প্রতিদিন অন্তঃত একবার আপনার প্রতিষ্ঠানের ই-মেইল ওপেন করুন।

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ-কৃষি শাখা
আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর,ঢাকা-১২০৭

প্রতিদিন একবার হলেও কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের ওয়েব সাইট (www.bteb.gov.bd) ভিজিট করুন।

স্মারক নং বাকাশিবো/পঃনিঃবিঃ(কৃষি)/২০১৭/১২ তারিখঃ ০৫-০২-২০১৭ খ্রিঃ

বিজ্ঞপ্তি

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ কারিগার শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন ০৩ বৎসর মেয়াদী ডিপ্লোমা -ইন- ফিসারিজ (ইন-সার্ভিস) শিক্ষাক্রমের ২০১৬-২০১৭ শিক্ষাবর্ষ অনুযায়ী ৫ম পর্ব (২য়ব্যাচ) তাত্তিক পর্ব সমাপনী পরীক্ষা- ২০১৭ আগামী ০৫ মার্চ-২০১৭খ্রিঃ রোজ রবিবার হতে নিম্ন বর্ণিত পরীক্ষা কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত হবে।

ক্রঃনং	প্রতিষ্ঠান কোড	নির্ধারিত কেন্দ্রের নাম/ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম
১	**১৩১৯৯**	মৎস্য প্রশিক্ষণ ও সম্প্রসারণ কেন্দ্র, পার্বতীপুর, দিনাজপুর
২	**৪৬০৮০**	মৎস্য প্রশিক্ষণ ও সম্প্রসারণ কেন্দ্র, পূর্ব গঙ্গাবর্দী ,সদর, ফরিদপুর ।
৩	**৬৬০৫০**	মৎস্য প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট, বাবুর হাট, সদর, চাঁদপুর।

পরীক্ষার সময়সূচী যথা সময়ে অবহিত করা হইবে। উক্ত পরীক্ষার প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংশিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হইতে অবগত হওয়া যাইবে।

উক্ত পরীক্ষার জন্য পরীক্ষার্থীদের এন্ট্রি ফরম গ্রহণ জমা ও প্রয়োজনীয় ফি জমা দেয়ার তারিখ, ফি এর হার এবং নিয়মাবলী অত্র সংগে দেওয়া হল। পরীক্ষার বিস্তারিত সময়সূচি যথা সময়ে অবহিত করা হবে। পরীক্ষার প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে অবগত হওয়া যাবে। ইহা ছাড়া উক্ত তথ্যাদি কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের ওয়েব সাইটে দেখা যাবে।

১। পরীক্ষার্থীদের নিকট হতে আদায়কৃত পরীক্ষার ফি সমূহের হারঃ

ক্রঃ নং	বিবরণ	পরীক্ষার ফি	নম্বর পত্র ফি	সনদ পত্র ফি	কেন্দ্র ফি	ইন্সটিউটের অংশ	বোর্ডের মোট অংশ
১	**৫ম পর্ব নিয়মিত (বোর্ড মূল্যায়ন করবে)**	**৪০০**	**৭৫/-**	**-**	**৪৫০/-**	**৪৫০/-**	**৪৭৫/-**
২	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি (প্রতি পর্বের প্রতি বিষয়)	২৫/-	-	-	-	২৫/-	-
৩	বিলম্ব ফি প্রতি পরীক্ষার্থীদের জন্য (যদি থাকে)	-	-	-	-	-	৩০০/-
৪	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরীক্ষার বোর্ড ফিস যথা সময়ে জমা দিতে ব্যর্থ হলে প্রতিষ্ঠানের জরিমানা	-	-	-	-	-	২৫০০/-

৩ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরীক্ষার্থীদের ফি সমূহ বোর্ডে প্রেরণ পদ্ধতিঃ

৩.১ পরীক্ষার্থীদের নিকট হতে আদায়কৃত পরীক্ষার ফি, একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ফি এর সমূদয় টাকা প্রতি পরীক্ষার্থীর নিকট হতে আদায়করতঃ মোট টাকার ব্যাংক ড্রাফট (সোনালী ব্যাংক/সোস্যাল ইসলামী ব্যাংকের যে কোন শাখা হতে) সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অনুকূলে ছকে বর্ণিত নির্ধারিত তারিখে করতে হবে এবং বোর্ডের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বিভাগ কৃষি শাখা কর্তৃক যাচাইপূর্বক হিসাব শাখায় নির্ধারিত তারিখে জমা দিতে হবে। ব্যাংক ড্রাফটি অবশ্যই সোনালী ব্যাংক/সোস্যাল ইসলামী ব্যাংক, আগারগাঁও শাখা, ঢাকা হতে উত্তোলনযোগ্য হতে হবে। **(৬ নং পৃষ্ঠা অনুরূপ)**

৩.২ পরীক্ষার্থীদের নিকট থেকে আদায়কৃত সমুদয় টাকার হিসাব (বোর্ডের প্রাপ্য অংশ) বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত "হিসাব বিবরণী ''ছক" অনুযায়ী পূরণ করে ব্যাংক ড্রাফট জমা দেয়ার সময় ৬ষ্ঠ তলা কৃষি শাখার অনুমতির পর ব্যাংকে জমা দিতে হবে এবং হিসাব শাখায় ক্রমিক নম্বর প্রদানের পর ৬ষ্ঠ তলা কৃষি শাখায় জমা দিতে হবে। ।

৩.৩ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড এর অধীন **ডিপ্লোমা- ইন-ফিসারীজ** শিক্ষাক্রমের পরীক্ষার ফরম ফিলাপ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধির মাধ্যমে অবশ্যই সম্পাদন করতে হবে। অন্য প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক/ অন্য শাখার শিক্ষক/প্রতিনিধি দ্বারা পরীক্ষা সংক্রান্ত কোন কার্যক্রম সম্পাদন করা যাবে না।

৪. পরীক্ষার্থীদের নিকট হতে আদায়কৃত অবশিষ্ট অর্থ কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ব্যয় হবে ।

৪.১ কেন্দ্র ফি, ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি বাবদ আদায়কৃত টাকা সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে লিখিত পরীক্ষা আরম্ভ হওয়ার ০১ (এক) সপ্তাহ পূর্বে পরীক্ষা কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার বরাবরে নগদ/ ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে অবশ্যই প্রেরণ করতে হবে। উল্লেখ্য, কেন্দ্র ফি ও ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি যথাসময়ে পরিশোধ না করলে এই মর্মে কেন্দ্র হতে কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে উক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরীক্ষার ফলাফল স্থগিত থাকবে।

৪.২ কেন্দ্র ফি বাবদ আদায়কৃত অর্থ পরীক্ষা সংক্রান্ত কাজে নিয়োজিত সকল স্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পারিশ্রমিক হিসেবে পরীক্ষা সমাপ্তির পরেই পরিশোধের ব্যবস্থা করতে হবে এবং এ সংক্রান্ত ব্যয়ের হিসাবের এক কপি বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে।

৪.৩ ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি বাবদ আদায়কৃত অর্থ ব্যবহারিক পরীক্ষা সমাপ্তির পর আভ্যন্তরিণ/অনাভ্যন্তরিণ ব্যবহারিক পরীক্ষকগণ বোর্ডের নিয়ম অনুযায়ী পারিশ্রমিক প্রাপ্য হবেন। অবশিষ্ট অর্থ ব্যবহারিক পরীক্ষার কাঁচামাল ক্রয়ে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ব্যবহার করা যেতে পারে।

৪.৪ অন-লাইনে ফরম ফিলাপের তারিখ, ব্যাংক ড্রাফট করার তারিখ, প্রিন্ট-আউটের হার্ড কপি **(Final List)** ও ব্যাংক ড্রাফ্ট বোর্ডে জমা প্রদান ইত্যাদি নিম্নোক্ত ''ছক-১'' মোতাবেক সম্পন্ন করতে হবে।

ফরম ফিলাপের ছক (ছক-১)

অনলাইনে ফরম ফিলাপ করার শেষ তারিখ	প্রতিষ্ঠানের বিলম্ব ফি ছাড়া ব্যাংক ড্রাফট করার শেষ তারিখ	৩০০/- টাকা হারে বিলম্ব ফি-সহ ফরম ফিলাপ ও ব্যাংক ড্রাফট করার শেষ তারিখ	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রিন্ট-আউটের হার্ড কপি ও ডিডি জমা দেয়ার তারিখ	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ২৫০০/- জরিমানা সহ ব্যাংক ড্রাফট জমা দানের শেষ তারিখ
১	২	৩	৪	৫
০৯/০২/২০১৭ খ্রিঃ হতে ১৩/০২/২০১৭ খ্রিঃ পর্যমত্ম	১৪/০২/২০১৭ খ্রিঃ	১৬/০২/২০১৭ খ্রিঃ	১৯/০২/২০১৭ খ্রিঃ	২২/০২/২০১৭ খ্রিঃ

৫.১ উপরোক্ত ছকে বর্ণিত নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অন-লাইনের মাধ্যমে স্ব -স্ব প্রতিষ্ঠানের ছাত্র-ছাত্রীদের ফরম ফিলাপ করতে হবে। এবং নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অন-লাইন হতে ফরম ফিলাপের ফাইনাল লিষ্ট (হার্ড কপি) প্রিন্ট করেতে হবে। নির্ধারিত তারিখের (১৪/০২/২০১৭) মধ্যে অন-লাইন হতে ফরম ফিলাপের ফাইনাল লিষ্ট (হার্ড কপি) প্রিন্ট করতে ব্যর্থ হলে প্রতি পরীক্ষার্থীদের জন্য ৩০০/- হারে বিলম্ব ফি প্রদান করতে হবে ।

৫.২ ১ নং ছকে ০২ নং কলমে বর্ণিত তারিখ (১৪/০২/২০১৭) মধ্যে সকল প্রতিষ্ঠানকে ফরম ফিলাপ সংক্রান্ত ফি এর বোর্ডের অংশের হিসাব করে সমুদয় টাকার ব্যাংক ড্রাফ্ট করতে হবে।

৫.৩ প্রতি পরীক্ষার্থী ৩০০/- টাকা বিলম্ব ফিসহ ১৬/০২/২০১৭ তারিখ পর্যমত্ম অন-লাইনে ফরম ফিলাপ করা যাবে এবং উক্ত তারিখের মধ্যে বিলম্ব ফি-সহ ফরম ফিলাপের ব্যাংক ড্রাফট করতে হবে।

৫.৪ ছক-১ নং এর ৪ নং কলামে বর্ণিত তারিখের ১৯/০২/২০১৭ মধ্যে ব্যাংক ড্রাফট্ জমা দিতে ব্যর্থ হলে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ২৫০০/- টাকা জরিমানাসহ ২২/০২/২০১৭ তারিখ পর্যন্ত পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অনুমতি স্বাপেক্ষে ব্যাংক ড্রাফট্ জমা দেয়া যাবে।

৬. তাত্বিক ধারাবাহিক ও ব্যবহারিক ধারাবাহিক **(TC/PC)** নম্বর প্রেরণঃ

২০১৭ সনে অনুষ্ঠিতব্য **ডিপ্লোমা-ইন-ফিসারীজ (ইন সার্ভিস) শিক্ষাক্রম ৫ম পর্ব** বোর্ড সমাপনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণকারী পরীক্ষার্থীদের তাত্বিক ধারাবাহিক ও ব্যবহারিক ধারাবাহিক **(TC/PC)** নম্বর স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানকে অন-লাইনের মাধ্যমে নিম্নোক্ত ''ছকে'' নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অন-লাইনে-এ **TC** ও **PC** নম্বর পত্র পাঠাতে ব্যর্থ হলে প্রবেশ পত্র দেওয়া হবে না।

১ম, ৩য় পর্বের জি,পি, এ (GPA) প্রেরণের ছক (ছক-২)

ক্রঃ	বিভাগ/ অঞ্চল	অন-লাইনে-এ GPA প্রেরণের সময়	মন্তব্য
১	সকল বিভাগ	**১ম, ৩য়** পর্বের পরীক্ষা শেষ হওয়ার ০১ (এক) মাসের মধ্যে ফলাফল প্রকাশ করে ৫ দিনের মধ্যে অন-লাইনে **GPA** প্রেরণ করতে হবে ।	**GPA** অন-লাইনে প্রেরণ করে ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে হার্ড কপি বোর্ডে প্রিন্ট করে জমা দিতে হবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বোর্ডে জমা দিতে ব্যর্থ হলে প্রতিষ্ঠানকে ২৫০০/- জরিমানাসহ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অনুমতি স্বাপেক্ষে জমা দেয়া যাবে।
২	সকল বিভাগ	**১ম ও ৩য়** পর্বের **TC/PC** ফরম ফিলাপের পূর্বে অন-লাইনে-এ প্রেরণ করে বোর্ডে হার্ড কপি বোর্ডে জমা দিতে হবে।	**TC/PC** অন-লাইনে প্রেরণ করে ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে হার্ড কপি বোর্ডে প্রিন্ট করে জমা দিতে হবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বোর্ডে জমা দিতে ব্যর্থ হলে প্রতিষ্ঠানকে ২৫০০/- জরিমানাসহ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অনুমতি স্বাপেক্ষে জমা দেয়া যাবে।

ব্যবহারিক সমাপনী নম্বর প্রেরণের ছক (ছক-৩)

ক্র নং	বিভাগ/ অঞ্চল	অন-লাইনে-এ PF নম্বর প্রেরণের তারিখ	মন্তব্য
১	সকল বিভাগ	৫ম পর্বের তাত্বিক পরীক্ষা শেষ হওয়ার ১০ দিনের মধ্যে অন-লাইনে **PF** নম্বর প্রেরণ করতে হবে	**PF** নম্বর অন-লাইনে প্রেরণ করে ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে হার্ড কপি প্রিন্ট করে বোর্ডে জমা দিতে হবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বোর্ডে জমা দিতে ব্যর্থ হলে প্রতিষ্ঠানকে ২৫০০/- জরিমানাসহ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অনুমতি স্বাপেক্ষে জমা দেয়া যাবে।

৭. সংশিষ্ট কেন্দ্র সচিব অথবা তার মনোনীত প্রতিনিধি নিম্নোক্ত ছকে বর্ণিত তারিখ অনুযায়ী প্রবেশপত্র ও উত্তরপত্রসহ পরীক্ষার মালামাল গ্রহণ করবেন। মালামালের চাহিদা ফরমে প্রতিষ্ঠান প্রধান/কেন্দ্র সচিবের স্বাক্ষর ও সীল মোহর থাকতে হবে।

(প্রতিনিধির নাম,পদবী ও নমুনা স্বাক্ষর কেন্দ্র সচিব কর্তৃক অবশ্যই সত্যায়িত হতে হবে)

প্রবেশপত্র ও মালামাল গ্রহণের ছক (ছক-৪)

ক্রঃ নং	প্রবেশ পত্র ও মালামাল গ্রহনের তারিখ	মন্তব্য
১	২৩/০২/২০১৭ খ্রিঃ	প্রবেশ পত্রে বিষয় কোড সংশোধন করার প্রয়োজন থাকলে পরীক্ষা শুরুর তারিখের পূর্বে সম্পন্ন করতে হবে। পরীক্ষা শুরুর পরে কোন প্রবেশ পত্রে বিষয় কোড সংশোধন করতে হলে প্রতি প্রবেশ পত্রের জন্য সংশোধন ফি

৭.১ কেন্দ্র সচিব/প্রতিষ্ঠান প্রধানের মাধ্যমে প্রবেশপত্র গ্রহণ করে পরীক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ করবেন। প্রবেশপত্র গ্রহণ করার পর তা ঠিক আছে কি না ভাল করে যাচাই করতে হবে। প্রবেশ পত্রের ভূলের কারণে যদি কোন পরীক্ষর্থীর ফলাফল প্রকাশে ব্যাঘাত সৃষ্টি হয় তার জন্য বোর্ড দায়ী থাকবে না

৮. বিশেষ শর্তাবলিঃ

৮.১ পরীক্ষা শুরুর এক সপ্তাহ পূর্বে লিখিত পরীক্ষা গ্রহণের জন্য কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্তকর্তা একটি পরীক্ষা পরিচালনা কমিটি গঠন করবেন। কেন্দ্রাধীন প্রত্যেক প্রতিষ্ঠান প্রধান অথবা তার মনোনীত একজন শিক্ষক নিয়ে পরীক্ষা কমিটি গঠন করতে হবে। পরীক্ষা কমিটির সদস্যসহ ব্যবহারিক পরীক্ষকদের পারিশ্রমিক এবং অন্যান্য ব্যয় কেন্দ্র ফি খাতে আদায়কৃত অর্থ থেকে নির্বাহ করতে হবে।

৮.২ কোন পরীক্ষার্থী ধারাবাহিক মূল্যায়নে অকৃতকার্য হলে তাকে বোর্ড সমাপনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণের সুযোগ দেয়া হবে না। এরুপক্ষেত্রে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করলে তার সকল বিষয়ের পরীক্ষা বাতিল বলে গণ্য হবে এবং এর সকল দায়-দায়িত্ব প্রতিষ্ঠান প্রধানকেই বহন করতে হবে।

৮.৩ প্রবিধান অনুসারে পরীক্ষার তাত্ত্বিক ধারাবাহিক, ব্যবহারিক ধারাবাহিক, ব্যবহারিক চুড়ান্ত এবং বাস্তব প্রশিক্ষণের নম্বর অধিকতর সতর্কতার সহিত পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ করে (বিশেষ করে পাশ নম্বর, সর্বোচ্চ নম্বর ও ফেল নম্বর, অনুপস্থিত ইত্যাদি বিবেচনা করে) **On-line** এ নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ের মধ্যে সঠিকরূপে প্রেরণ করতে হবে।

৯. বিশেষ নির্দেশনাবলীঃ

৯.১ এক জন পরীক্ষার্থীর জন্য মূল পর্বের একটি মাত্র হাজিরাসিট ব্যবহার করতে হবে (ঐ পরীক্ষার্থীর মূল পর্বের তাত্বিক, ব্যবহারিক ও অন্য পর্বের যে কোন বিষয় (যদি থাকে) একই হাজিরাসিটে লিখতে হবে)। পরিপূরক বিষয়ে জন্য আলাদা হাজিরা সিট ব্যবহার করার দরকার নেই।

৯.২ সংশ্লিষ্ট প্রবিধান মোতাবেক বিষয়ভিত্তিক উত্তীর্ণমানপূর্ণ মান এবং প্রাপ্ত নম্বর ইত্যাদি **On-line** -এ সঠিকরূপে দিতে হবে। প্রতিষ্ঠানের কোনরূপ ভুলের কারণে শিক্ষার্থীদের ক্ষতি হলে তার দায়-দায়িত্ব প্রতিষ্ঠানকেই বহন করতে হবে। বিশেষ করে কারিকুলাম ট্রেড কোড, কেন্দ্র কোড, বিষয় কোড ভুল হলে ফলাফল প্রকাশিত হবে না।

৯.৩ অন-লাইনে বোর্ডে প্রেরিত যে কোন তথ্যের ফটোকপি/হাজিরা সিটের ফটোকপি প্রতিষ্ঠানে/কেন্দ্রে সংরক্ষণ করতে হবে, যাতে বোর্ডের যে কোন প্রয়োজনে তাৎক্ষণিক ভাবে পাওয়া যায়।

৯.৪ ফলাফল সংক্রান্ত যে কোন আপত্তি/মমতব্য থাকলে তা ফলাফল প্রকাশের ১০ (দশ) দিনের মধ্যে লিখিত ভাবে অধ্যক্ষের মাধ্যমে প্রবেশপত্র ফলাফলের কপিসহ বোর্ডে কৃষি শাখায় (৬ষ্ঠ তলা) আবেদন জমা দিতে হবে।

৯.৫ নির্ধারিত তারিখে অনুষ্ঠিত সকালের পরীক্ষার উত্তরপত্র ও লিথো (১ম অংশ) ঐ দিনই ডাকযোগে পাঠাতে হবে। এ ব্যাপারে পোষ্ট অফিসকে পূর্ব হতে চিঠি দিয়ে অবহিত করতে হবে। উত্তরপত্র পাঠানোর এ নির্দেশ না মানা হলে পরবর্তীতে পরীক্ষার কেন্দ্র বাতিল বলে গণ্য হবে এ ব্যাপারে কোন নোটিশ দেয়া হবে না। উত্তর পত্রের প্যাকেট এর কাপড় অবশ্যই সবুজ কালার হতে হবে।

৯.৬ পরীক্ষা সংক্রান্ত গুরুতপূর্ন দলিলাদি যেমন-উত্তরপত্র, ব্যবহারিক উত্তরপত্র ও অতিরিক্ত উত্তরপত্র ব্যবহার করার পর অব্যবহৃত উত্তরপত্র ও অতিরিক্ত অব্যবহৃত ব্যবহারিক উত্তরপত্র এবং অন-লাইনে বোর্ডে প্রেরিত সকল তথ্যের হার্ড কপি পরীক্ষা সমাপ্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে উত্তরপত্র ব্যবহার ও উদ্ধত্ত বিবরণীসহ একজন দায়িত্বশীল কর্মকর্তার মাধ্যমে হাতে হাতে বোর্ডে জমা দিতে হবে। অন্যথায় পরবর্তী পরীক্ষার উত্তরপত্র প্রদান করা হবে না। উল্লেখ্য উক্ত বিষয়ের প্রতিদিনের হিসাব একটি রেজিষ্টার খাতায় লিপিবদ্ধ করে রাখতে হবে।

৯.৭ বহিস্কৃত প্রতি পরীক্ষার্থীর জন্য সংযোজনী-ক ফরম নং ০১ ও সংযোজনী-গ ফরম নং ০৩ পূরণ করে বহিস্কৃত প্রতি উত্তর পত্রে সংগে স্টেপলার করে দিতে হবে । বহিস্কৃত পরীক্ষার্থীর উত্তর পত্রের লিথো কোডের ১ম অংশ ছেড়া যাবে না। প্রতিবেদনসহ একই দিনে উত্তরপত্র আলাদা প্যাকেটে ডাক যোগে পাঠাতে হবে। বহিস্কৃত উত্তর পত্রে মমতব্যসহ হল পরিদর্শক, হল সুপার ও কেন্দ্র সচিবের স্বাক্ষর থাকতে হবে।

৯.৮ অনিয়মিত পরীক্ষার্থীর হাজিরাসিটে শুধুমাত্র প্রবেশপত্রে প্রদর্শিত বিষয়/বিষয়াদির নাম থাকতে হবে। এই ক্ষেত্রে ঐ বিষয়ের ভিত্তিতেই উপস্থিত/অনুপস্থিত লিখতে হবে। পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করেও ভুলক্রমে অনুপস্থিত লিখলে অনুত্তীর্ণ ধরা হবে।

৯.৯ ফরম ফিলাপের ব্যাংক ড্রাফট ও প্রিন্ট আউট এর হার্ডকপি জমা দেয়ার সময় এফিলিয়েশন/নবায়ন ফিস হাল নাগাদ পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র দেখাতে হবে।

৯.১০ শিক্ষকের তালিকায় পুরাতন/অভিজ্ঞ শিক্ষকের নাম তালিকায় অমর্ন্তভুক্ত করে বোর্ডের ওয়েব সাইটে অন-লাইনে এন্ট্রি করার পর প্রবেশ পত্র ও মালমাল গ্রহণের সময় শিক্ষকদের নামের তালিকার হার্ড কপি কৃষি ডিপ্লোমা শাখায় জমা দিতে হবে।

স্বাঃ/-
(প্রকৌশলী সুশীল কুমার পাল)
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
ফোনঃ ০২-৯১১৩২৮৩ (অফিস)

স্মারক নং বাকাশিবো/পঃনিঃবিঃ(কৃষি)/২০১৭/১২(২৮) তারিখঃ ০৫-০২-২০১৭ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে অনুলিপি প্রেরিত হল ঃ

১। সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। সচিব, মৎস্য ও প্রাণি সম্পদ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। মহা পরিচালক, মৎস অধিদপ্তর, মৎস ভবন,রমনা, ঢাকা।
৪-৭। সচিব/পরিচালক (কারিকুলাম)/পরিদর্শক/পরিচালক(শিল্প ও প্রশিক্ষণ সমন্বয়) বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
৮। প্রকল্প পরিচালক (ফিসারীজ ডিপ্লোমা বাস্তবায়ন প্রকল্প), মৎস্য ভবন, মৎস্য অধিদপ্তর, রমনা, ঢাকা।
০৯-১২। জেলা প্রশাসক /সদর, ফরিদপুর/সদর, চাঁদপুর/পার্বতীপুর, দিনাজপুর।
১৩-১৪। উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক-(গোপনীয়), কারিকুলাম বিশেষজ্ঞ-(কৃষি), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
১৫। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা ।
(বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েব সাইটে প্রচার করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৬-১৯। উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সদর, ফরিদপুর/সদর, চাঁদপুর/পার্বতীপুর, দিনাজপুর।
২০-২৪। অধ্যক্ষ (পরীক্ষা কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কেন্দ্র সচিব)
২৫-২৬। প্রেস ম্যানেজার (মালামাল)/ডকুমেন্টশন অফিসার/সহকারী হিসাব রক্ষণ অফিসার, বাকাশিবো, ঢাকা।
(সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উত্তরপত্র ও অন্যান্য সকল মালামাল সরবরাহ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
২৭। চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
২৮। অফিস নথি।

(মোহাম্মদ আবদুল কাইউম)
সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক(কৃষি)
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
ফোনঃ ০২-৪৮১১০৯৪৯

প্রতিষ্ঠানের কোড নম্বর

প্রতিষ্ঠানের

নামঃ..

পোষ্টঃ ....
উপজেলাঃ..জেলাঃ..
বরাবর,
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর.ঢাকা-১২০৭।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি) বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড (৬ষ্ঠতলা) , ঢাকা-১২০৭।

বিষয়ঃ ২০১৬ সনের ডিপ্লোমা - ইন- ফিসারিজ নিয়মিত/অনিয়মিত পরীক্ষার ফি- হিসাব বিবরণী প্রেরণ।

বোর্ডের প্রাপ্ত অংশের পরীক্ষার ফি এর হিসাব বিবরণী প্রেরণের ছক

ক্রঃ নং	পরীক্ষার প্রকার	পর্ব	পরীক্ষার ফি	বিলম্ব/ সংযোগ	নম্বর পত্র ফি	সনদ পত্র ফি	টাকা	পরীক্ষার্থীর সংখ্যা	মোট টাকা
			১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	৫ম পর্ব নিয়মিত		৪০০/-	---	৭৫	--	৪৭৫/-	X	
৫	বিলম্ব ফি / সংযোগ রক্ষাকারী ফি সকল পর্বের ৩০০/- হারে (যদি থাকে)			৩০০/-	-	-	৩০০/-	X =	
	(কথায়..) সর্বমোটঃ								

ব্যাংক ড্রাফটের বিবরণঃ

ক্রমিক নং	ব্যাংক নাম ও শাখা	ব্যাংক ড্রাফটের নং	তারিখ	টাকার পরিমাণ

(কথায়..)

অধ্যক্ষ/কেন্দ্র সচিবের স্বাক্ষর ও সিল

মোবাইল নম্বর (অধ্যক্ষ)...................................

প্রতিষ্ঠানের কোড নম্বর

মালামালের চাহিদা ফরম

প্রতিষ্ঠানের নামঃ...
পোষ্টঃ .... উপজেলাঃ...জেলাঃ...................................
বরাবর,
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর.ঢাকা-১২০৭।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি) বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড (৬ষ্ঠতলা), ঢাকা-১২০৭।
....................সালের .... মাসে অনুষ্ঠিত ....

সমাপনী পরীক্ষা পরিচালনার জন্য উত্তরপত্র এবং পরীক্ষা সংক্রামন্ত আনুসঙ্গিক ফরমসমূহের চাহিদা নিম্নে প্রদত্ত হলঃ

কেন্দ্রের নাম ও কোড নম্বরঃ .... জেলাঃ.............................

পরীক্ষার নাম	পর্ব	মোট পরীক্ষার্থী সংখ্যা (নিয়মিত)	লিখিত পরীক্ষা বিষয়ের সংখ্যা	মোট উত্তরপত্রের সংখ্যা (সাধারণ)
ডিপ্লোমা -ইন -ফিসারিজ (ইন সার্ভিস)	৫ম	X	=	
মোটঃ				
সর্ব মোট উত্তরপত্রের সংখ্যা				

বিবরণ	কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠানে মজুদ মালাসালের পরিমান	বর্তমান চাহিদা	সর্ব মোট চাহিদা
উত্তরপত্র লিথো (মোট উত্তরপত্র+২%)			
উত্তরপত্র সাধারণ (মোট উত্তরপত্র+২%)			
অতিরিক্ত উত্তরপত্র (লিথো)			
অতিরিক্ত উত্তরপত্র (সাধারণ)			
শিরোনামপত্র (বিষয় X পরীক্ষার্থী X ৪)			
করোগেটের সীট (মোট পরীক্ষার্থী X ২)৫০			
ডেসপাস ফরম			
অবগতি ফরম			
বক্স (মোট পরীক্ষার্থী X ১)/২০০			
হাজিরা সীট (মোট পরীক্ষার্থী X ১)			
বান্ডেল লেবেল (মোট পরীক্ষার্থী / ৫০)			
সনদ/নম্বরপত্র উত্তোলনের ফরম			
বহিস্কৃত ফরম নং সংযোজনী-ক-১,খ-২,গ-৩			
অনুপস্থিতি পরীক্ষার্থীর ICR ফরম			

প্রতিষ্ঠানের ফোন/মোবাইলঃ

....
অধ্যক্ষ/কেন্দ্র সচিবের স্বাক্ষর ও সীল মোহর