বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

প্রতিদিন অন্তঃত একবার আপনার প্রতিষ্ঠানের ই-মেইল ওপেন করুন।

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বিভাগ(কৃষি শাখা)
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭।

প্রতিদিন অন্তঃত একবার কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের ওয়েব সাইট (www.bteb.gov.bd) ভিজিট করুন।

স্মারক নং বাকাশিবো/পঃনিঃবিঃ(কৃষি)/২০১৬/১২৩ তারিখঃ ০৯/১১/২০১৬ খ্রিঃ

বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অধীনে ডিপ্লোমা-ইন-এনিম্যাল হেলথ এন্ড প্রোডাকশন (ইন-সার্ভিস মেকআপ কোর্স) শিক্ষাক্রমের ৩য়পর্ব (১০মব্যাচ) নিয়মিত পরীক্ষা আগামী ২০ ডিসেম্বর ২০১৬ খ্রিঃ রোজ মঙ্গল হইতে নিম্ন বর্ণিত পরীক্ষা কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠানে অনুষ্ঠিত হইবে।

ক্রঃনং	নির্ধারিত পরীক্ষার কেন্দ্র/শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম
১	ভেটেরিনারী ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ ।
২	ভেটেরিনারী ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, আলমডাংগা, চুয়াডাংগা।
৩	প্রাণিসম্পদ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান, গাইবান্ধা।

পরীক্ষার সময়সূচি যথা সময়ে অল-লাইনে দেওয়া হবে। উক্ত পরীক্ষার প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হইতে অবগত হওয়া যাইবে।

অত্র বোর্ডের কারিকুলাম বিভাগ হইতে জারিকৃত শিক্ষা বর্ষপঞ্জি ২০১৬-২০১৭ এর আলোকে উক্ত পরীক্ষা আরম্ভের তারিখ নির্ধারণপূর্বক এতদসংগে পরীক্ষার্থীদের এন্ট্রি ফরম গ্রহন, জমা, পরীক্ষা ও অন্যান্য ফিসমুহের হার, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক এন্ট্রি ফরম প্রেরণের নিয়মাবলী এবং অন্যান্য শর্তাবলী আপনার অবগতির জন্য নিম্মে প্রদত্ত হইল এবং উহা যথাযথ অনুসরণ ও প্রতিপালনের জন্য অনুরোধ জানানো হইল।

১। **পরীক্ষার্থীদের নিকট হইতে আদায়কৃত ফিসমূহের হারঃ**

১.১ সকল পরীক্ষার্থীদের নিকট হতে নিম্নোক্ত হারে পরীক্ষার ফি আদায় করতে হবে ঃ

ক্রঃ নং	বিবরণ	পরীক্ষার ফি	নম্বর পত্র ফি	কেন্দ্র ফি	কেন্দ্রের অংশ	বোর্ডের অংশ
১	৩য় পর্ব (১০মব্যাচ) নিয়মিত	৪০০/-	৭৫/-	৪৫০/-	৪৫০/-	৪৭৫/- প্রতিজন
২	বিলম্ব/সংযোগ রক্ষাকারী ফি প্রতি পরীক্ষার্থীদের জন্য (যদি থাকে)	-	-	-	-	৩০০/- (যদি থাকে)
৩	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বোর্ড ফিস যথা সময়ে জমা দিতে বিলম্ব হলে প্রতিষ্ঠানের জরিমানা	-	-	-	-	২৫০০/- (যদি থাকে)

২। **পরীক্ষার এন্ট্রি ফরম পুরনের নিয়মাবলীঃ**

২.১ এন্ট্রি ফরম এর নির্ধারিত স্থানে প্রতিষ্ঠানের নাম, নিজের নাম, পিতার নাম, মাতার নাম, জন্ম তারিখ, স্থায়ী ঠিকানা সঠিকভাবে লিখিতে হইবে এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম ও পরীক্ষা আরম্ভ হওয়ার তারিখ পুরণ করিতে হইবে। এন্ট্রি ফরমের নির্ধারিত স্থানে ইংরেজীতে (বড় অক্ষরে) নাম লিখিতে হইবে।

২.৩ পরীক্ষার্থীকে এন্ট্রি ফরমের নির্ধারিত স্থানে তার রোল নম্বর, রেজিষ্ট্রেশন নম্বর ও সেশন সঠিক ভাবে লিখিতে হইবে।

২.৪ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত দুইকপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি এন্ট্রিফরমের নির্ধারিত স্থানে সংযোজন করিতে হইবে।

২.৫ পরীক্ষার্থীকে এন্ট্রি ফরমের নির্ধারিত স্থানে দেয় সকল বিষয়ের নাম লিখিতে হইবে।

২.৬ পরীক্ষার্থী কর্তৃক পুরণকৃত প্রতিটি এন্ট্রি ফরমের নির্ধারিত স্থানে প্রতিষ্ঠানের প্রধান স্বাক্ষর করিবেন। প্রতিষ্ঠান প্রধানএন্ট্রি ফরমে স্বাক্ষর করার পূর্বে পরীক্ষার্থীর সকল তথ্য সঠিক আছে কিনা তাহা যাচাই বাছাই করে স্বাক্ষর করিবেন । প্রতিষ্ঠান প্রধান এর স্বাক্ষর ব্যতিত এন্ট্রি ফরম এবং ব্যাংক ড্রাফট গ্রহণ করা হইবে না । এন্ট্রি ফরমে কোন ভুল তথ্য অথবা অসম্পূর্ণ তথ্য থাকিলে এবং এর জন্য ফলাফল প্রকাশে ব্যাঘাত ঘটিলে তার জন্য বোর্ড দায়ী থাকিবে না।

৩। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক এন্ট্রি ফরম ও ফি - সমূহ বোর্ডে প্রেরণ পদ্ধতিঃ

৩.১ পরীক্ষার ফি, শিক্ষা সপ্তাহ ফি , সার্ভিস চার্জ, নম্বরপত্র ফি ও বিবিধ ফি - বাবদ আদায়কৃত বোর্ডের প্রাপ্য সমুদয় অর্থ **পরীক্ষার্থীদের** নিকট হতে আদায়কৃত পরীক্ষার ফি সহ সমুদয় অর্থ সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা এর অনুকূলে সোস্যাল ইসলামী ব্যাংক লিমিটেড, হিসাব নং চলতি ১৩৩০০০১২১৮২ বেগম রোকেয়া সরণী শাখা আগারগাঁও, শেরেবাংলানগর (সোস্যাল ইসলামী ব্যাংক, লায়ন্স চক্ষু হাসপাতাল, আগারগাঁও, ঢাকা শাখায় নগদঅর্থ জমা দিয়েও ভাউচার সংযুক্ত করা যাইবে) অথবা সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা হতে, আগারগাঁও শাখায় উত্তোল যোগ্য সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা এর অনুকূলে ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে কৃষি শাখার ডেস্কে যাচাই বাচাই করার পর বোর্ডের হিসাব শাখায় প্রদত্ত ছকে তারিখ অনুযায়ী জমা দিতে হবে। (এখন হইতে উল্লেখিত সোনালী ব্যাংকের ড্রাফট স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানকে ব্যাংকে ভাউচারের মাধ্যমে জমা প্রদান করিতে হইবে।)

৩.২ পরীক্ষার্থীদের এন্ট্রি ফরম, পরীক্ষার ফি ও অন্যান্য ফি - বাবদ প্রদত্ত ব্যাংক ড্রাফট স্ব স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একজন দায়িত্বশীল শিক্ষকের মাধ্যমে (পরীক্ষা কাজে সংশ্লিষ্ট) ''ছকে'' বর্ণিত নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অবশ্যই অত্র বোর্ডে পৌঁছাইতে হইবে। তবে সংশ্লিষ্ট শিক্ষকের ভ্রমণ সম্পর্কিত ব্যয়ভার শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বহনযোগ্য।

৩.৩ কেন্দ্র ফিবাবদ আদায়কৃত অর্থ কেন্দ্রে পরীক্ষা সংক্রামত কাজে ব্যয় করিবেন।

৩.৪ বোর্ড হইতে এন্ট্রি ফরম গ্রহণ, ফিসহ এন্ট্রি ফরম জমা প্রদান, বোর্ড হইতে প্রবেশপত্র, উত্তরপত্র/পরীক্ষার কাগজপত্র গ্রহণ ইত্যাদি নিম্নোক্ত **''ছক''** মোতাবেক করিতে হইবে। কোন অবস্থাতেই ছকে বর্ণিত তারিখ ব্যতিত পরীক্ষরর্থীদের এন্ট্রি ফরম ও ব্যাংক ড্রাফট গ্রহণ করা হইবে না। যদি ইহার ব্যতিক্রম পরিলক্ষিত হয় তাহা হইলে বিলম্ব ফি ছাড়াও প্রতিষ্ঠান প্রধানের উপর জরিমানা ধার্য্যসহ অন্যান্য ব্যবস্থা গ্রহণ করা হইবে যাহার জন্য প্রতিষ্ঠান প্রধানই দায়ী থাকিবেন।

এন্টি ফরম শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক গ্রহনের তারিখ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিলম্ব ফি ছাড়া ফরম ফিলাপ ও ব্যাংক ড্রাফ্ট করার তারিখ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিলম্ব ফিসহ (৩০০/=হারে) ফরম ফিলাপ ও ব্যাংক ড্রাফ্ট করার তারিখ	অত্র বোর্ডে সকল ব্যাংক ড্রাফট ও সংশোধিত এন্টি ফরম জমা / গ্রহনের শেষ তারিখ	নির্ধারিত তারিখের (২০/১১/১৬) পর প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ২৫০০/- টাকা জরিমানা সাপেক্ষে ''ব্যাংক ড্রাফট ও প্রিন্ট আউট কপি,'' ২১-১১-১৬ খ্রিঃ তারিখ পর্যমন্ত গ্রহণ করা হইবে। এর পর কোন অবস্থাতেই আর গ্রহণ করা হইবে না	অত্র বোর্ড হতে প্রবেশপত্র এবং পরীক্ষা সংক্রামত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র হাতে হাতে গ্রহন ও প্রবেশপত্র সংশোধনের শেষ তারিখ
১৬/১১/১৬	১৬/১১/১৬	১৭/১১/১৬	২০/১১/১৬		২১/১১/২০১৬

৩.৫ উপরে **''ছকে''** বর্ণিত তারিখের মধ্যে ছাত্র/ ছাত্রীদের নিকট হতে আদায়কৃত সমুদয় অর্থের ব্যাংক ড্রাফট করিতে হইবে এবং উক্ত তারিখের পরে কোন পরীক্ষার্থীর ফরম ফিলাপ ও ব্যাংক ড্রাফট করা হইলে তাহা গ্রহনযোগ্য হইবে না।

৩.৬ নির্ধারিত তারিখে ব্যাংক ড্রাফট করে সময়মত বোর্ডে জমা দিতে ব্যর্থ হলে ২৫০০/-(দুই হাজার পাঁচশত) টাকা জরিমানাসহ **''ছকে''** বর্ণিত তারিখ পর্যমত জমা দেওয়া যাইবে।

৩.৭ পরীক্ষা সংক্রামন্ত সকল বিষয়ের যোগাযোগ অত্র অফিসের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর যোগাযোগ করিতে হইবে।

৩.৮ পরীক্ষার প্রবেশ পত্র, পরীক্ষার উত্তর পত্র, হাজিরা সিট, ড্যাচ প্যাচ ফরম ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি), বরাবর প্রেরনের ব্যবস্থা করবেন।

৩.৯ প্রবেশপত্র গ্রহনের সময় প্রবেশপত্রের সংখ্যা সঠিক আছে কিনা তা দেখিয়া লইতে হইবে। প্রবেশপত্রে নাম, পিতার নাম, সেশন, রেজিঃ নম্বর, রোল নম্বর সঠিক আছে কিনা তা ভালভাবে পরীক্ষা করিতে হইবে। প্রবেশপত্রের ভুলের কারনে যদি কোন পরীক্ষার্থীর ফলাফল প্রকাশে ব্যাঘাত সৃষ্টি হয় তার জন্য বোর্ড দায়ী থাকিবে না।

৩.১০ পরীক্ষার ফি , সার্ভিস চার্জ , নম্বরপত্র, বিবিধ ফি ও শিক্ষা সপ্তাহ ফি সমূহের জন্য একটি ব্যাংক ড্রাফট (বোর্ডের প্রাপ্য) বরাবর, সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি), ৬ষ্ঠ তলা, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭ প্রেরনের ব্যবস্থা করবেন।

পর্ব	নিয়মিত/ অনিমিত	ছাত্র/ছাত্রী দের সংখ্যা	পরীক্ষার ফি	নম্বর পত্র ফি	শিক্ষা সপ্তাহ ফি	বিলম্ব ফি	মোট টাকা	মন্তব্য

৩.১১ পরীক্ষা সংক্রান্ত সকল বিষয়ের যোগাযোগ নিম্ন বর্ণিত ''ছক'' অনুযায়ী হবে।

প্রেরকঃ কেন্দ্র সচিব/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কেন্দ্রের নামঃ উপজেলাঃ জেলাঃ	প্রাপকঃ সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি) ৬ষ্ঠ তলা- কৃষি শাখা বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড আগাগাঁও, শেরে বাংলা নগর ঢাকা-১২০৭।

বিশেষ শর্তাবলিঃ

৪.১ যে সকল ছাত্র/ছাত্রী তাত্ত্বিক ধারাবাহিক ও ব্যবহারিক ধারাবাহিক পরীক্ষায় অকৃতকার্য হইবে তাহারা পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ করিতে পারিবে না । এরূপ পরীক্ষার্থীদের ফরম ফিলাপ করা হইলে বোর্ড হইতে প্রবেশপত্র ইস্যু করা হইবেনা এবং ভুলবসত প্রবেশপত্র ইস্যু করা হইলেও তাদের পরীক্ষার ফলাফল বাতিল বলে গণ্য হইবে এবং এর জন্য সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানই দায়ী থাকিবেন

৪.২ পরীক্ষায় অংশ গ্রহণকারী ছাত্র/ছাত্রীদের তাত্ত্বিক ধারাবাহিক ও ব্যবহারিক ধারাবাহিক পরীক্ষার নম্বর (চার কলাম বিশিষ্ট) মার্কসিট ফরমে বিষয়ভিত্তিক রোল নম্বরের ক্রমানুসারে লিখিয়া এন্ট্রি ফরম ও ব্যাংক ড্রাফট জমা দেওয়ার সময় অবশ্যই বোর্ডে জমা দিতে হইবে নতুবা প্রবেশপত্র প্রদান করা হইবে না ।

৪.৩ এন্ট্রি ফরম বোর্ডে জমা দেওয়ার সময় কোর্স যথাযথভাবে সম্পন্ন হইয়াছে এবং প্রবিধান অনুযায়ী 'ছাত্র/ছাত্রীদের ৮০% হাজিরা আছে মর্মে অধ্যক্ষের প্রত্যয়নপত্র দিতে হইবে তাছাড়া পরীক্ষার্থীর প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষন গ্রহনের রেকর্ড হিসাবে ছাত্রদের হাজির খাতা বোর্ডে জমা দিতে হইবে।

৪.৪ পরীক্ষা শুরুর এক সপ্তাহ পূর্বে লিখিত পরীক্ষা গ্রহণের জন্য কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্তকর্তা একটি পরীক্ষা পরিচালনা কমিটি গঠন করবেন। কেন্দ্রাধীন প্রত্যেক প্রতিষ্ঠান প্রধান অথবা তার মনোনীত একজন শিক্ষক নিয়ে পরীক্ষা কমিটি গঠন করতে হবে। পরীক্ষা কমিটির সদস্যসহ ব্যবহারিক পরীক্ষকদের পারিশ্রমিক এবং অন্যান্য ব্যয় কেন্দ্র ফি খাতে আদায়কৃত অর্থ থেকে নির্বাহ করতে হবে।

৪.৫ পরীক্ষা সংক্রামন্ত গুরুত্বপূর্ন দলিলাদি যেমন-উত্তরপত্র, ব্যবহারিক উত্তরপত্র ও অতিরিক্ত উত্তরপত্র ব্যবহার করার পর অব্যবহৃত উত্তরপত্র ও অতিরিক্ত অব্যবহৃত ব্যবহারিক উত্তরপত্র এবং অন-লাইনে বোর্ডে প্রেরিত সকল তথ্যের হার্ড কপি পরীক্ষা সমাপ্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে উত্তরপত্র ব্যবহার ও উদ্ধত্ত বিবরণীসহ একজন দায়িত্বশীল কর্মকর্তার মাধ্যমে হাতে হাতে বোর্ডে জমা দিতে হবে। অন্যথায় পরবর্তী পরীক্ষার উত্তরপত্র প্রদান করা হবে না। উল্লেখ্য উক্ত বিষয়ের প্রতিদিনের হিসাব একটি রেজিষ্টার খাতায় লিপিব্ধ করে রাখতে হবে।

৪.৬ ফলাফল সংক্রান্ত যে কোন আপত্তি/মমন্তব্য থাকলে তা ফলাফল প্রকাশের ১০ (দশ) দিনের মধ্যে লিখিত ভাবে বোর্ডে কৃষি শাখায় (৬ষ্ঠতলা)

অবহিত করতে হবে। (উত্তর পত্তের প্যাকেট এর কাপড় অবশ্যই সবুজ কালার/রং এর হতে হবে)

স্বাঃ/-
(প্রকৌশলী সুশীল কুমার পাল)
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
ফোনঃ ৯১১৩২৮৩ (অফিস)

স্মারক নং বাকাশিবো/পঃনিঃবিঃ(কৃষি)/২০১৬/১২৩(১৯) তারিখঃ ০৭/১১/২০১৬ খ্রিঃ

উপরোক্ত বিজ্ঞপ্তির প্রতিলিপি নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণের অবগতি ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইলঃ

১। মহা-পরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
২। পরিচালক (গবেষণা ও প্রশিক্ষন), প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা ।
৩-৫। সচিব/পরিচালক(কারিকুলাম)/ পরিচালক(শিল্প ও প্রশিক্ষণ সমন্বয়)/পরিদর্শক, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
৬-৮। জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ /চুয়াডাংগা/গাইবান্ধা।
১০-১২। অধ্যক্ষ, ভেটেরিনারি ট্রেনিং ইন্সটিটিউট, ময়মনসিংহ/আলমডাংগা, চুয়াডাংগা।
১৩। প্রাণিসম্পদ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান, গাইবান্ধা।
১৪। উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, গোপনীয়,কারিকুলাম বিশেষজ্ঞ (কৃষি) বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
১৫ সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
(বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েব সাইটে প্রচারের ব্যবস্থা করার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হ'ল)
১৬। সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, উত্তরপত্র ও মালামাল, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
১৭। চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
১৮। অত্র অফিসের নোটিশ বোর্ড।
১৯। দপ্তর নথি।

(মোঃ আব্দুল কাইউম)
সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক(কৃষি)
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
ফোনঃ ০২-৮১২১০৩৫