র্থপর্ব ও ৬ষ্ঠ পর্বের রেফার্ড বিষয়ে ১০০/- হারে নম্বর পত্র ফি প্রতি পর্বে ৭৫/-হারে	কৃষি	১০০/- ১০০/-	-	৭৫/- ৭৫/-	---	১৭৫/-	X =	
		মৎস্য	১০০/- ১০০/-	-	৭৫/- ৭৫/-	---	১৭৫/-	X =	
৫	৮ম পর্ব পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ করে যে সকল পরীক্ষার্থী এক বা একাধিক বিষয়ে অনুত্তীর্ণ রয়েছে তাদের পরীক্ষার ফি ৪০০/- এবং নম্বর পত্র প্রতি পর্বে ৭৫/- করে।	কৃষি	৪০০/-	---	৭৫/-	১০০/-	৫৭৫/-	X =	
		মৎস্য	৪০০/-	---	৭৫/-	১০০/-	৫৭৫/-	X =	
৫	৫ম/৬ষ্ঠ/৭ম পর্ব রেফার্ড বিষয়ে ১০০/- হারে নম্বর পত্র ফি প্রতি পর্বে ৭৫/-হারে	কৃষি	১০০/-	---	৭৫/-	---	১৭৫/-	X =	
		মৎস্য	১০০/-	---	৭৫/-	---	১৭৫/-	X =	
৬	বিলম্ব ফি / সংযোগ রক্ষাকারী ফি সকল পর্বের ৩০০/- হারে (যদি থাকে)			৩০০/-	-	-	৩০০/-	X =	
(কথায়.....) সর্বমোটঃ									

ব্যাংক ড্রাফটের বিবরণঃ

ক্রমিক নং	ব্যাংক নাম ও শাখা	ব্যাংক ড্রাফটের নং	তারিখ	টাকার পরিমাণ

(কথায়.....)

মোবাইল নম্বর (অধ্যক্ষ).....

অধ্যক্ষের স্বাক্ষর ও সিল

উত্তরপত্র ও মালামালের চাহিদা ফরম

প্রতিষ্ঠানের নামঃ.....
 পোষ্টঃ উপজেলাঃ জেলাঃ.....
 বরাবর,

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি) বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড (৬ষ্ঠতলা), ঢাকা-১২০৭।

..... সালের মাসে অনুষ্ঠিত

সমাপনী পরীক্ষা পরিচালনার জন্য উত্তরপত্র এবং পরীক্ষা সংক্রান্ত আনুসঙ্গিক ফরমসমূহের চাহিদা নিম্নে প্রদত্ত হলঃ

কেন্দ্রের নাম ও কোড নম্বরঃ জেলাঃ.....

পরীক্ষার নাম	পর্ব	মোট পরীক্ষার্থী সংখ্যা (নিয়মিত)	লিখিত পরীক্ষা বিষয়ের সংখ্যা	মোট উত্তরপত্রের সংখ্যা (সাধারণ)	পরীক্ষার নাম	পর্ব	মোট পরীক্ষার্থী সংখ্যা (নিয়মিত)	লিখিত পরীক্ষা বিষয়ের সংখ্যা	মোট উত্তরপত্রের সংখ্যা (লিখিত)
ডিপ্লোমা -ইন	১ম ৩য়	X	=		ডিপ্লোমা -ইন-	৫ম ৭ম	X	=	
এগ্রিকালচার /		X	=		এগ্রিকারচার/		X	=	
ডিপ্লোমা -		X	=		ডিপ্লোমা -ইন-		X	=	
ইন-ফিসারিজ		X	=		ফিসারিজ		X	=	
		X	=		রেফার্ড		X	=	
							X	=	
মোটঃ					মোট				
সর্ব মোট উত্তরপত্রের সংখ্যা					সর্ব মোট উত্তরপত্রের সংখ্যা				

বি:দ্র: ৪র্থ পর্ব থেকে ৭মপর্ব পর্যন্ত রেফার্ড পরীক্ষার্থীগণ সকল পরীক্ষা লিখিত খাতায় দিতে হবে।

বিবরণ	কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠানে মজুদ মালামালের পরিমাণ	বর্তমান চাহিদা	সর্ব মোট চাহিদা
উত্তরপত্র লিখিত (মোট উত্তরপত্র+২%)			
উত্তরপত্র সাধারণ (মোট উত্তরপত্র+২%)			
অতিরিক্ত উত্তরপত্র (লিখিত)			
অতিরিক্ত উত্তরপত্র (সাধারণ)			
শিরোনামপত্র (বিষয় X পরীক্ষার্থী X ৪)			
করোগেটের সীট (মোট পরীক্ষার্থী X ২)৫০			
ডেসপাস ফরম			
অবগতি ফরম			
বক্স (মোট পরীক্ষার্থী X ১)/২০০			
হাজিরা সীট (মোট পরীক্ষার্থী X ১)			
বান্ডেল লেবেল (মোট পরীক্ষার্থী / ৫০)			
সনদ/নম্বরপত্র উত্তোলনের ফরম			
বহিস্কৃত ফরম নং সংযোজনী-ক-১,খ-২,গ-৩			
অনুপস্থিতি পরীক্ষার্থীর ICR ফরম			

প্রতিষ্ঠানের ফোন/মোবাইল নম্বর :

.....
 অধ্যক্ষের স্বাক্ষর ও সীল মোহর

