বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

প্রতিদিন অন্তঃত একবার আপনার প্রতিষ্ঠানের ই-মেইল ওপেন করুন।

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ- কৃষি শাখা
আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭

প্রতিদিন অন্তঃত একবার কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের ওয়েব সাইট (www.bteb.gov. bd) ভিজিট করুন।

স্মারক নং বাকাশিবো/পঃ/কৃষি/২০১৭/২৩ তারিখঃ ২৭/০২/২০১৭ খ্রিঃ

বিজ্ঞপ্তি

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাইতেছে যে, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের কারিকুলাম বিভাগ হইতে জারিকৃত শিক্ষা বর্ষপঞ্জির-২০১৬-২০১৭ এর আলোকে ৪ বৎসর মেয়াদী ডিপ্লোমা- ইন- ফরেস্ট্রি শিক্ষাক্রমের ফরেস্ট সায়েন্স এন্ড টেকনোলজী ইন্সটিটিউট, চট্টগ্রাম এর ১ম, ৩য়, ৪র্থ, ৫ম ও ৬ষ্ঠ পর্ব নিয়মিত/ অনিয়মিত (প্রবিধান ২০১৪) তাত্ত্বিক বোর্ড সমাপনী পরীক্ষা আগামী ২৩ মার্চ -২০১৭ খ্রিঃ রোজ বৃস্পতিবার হতে নিজস্ব প্রতিষ্ঠান/ কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত পরীক্ষার জন্য পরীক্ষার্থীদের বিষয় ভিত্তিক পরিক্ষার্থীর সংখ্যা ০৫/০৩/২০১৭ খ্রিঃ মধ্যে উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (গোপনীয়) বরাবর জমা দিতে হবে। পরীক্ষায় অংশগ্রহণে ইচ্ছুক ছাত্র/ছাত্রীদেরকে পরীক্ষার নির্ধারিত ফিস জমা স্ব-স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে অন-লাইনে ফরম ফিলাপ করতে হবে। ফরম ফিলাপের তারিখ, সময়সূচি এবং পরীক্ষা সংক্রান্ত অন্যান্য প্রয়োজনীয় ও তথ্যাদি কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের ওয়েব সাইট www.bteb.gov. bd পাওয়া যাবে।

বিঃদ্রঃ (ক) ফাইনাল লিষ্ট (হার্ড কপিতে) থাকা সকল ছাত্র/ছাত্রীদের পরীক্ষার সকল ফিস প্রদান করতে হবে । (খ) একজন পরীক্ষার্থীর মূলপর্বে ০১ (এক) টি মাত্র হাজিরা সিট ব্যবহার করতে হবে। একই হাজিরা সিটের মধ্যে তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক (হাজিরা শীটের সকল কলাম পূরণ করতে হবে)নিয়মিত ও পরিপূরক সকল বিষয়ের হাজিরা নিতে হবে প্রয়োজনে অপর পৃষ্ঠা ব্যবহার করা যেতে পারে। পরিপূরক বিষয় পরীক্ষার জন্য আলাদা হাজিরা সিট ব্যবহার করার প্রয়োজ নেই । ভূলক্রম যদি ফরম ফিলাপের অতিরিক্ত প্রবেশপত্র গেলে তাহা ফেরত দিতে হবে। অনুপস্থিত পরীক্ষার্থীদের হাজিরা সিট তৈরি করতে হবে এবং হল পরিদর্শকের দ্বারা বিষয় ভিত্তিক অনুপস্থিত লিখে হাজিরা সিটে স্বাক্ষর করতে হবে । এবং তা Online পাঠাতে হবে।

১.১ বোর্ড হইতে এন্ট্রি ফরম গ্রহণ, ফিসহ এন্ট্রি ফরম জমা প্রদান, বোর্ড হইতে প্রবেশপত্র, উত্তরপত্র/পরীক্ষার কাগজপত্র গ্রহণ ইত্যাদি নিম্নোক্ত **''ছক''** মোতাবেক করিতে হইবে। কোন অবস্থাতেই ছকে বর্ণিত তারিখ ব্যতিত পরীক্ষরর্থীদের এন্ট্রি ফরম ও ব্যাংক ড্রাফট গ্রহণ করা হইবে না। যদি ইহার ব্যতিক্রম পরিলক্ষিত হয় তাহা হলে বিলম্ব ফি ছাড়াও প্রতিষ্ঠান প্রধানের উপর জরিমানা ধার্য্যসহ অন্যান্য ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে যার জন্য প্রতিষ্ঠান প্রধানই দায়ী থাকবেন।

ফরম ফিলাপের ছক (ছক-১)

অন-লাইনে ফরম ফিলাপ এর তারিখ	স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানের বিলম্ব ফি ছাড়া ব্যাংক ড্রাফট করার শেষ তারিখ	৩০০/- টাকা হারে বিলম্ব ফি-সহ ফরম ফিলাপ ও ব্যাংক ড্রাফট করার শেষ তারিখ	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রিন্ট-আউটের হার্ড কপি ও ডিডি জমা দেয়ার শেষ তারিখ	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ২৫০০/- জরিমানা সহ ব্যাংক ড্রাফট জমা দানের শেষ তারিখ
১	২	৩	৪	৫
০৫/০৩/২০১৭ হতে ০৭/০৩/২০১৭ পর্যন্ত	০৭/০৩/২০১৭ খ্রিঃ পর্যন্ত	০৮/০৩/২০১৭ খ্রিঃ পর্যন্ত	০৯/০৩/২০১৭ খ্রিঃ	১২/০৩/২০১৭ (পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অনুমতি সাপেক্ষে)

১.২। <u>পরীক্ষার্থীদের নিকট হতে আদায়কৃত পরীক্ষার ফি সমূহের হার (নিয়মিত/অনিয়মিত পরীক্ষার্থীদের জন্য) ঃ</u>

ক্রঃ নং	পর্ব	বিবরণ	পরীক্ষার ফি		নম্বর পত্র ফি		সনদ পত্র ফি বোর্ড	বই বাবদ (কারি:)	কেন্দ্র ফি		বোর্ডের মোট অংশ
			বোর্ড	প্রতিঃ	বোর্ড	প্রতিঃ			কেন্দ্র	প্রতিঃ	
ক	১ম ও ৩য়	নিয়মিত (প্রতিষ্ঠান মূল্যায়ন করবে)	২২৫/-	২২৫/		৫০/-	---		২২৫/	২২৫/-	২২৫/-
খ	৫ম	নিয়মিত	৪০০/-	-	৭৫/	-	---		২২৫/	২২৫/-	৪৭৫/-
	৪র্থ, ৬ষ্ঠ	অনিয়মিত (প্রতি বিষয়) ১০০/- হারে	১০০/-		৭৫/-						১৭৫/-
গ	সকল	বিলম্ব/সংযোগ রক্ষাকারী ফি প্রতি পরীক্ষার্থীদের জন্য (যদি থাকে) ৩০০/- করে।									৩০০/-
ঘ		প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বোর্ড ফিস যথা সময়ে জমা দিতে ব্যর্থ হলে বিলম্বের জন্য প্রতিষ্ঠানের জরিমানা									২৫০০/

২. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরীক্ষার্থীদের ফি সমূহ বোর্ডে প্রেরণ পদ্ধতিঃ

২.১ পরীক্ষার্থীদের নিকট হতে আদায়কৃত পরীক্ষার ফি, একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ফি এর সমুদয় টাকা প্রতি পরীক্ষার্থীর নিকট হতে আদায়করতঃ মোট টাকার ব্যাংক ড্রাফট (সোনালী ব্যাংক/সোস্যাল ইসলামী ব্যাংকের যে কোন শাখা হতে) সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অনুকূলে ছকে বর্ণিত নির্ধারিত তারিখে করতে হবে এবং বোর্ডের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বিভাগ কৃষি/টেক্সঃ শাখা (৬ষ্ঠতলা) কর্তৃক যাচাইপূর্বক হিসাব শাখায় নির্ধারিত তারিখে জমা দিতে হবে। ব্যাংক ড্রাফটি অবশ্যই সোনালী ব্যাংক/সোস্যাল ইসলামী ব্যাংক, আগারগাঁও শাখা, ঢাকা হতে উত্তোলনযোগ্য হতে হবে। (৪ নং পৃষ্ঠা অনুরূপ)

২.২ পরীক্ষার্থীদের নিকট থেকে আদায়কৃত সমুদয় টাকার হিসাব (বোর্ডের প্রাপ্য অংশ) বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত ''হিসাব বিবরণী ''ছক" অনুযায়ী পূরণ করে ব্যাংক ড্রাফট জমা দেয়ার সময় ৬ষ্ঠ তলা কৃষি শাখার অনুমতির পর ব্যাংকে জমা দিতে হবে এবং হিসাব শাখায় ক্রমিক নম্বর প্রদানের পর ৬ষ্ঠ তলা কৃষি শাখায় জমা দিতে হবে।

৩. পরীক্ষার্থীদের নিকট হতে আদায়কৃত অবশিষ্ট অর্থ (যাহা কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ব্যয় হইবে) ব্যয়ের বিবরণঃ

৩.১ কেন্দ্র ফি, ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি বাবদ আদায়কৃত টাকা সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে লিখিত পরীক্ষা আরম্ভ হওয়ার ০১ (এক) সপ্তাহ পূর্বে পরীক্ষা কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার বরাবরে নগদ/ ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে অবশ্যই প্রেরণ করতে হবে। উল্লেখ্য যে, কেন্দ্র ফি ও ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি যথাসময়ে পরিশোধ না করলে এই মর্মে কেন্দ্র হতে কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে উক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরীক্ষার ফলাফল স্থগিত থাকবে।

৩.২ কেন্দ্র ফি বাবদ আদায়কৃত অর্থ পরীক্ষা সংক্রান্ত কাজে নিয়োজিত সকল স্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পারিশ্রমিক হিসেবে পরীক্ষা সমাপ্তির পরেই পরিশোধের ব্যবস্থা করতে হবে এবং এ সংক্রান্ত ব্যয়ের হিসাবের এক কপি বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে।

৩.৩ ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি বাবদ আদায়কৃত অর্থ ব্যবহারিক পরীক্ষা সমাপ্তির পর আভ্যন্তরিণ/অনাভ্যন্তরিণ ব্যবহারিক পরীক্ষকগণ পারিশ্রমিক বোর্ডের নিয়ম অনুযায়ী প্রাপ্য হবেন। অবশিষ্ট অর্থ ব্যবহারিক পরীক্ষার কাঁচামাল ক্রয়ে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ব্যবহার করা যেতে পারে।

৩.৪ অন-লাইনে ফরম ফিলাপের তারিখ, ব্যাংক ড্রাফট করার তারিখ, প্রিন্ট-আউটের হার্ড কপি (Final List) ও ব্যাংক ড্রাফ্ট বোর্ডে জমা প্রদান ইত্যাদি নিম্নোক্ত ''ছক-১'' মোতাবেক সম্পন্ন করতে হবে।

৪.১ উপরোক্ত ছকে বর্ণিত নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অন-লাইনের মাধ্যমে স্ব -স্ব প্রতিষ্ঠানের ছাত্র-ছাত্রীদের ফরম ফিলাপ করতে হবে এবং নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অন-লাইন হতে ফরম ফিলাপের ফাইনাল লিষ্ট (হার্ড কপি) প্রিন্ট করেতে হবে। নির্ধারিত তারিখের (০৭/০৩/২০১৭) মধ্যে অন-লাইন হতে ফরম ফিলাপের ফাইনাল লিষ্ট (হার্ড কপি) প্রিন্ট করতে ব্যর্থ হলে প্রতি ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য ৩০০/- হারে বিলম্ব ফি প্রদান করতে হবে । পূর্বের ন্যায় বোর্ড হতে কোন প্রিন্ট-আউট সরবরাহ করা হবে না।

৫. তাত্ত্বিক ধারাবাহিক ও ব্যবহারিক ধারাবাহিক (TC/PC) নম্বর প্রেরণঃ

ধারাবাহিকের ও ব্যবহারিক নম্বর ৫মপর্ব প্রেরণের ছক (ছক-২)

অন-লাইনে-এ TC ও PC নম্বর প্রেরণের তারিখ	মন্তব্য
পরীক্ষা সমাপ্তির পর ১০ দিনের মধ্যে TC/ PC নম্বর বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রেরণ করে হার্ড কপি বোর্ডে কৃষি শাখায় জমা করে তা নিশ্চিত করতে হবে।	TC ও PC হার্ড কপি তারিখ মধ্যে অন-লাইনে-এ দিতে হবে। TC ও PC নম্বর নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অন-লাইনে-এ জমা দিতে ব্যর্থ হলে প্রতিষ্ঠানকে ২৫০০/-জরিমানাসহ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অনুমতি সাপেক্ষে অন-লাইনে-এ দেয়া যাবে।

১ম ও ৩য় পর্বের জি, পি, এ (GPA) প্রেরণের ছক (ছক-৩)

অন-লাইনে-এ GPA প্রেরণের সময়	মন্তব্য
১ম ও ৩য় পর্বের পরীক্ষা শেষ হওয়ার ১০ দিনের মধ্যে ফলাফল প্রকাশ করে অন-লাইনে GPA প্রেরণ করতে হবে	GPA অন-লাইনে প্রেরণ করে ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে হার্ড কপি বোর্ডে প্রিন্ট করে জমা দিতে হবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বোর্ডে জমা দিতে ব্যর্থ হলে প্রতিষ্ঠানকে ২৫০০/- জরিমানাসহ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অনুমতি স্বাপেক্ষে জমা দেয়া যাবে।

৭. সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র সচিব অথবা তার মনোনীত প্রতিনিধি নিম্নোক্ত ছকে বর্ণিত তারিখ অনুযায়ী প্রবেশপত্র ও উত্তরপত্রসহ পরীক্ষার মালামালগ্রহণ করবেন। মালামালের চাহিদা ফরমে প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল মোহর থাকতে হবে। (প্রতিনিধির নাম,পদবী ও নমুনা স্বাক্ষর কেন্দ্র সচিব কর্তৃক অবশ্যই সত্যায়িত হতে হবে) । প্রবেশপত্র ও উত্তরপত্র/মালামাল গ্রহণের ছক (ছক-৪)

ক্রঃ নং	প্রবেশ পত্র ও উত্তরপত্র/মালামাল গ্রহনের তারিখ	মন্তব্য
১	১২/৩/২০১৭	প্রবেশ সংশোধন করার প্রয়োজন থাকলে পরীক্ষা শুরুর তারিখের পূর্বে সম্পন্ন করতে হবে। পরীক্ষা শুরুর পরে কোন প্রবেশ সংশোধন করতে হলে প্রতি প্রবেশ পত্রের জন্য সংশোধন ফি ৫০০/-প্রদান করতে হবে।

৬.১ কেন্দ্র সচিব / শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের মাধ্যমে প্রবেশপত্র গ্রহণ করে ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে বিতরণ করবেন। প্রবেশপত্র গ্রহণ করার পর তা ঠিক আছে কি না ভাল করে যাচাই করতে হবে। প্রবেশ পত্রের ভূলের কারণে যদি কোন পরীক্ষর্থীর ফলাফল প্রকাশে ব্যাঘাত সৃষ্টি হয় তার জন্য বোর্ড দায়ী থাকবে না

৬.২ পরীক্ষা শুরুর এক সপ্তাহ পূর্বে লিখিত পরীক্ষা গ্রহণের জন্য কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্তকর্তা একটি পরীক্ষা পরিচালনা কমিটি গঠন করবেন। কেন্দ্রাধীন প্রত্যেক প্রতিষ্ঠান প্রধান অথবা তার মনোনীত একজন শিক্ষক নিয়ে পরীক্ষা কমিটি গঠন করতে হবে। পরীক্ষা কমিটির সদস্যসহ ব্যবহারিক পরীক্ষকদের পারিশ্রমিক এবং অন্যান্য ব্যয় কেন্দ্র ফি খাতে আদায়কৃত অর্থ থেকে নির্বাহ করতে হবে।

পরীক্ষা সংক্রান্ত সকল বিষয় পত্র যোগাযোগ নমূনা মোতাবেক নিম্ন ঠিকানায় প্রেরণ করতে হবে।

প্রেরক, **প্রতিষ্ঠান/কেন্দ্রের নাম ও ঠিকানা** **কোড নং**	**বরাবর,** **সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি ও টেক্সঃ অঃদাঃ)** **বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড (৬ষ্ঠ তলা)** **আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭**
পরীক্ষার প্রশ্নপত্র সংক্রান্ত কোন বিষয়ে জানার জন্য অত্র বোর্ডের উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (গোপনীয়) শাখায় যোগাযোগ করতে হবে। ফোন নম্বরঃ ০২ ৮১১৬০৭৪ অথবা ০২ ৯১১৩২৮৩	

০৭. বিশেষ নির্দেশনাবলীঃ

৭.১ এক জন পরীক্ষার্থীর জন্য মূল পর্বের একটি মাত্র হাজিরাসিট ব্যবহার করতে হবে (ঐ পরীক্ষার্থীর মূল পর্বের তাত্বিক, ব্যবহারিক ও অন্য পর্বের যে কোন বিষয় (যদি থাকে) একই হাজিরা সিটে লিখতে হবে)। পরিপূরক বিষয়ে জন্য আলাদা হাজিরা সিট ব্যবহার করার দরকার নেই। অনুপস্থিত পরীক্ষার্থীদের হাজিরাসিট তৈরি করতে হবে। (নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বোর্ডে জমা দিতে হবে)।

৭.২ অন-লাইনে বোর্ডে প্রেরিত যে কোন তথ্যের ফটোকপি/হাজিরা সিটের ফটোকপি প্রতিষ্ঠানে/কেন্দ্রে সংরক্ষণ করতে হবে, যাতে বোর্ডের যে কোন প্রয়োজনে তাৎক্ষণিক ভাবে পাওয়া যায়।

৭.৩ ফলাফল সংক্রান্ত যে কোন আপত্তি/ মন্তব্য থাকলে তা ফলাফল প্রকাশের ০৭(সাত) দিনের মধ্যে লিখিত ভাবে অধ্যক্ষের মাধ্যমে প্রবেশপত্র সহ বোর্ডে কৃষি শাখায় (৬ষ্ঠ তলা) আবেদন জমা দিতে হবে।

৭.৪ নির্ধারিত তারিখে অনুষ্ঠিত সকালের পরীক্ষার উত্তরপত্র ও লিথো (১ম অংশ) ঐ দিনই ডাকযোগে পাঠাতে হবে। এ ব্যাপারে পোষ্ট অফিসকে পূর্ব হতে চিঠি দিয়ে অবহিত করতে হবে। উত্তরপত্র পাঠানোর এ নির্দেশ না মানা হলে পরবর্তীতে পরীক্ষার কেন্দ্র বাতিল বলে গণ্য হবে এ ব্যাপারে কোন নোটিশ দেয়া হবে না। উত্তর পত্রের প্যাকেট এর কাপড় অবশ্যই সবুজ কালার হতে হবে।

৭.৫ পরীক্ষা সংক্রান্ত গুরুত্বপূর্ন দলিলাদি যেমন-উত্তরপত্র, ব্যবহারিক উত্তরপত্র ও অতিরিক্ত উত্তরপত্র ব্যবহার করার পর অব্যবহৃত উত্তরপত্র ও অতিরিক্ত অব্যবহৃত ব্যবহারিক উত্তরপত্র এবং অন-লাইনে বোর্ডে প্রেরিত সকল তথ্যের হার্ড একজন দায়িত্বশীল কর্মকর্তার মাধ্যমে হাতে হাতে বোর্ডে জমা দিতে হবে। উল্লেখ্য উক্ত বিষয়ের প্রতিদিনের হিসাব একটি রেজিষ্টার খাতায় লিপিব্ধ করে রাখতে হবে।

৭.৬ বহিস্কৃত প্রতি পরীক্ষার্থীর জন্য সংযোজনী-ক ফরম নং ০১ ও সংযোজনী-গ ফরম নং ০৩ পূরণ করে বহিস্কৃত প্রতি উত্তর পত্রে সংগে স্টেপলার করে দিতে হবে । বহিস্কৃত পরীক্ষার্থীর উত্তর পত্রের লিথো কোডের ১ম অংশ ছেড়া যাবে না। প্রতিবেদনসহ একই দিনে উত্তরপত্র আলাদা প্যাকেটে ডাক যোগে পাঠাতে হবে। বহিস্কৃত উত্তর পত্রে মমন্তব্যসহ হল পরিদর্শক, হল সুপার ও কেন্দ্র সচিবের স্বাক্ষর থাকতে হবে।

স্বাঃ/-
(প্রকৌশলী সুশীল কুমার পাল)
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
ফোনঃ ০২-৯১১৩২৮৩ (অফিস)

স্মারক নং বাকাশিবো/পঃ/কৃষি/২০১৭/২৩(১৫) তারিখঃ ২৭/০২/২০১৭ খ্রিঃ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হ'লঃ

১। প্রধান বন সংরক্ষক, বন অধিদপ্তর, বন ভবন, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর ঢাকা।
২। উপ- প্রধান বন সংরক্ষক(শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ উইং), বন অধিদপ্তর, বন ভবন, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর ঢাকা।
৩-৫। সচিব/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/ পরিচালক (কারিকুলাম), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
৬। অধ্যক্ষ/কেন্দ্র সচিব ফরেস্ট সায়েন্স এন্ড টেকনোলজী ইন্সটিটিউট, চট্টগ্রাম।
৭। জেলা প্রশাসক, চট্টগ্রাম।
৮-১০। উপ-নিয়ন্ত্রক (গোপনীয়), উপ-সচিব (রেজিঃ) ও কারিকুলাম বিশেষজ্ঞ-(কৃষি), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
১১। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা ।
(বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েব সাইটে প্রচার ও প্রবেশপত্র প্রিন্ট করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো)
১২-১৩। সহকারী হিসাব রক্ষণ অফিসার ও প্রেস ম্যানেজার (মালামাল), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
(সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পরীক্ষার ফি গ্রহণ ও উত্তরপত্র ও অন্যান্য সকল মালামাল সরবরাহ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
১৪। চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা।
১৫। নথি।

(মোঃ আবদুল কাইউম)
সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি)
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
ফোন- ৪৮১১০৯৪৯

বরাবর,
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর. ঢাকা-১২০৭।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি)/ (টেক্সঃ অঃ দাঃ) বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড , ঢাকা।

প্রতিষ্ঠানের কোড নম্বর

প্রতিষ্ঠানের

নামঃ..

পোষ্টঃ ....
উপজেলাঃ...জেলাঃ..

বিষয়ঃ <u>২০১৭ সনের ডিপ্লোমা ইন ফরেস্ট্রি নিয়মিত/অনিয়মিত পরীক্ষার ফিস হিসাব বিবরণী প্রেরণ।</u>

<u>বোর্ডের প্রাপ্ত অংশের পরীক্ষার ফি এর হিসাব বিবরণী প্রেরণের ছক</u>

ক্রঃ নং	পরীক্ষার প্রকার	পরীক্ষার ফি	বিলম্ব/ সংযোগ	নম্বর পত্র ফি	সনদ পত্র ফি	টাকা	পরীক্ষার্থীর সংখ্যা	মোট টাকা
১	১মপর্ব নিয়মিত	২২৫/-	---	--	--	২২৫/-	X	
২	৩য় পর্ব নিয়মিত	২২৫/-	---	--	--	২২৫/-	X	
৩	৫ম পর্ব নিয়মিত	৪০০/-	---	৭৫/-	---	৪৭৫/-	X =	
	৪র্থ, ৬ষ্ঠ পর্ব রেফার্ড বিষয়ে ১০০/- হারে নম্বর পত্র ফি প্রতি পর্বে ৭৫/-হারে	১০০/-	---	৭৫/-	---	১৭৫/-	X =	
৪	বিলম্ব ফি / সংযোগ রক্ষাকারী ফি সকল পর্বের ৩০০/- হারে (যদি থাকে)		৩০০/-	-	-	৩০০/-	X =	
	(কথায়...) সর্বমোটঃ							

ব্যাংক ড্রাফটের বিবরণঃ

ক্রমিক নং	ব্যাংক নাম ও শাখা	ব্যাংক ড্রাফটের নং	তারিখ	টাকার পরিমাণ

(কথায়...)

মোবাইল নম্বর (কেন্দ্র সচিব)...................................

কেন্দ্র সচিব স্বাক্ষর ও সিল

প্রতিষ্ঠানের কোড নম্বর

উত্তরপত্র/মালামালের চাহিদা ফরম

প্রতিষ্ঠানের নামঃ...
পোষ্টঃ .... উপজেলাঃ..জেলাঃ..................................
বরাবর,
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড,আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর.ঢাকা-১২০৭।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি)/ (টেক্সঃ অঃ দাঃ) বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড (৬ষ্ঠতলা), ঢাকা-১২০৭।
....................সালের .... মাসে অনুষ্ঠিত ....

সমাপনী পরীক্ষা পরিচালনার জন্য উত্তরপত্র এবং পরীক্ষা সংক্রান্ত আনুসঙ্গিক ফরমসমূহের চাহিদা নিম্নে প্রদত্ত হলঃ

কেন্দ্রের নাম ও কোড নম্বরঃ .... জেলাঃ............................

পরীক্ষার নাম	পর্ব	মোট পরীক্ষার্থী সংখ্যা (নিয়মিত)	লিখিত পরীক্ষা বিষয়ের সংখ্যা	মোট উত্তরপত্রের সংখ্যা (সাধারণ)	পরীক্ষার নাম	পর্ব	মোট পরীক্ষার্থী সংখ্যা (নিয়মিত)	লিখিত পরীক্ষা বিষয়ের সংখ্যা	মোট উত্তরপত্রের সংখ্যা (লিথো)
ডিপ্লোমা ইন ফরেস্ট্রি	১ম	X	=		ডিপ্লোমা ইন ফরেস্ট্রি	৫ম	X	=	
		X	=				X	=	
	৩য়	X	=				X	=	
		X	=				X	=	
		X	=		রেফার্ড/অনিয়মিত		X	=	
							X	=	
মোটঃ					মোট				
সর্ব মোট উত্তরপত্রের সংখ্যা					সর্ব মোট উত্তরপত্রের সংখ্যা				

বি:দ্র: ৪র্থপর্ব থেকে ৭মপর্ব পর্যমত রেফার্ড পরীক্ষার্থীগণ সকল পরীক্ষা লিথো খাতায় দিতে হবে।

বিবরণ	কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠানে মজুদ মালাসালের পরিমান	বর্তমান চাহিদা	সর্ব মোট চাহিদা
উত্তরপত্র লিথো (মোট উত্তরপত্র+২%)			
উত্তরপত্র সাধারণ (মোট উত্তরপত্র+২%)			
অতিরিক্ত উত্তরপত্র (লিথো)			
অতিরিক্ত উত্তরপত্র (সাধারণ)			
শিরোনামপত্র (বিষয় X পরীক্ষার্থী X ৪)			
করোগেটের সীট (মোট পরীক্ষার্থী X ২)৫০			
ডেসপাস ফরম			
অবগতি ফরম			
বক্স (মোট পরীক্ষার্থী X ১)/২০০			
হাজিরা সীট (মোট পরীক্ষার্থী X ১)			
বান্ডেল লেবেল (মোট পরীক্ষার্থী / ৫০)			
সনদ/নম্বরপত্র উত্তোলনের ফরম			
বহিস্কৃত ফরম নং সংযোজনী-ক-১,খ-২,গ-৩			
অনুপস্থিতি পরীক্ষার্থীর ICR ফরম			

কেন্দ্র সচিব ফোন/মোবাইলঃ

....
কেন্দ্র সচিব স্বাক্ষর ও সীল মোহর