প্রতিদিন অন্তঃত একবার আপনার প্রতিষ্ঠানের ই-মেইল ওপেন করুন এবং একবার কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের ওয়েব সাইট ভিজিট করুন দেখুন।

"শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ"

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ-কৃষি শাখা
আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর,ঢাকা-১২০৭
web site : www.bteb.gov. bd

স্মারক নং বাকাশিবো/পঃনিঃবিঃ(কৃষি)/২০১৭/৫৬ তারিখঃ ২৩-০৪-২০১৭খ্রিঃ

বিজ্ঞপ্তি

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন ৪ বৎসর মেয়াদী ডিপ্লোমা-ইন-এগ্রিকালচার, ডিপ্লোমা- ইন-ফিসারীজ ও ডিপ্লোমা ইন লাইভস্টক শিক্ষাক্রমের ২য়, ৪র্থ ও ৬ষ্ঠ পর্ব নিয়মিত/অনিয়মিত এবং ৫ম ও ৭মপর্ব অনিয়মিত বোর্ড সমাপনী পরীক্ষা-২০১৭ আগামী ১৮ জুন রোজ রবিবার হতে বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত পরীক্ষার ছাত্র/ছাত্রীদের সম্ভাব্য তালিকা প্রতিষ্ঠানভিত্তিক বোর্ডের Website -এ পাওয়া যাবে। ৮ম পর্বের মাঠ সংযুক্তি প্রশিক্ষণ ব্যবহারিক ধারাবাহিকে ব্যবহারিক পর্বসমাপনী পরীক্ষা আগামী ১০ ও ১১ জুন রোজ শনিবার ও রবিবার স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানে/কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত হবে। পরীক্ষায় অংশগ্রহণে ইচ্ছুক ছাত্র/ছাত্রীদেরকে পরীক্ষার নির্ধারিত ফিস জমা দান পূর্বক স্ব-স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে অন-লাইনে ফরম ফিলাপ করতে হবে। ফরম ফিলাপের তারিখ, সময় এবং পরীক্ষা সংক্রান্ত অন্যান্য প্রয়োজনীয় তথ্যাদি এতদ্বসঙ্গে দেয়া হল যা বোর্ডের Website এর মাধ্যেমে জানা যাবে। উক্ত তথ্যাদি কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের ওয়েব সাইট www.bteb.gov.bd পাওয়া যাবে । উল্লেখ্য Online এ নিয়মিত/পরিপূরক পরীক্ষার বিষয় কোড/কোড সমূহ নির্ভুলভাবে Online Send করে তার Summary Sheet বোর্ডে জমা দিতে হবে। উক্ত পরীক্ষার সময়সূচি এবং পরীক্ষা কেন্দ্রের চুড়ামন্ত তালিকা যথারীতি কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের Website এ- প্রকাশ করা হবে ।

বিঃদ্রঃ (ক) অন-লাইনে ফরম ফিলাপ এর ফাইনাল লিষ্ট (হাড কপি) প্রিন্টে থাকা সকল পরীক্ষার্থীদের পরীক্ষার ফিস প্রদান করতে হবে । (লাল কালি দিয়ে নাম কাটলে প্রিন্টে থাকা সকল ছাত্র/ছাত্রীদের পরীক্ষার সকল ফিস প্রদান করতে হবে) (খ) একজন পরীক্ষার্থীর মূলপর্বে ০১ (এক) টি মাত্র হাজিরা সিট ব্যবহার করতে হবে। একই হাজিরা সিটের মধ্যে তাত্তিক ও ব্যবহারিক নিয়মিত ও পরিপূরক সকল বিষয়ের হাজিরা নিতে হবে প্রয়োজনে অপর পৃষ্ঠা ব্যবহার করা যেতে পারে। পরিপূরক বিষয় পরীক্ষার জন্য আলাদা হাজিরা সিট ব্যবহার করার প্রয়োজ নেই। (খাতার প্যাকেট সবুজ কালার কাপড় ব্যবহার করতে হবে)

অত্র বোর্ডের কারিকুলাম শাখা হতে জারিকৃত (ডিপ্লোমা-ইন-এগ্রিকালচার, ডিপ্লোমা-ইন-ফিসারীজ ও ডিপ্লোমা ইন লাইভস্টক)
শিক্ষাবর্ষপঞ্জি ২০১৬-২০১৭ এর আলোকে এই বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হল । পুনঃ ভর্তির জন্য কারিকুলাম শাখায় যোগাযোগ করুন।

১. পরীক্ষার্থীর বিবরণঃ

১.১ ২য়, ৪র্থ, ৫ম, ৬ষ্ঠ ও ৭ম ছাত্র/ছাত্রী নিয়মিত/অনিয়মিত পরীক্ষার্থী হিসেবে অংশগ্রহণ করতে পারবে ।

১.২ যে সকল পরীক্ষার্থী ২০১৭ সনে ৪র্থ, ৫ম, ৬ষ্ঠপর্ব ও ৭মপর্ব বোর্ড সমাপনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করে ৩ (তিন) বিষয়ে অকৃতকার্য হয়েছে সেই সকল ছাত্র-ছাত্রী রেফার্ড/ অনিয়মিত পরীক্ষার্থী হিসেবে অংশগ্রহণ করতে পারবে । (প্রবিধান ২০১১ আলোকে)

১.৩ যে সকল ছাত্র-ছাত্রী ২০১৭ সনে ৪র্থর, ৫ম, ৬ষ্ঠ ও ৭মপর্ব বোর্ড সমাপনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করে শুধু মাত্র ব্যবহারিক বিষয়ে অকৃতকার্য হয়েছে সেই সকল ছাত্র-ছাত্রী ২০১৭ সনে অনুষ্ঠিতব্য **ডিপ্লোমা-ইন-এগ্রিকালচার ও ডিপ্লোমা- ইন-ফিসারীজ** পরীক্ষার অবশ্যই ফরম ফিলাপ করে প্রবেশপত্র গ্রহণ করে পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ করতে হবে (ব্যবহারিক পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ করে যদি উত্তীর্ণ হয় তবে নম্বর অনলাইনে প্রেরন করে হার্ড কপি নির্ধারিত তারিখে কৃষি শাখায় (৬ষ্ঠ তলা) জমা দিতে হবে) ।

১.৪ যে সকল পরীক্ষার্থী ২০১৭ সনে বা তার পূর্বে ৪র্থ , ৫ম, ৬ষ্ঠ ও ৭ম পর্বে বোর্ড সমাপনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করে অকৃতকার্য হয়েছে/ পুনঃ ভর্তি হয়েছে কিন্তু ২০১৭ সনে ২য়, ৪র্থর্, ৫ম, ৬ষ্ঠ ও ৭ম পর্বে বোর্ড সমাপনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করে নাই, এরূপ পরীক্ষার্থী ৩০০/- টাকা সংযোগ রক্ষাকারী ফি, পরীক্ষার ফি এর সাথে জমা দিবেন। রেজিষ্ট্রেশন মেয়াদ স্বাপেক্ষে ২০১৭ সনের পর্ব সমাপনী পরীক্ষায় অনিয়মিত পরীক্ষার্থী হিসেবে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবে। অনুমতি গ্রহণের আবেদনের সাথে পূর্বের সকল প্রবশেপত্র ও পুনঃ ভর্তি আদেশের কপি সংযুক্ত করতে হবে।

১.৫ বহিস্কৃত পরীক্ষার্থীদের মধ্যে যাদের শাসিস্তর মেয়াদ উত্তীর্ণ হয়েছে কিংবা কেবল মাত্র ২০১৭ সনের ৪র্থর, ৫ম, ৬ষ্ঠ ও ৭ম পর্ব পরীক্ষা বাতিল হয়েছে রেজিষ্ট্রেশনের মেয়াদ থাকা স্বাপেক্ষে তারা অনিয়মিত পরীক্ষার্থী হিসেবে সকল বিষয়ের পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবে। (বহিস্কৃত আদেশ কপি সংযুক্ত করতে হবে)

২. ভেন্যু কেন্দ্র ও সকল বিষয়ে যোগাযোগ সংক্রান্ত ঃ

২.১ সরকারী কৃষি প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট ব্যতীত সকল বেসরকারী ডিপ্লোমা -ইন - এগ্রিকালচার ও ডিপ্লোমা -ইন-ফিসারীজ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ছাত্র/ছাত্রীদের আসন ব্যবস্থা নিজস্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে না করে জেলা/উপজেলা প্রশাসনের সাথে স্ব -স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষ (কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা) আলোচনা করে নিকটবর্তী যে কোন (বিএম/হাইস্কুল/ভোক:/মাদ্রাসা/কলেজ) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভেন্যু নির্বাচন করতঃ তাত্বিক পরীক্ষা গ্রহণ করতে হবে। নিজ প্রতিষ্ঠানকে ভেন্যু কেন্দ্র হিসেবে ব্যবহার করলে এই অনিয়মের জন্য পার্শববর্তী উপজেলায় ভেন্যু কেন্দ্র স্থানান্তর করা হবে।

পরীক্ষার প্রশ্নপত্র সংক্রান্ত কোন বিষয়ে জানার জন্য অত্র বোর্ডের উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (গোপনীয়) শাখায় যোগাযোগ করতে হবে ।
ফোন নম্বরঃ ০২ ৮১১৬০৭৪ অথবা ০২ ৯১১৩২৮৩

বিঃদ্রঃ শিক্ষকের নামের তালিকা পুরাতন/অভিজ্ঞ শিক্ষকের মধ্যে হতে বিষয় ভিত্তিক textile.bteb@gmail.com ই-মেইলের ঠিকানায় নিম্মোক্ত ছক/তালিকা বা বোর্ডের ওয়েব সাইটের ঠিকানায় অর্ন্তভুক্ত করে প্রতিষ্ঠান প্রধানের মাধ্যমে (সত্যায়িত) প্রবেশপত্র বোর্ড হতে গ্রহণের সময় তালিকার হার্ড কপি কৃষি/টেক্সঃ শাখায় জমা দিতে হবে।

ক্র নং	শিক্ষকগণের নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর	সর্বশেষ শিক্ষাগত যোগ্যতা (&&বষয়সহ) পাশের সন ও	নিয়োগপ্রাপ্ত বিষয়ের নাম ও যোগদানের	পাঠদানকৃত বিষয় (ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার/ফিসারিজ)			সোনালি ব্যাংকের একাউন্ট নম্বর ও শাখার নাম
				পর্ব	বিষয়ের নাম	বিষয়	
১				৪র্থ	১.		হিসাব নং ঃ শাখার নামঃ উপজেলা/জেলাঃ
				৬ষ্ঠ	২.		

২.৩। <u>পরীক্ষার্থীদের নিকট হতে আদায়কৃত পরীক্ষার ফি সমূহের হার (নিয়মিত/অনিয়মিত পরীক্ষার্থীদের জন্য) ঃ</u>

ক্র নং	বিবরণ	পরীক্ষার ফি	নম্বর পত্র ফি	সনদ পত্র ফি	কেন্দ্র ফি	ইন্সটিটিউটের অংশ	বোর্ডের মোট অংশ
ক	২য়পর্ব নিয়মিত (প্রতিষ্ঠান মূল্যায়ন করবে)	২২৫+২২৫	৫০/-	-	২২৫/-	২৭৫/-	২২৫/-
খ	৪র্থপর্ব ও ৬ষ্ঠপর্ব নিয়মিত/অনিয়মিত	৪০০/-	৭৫/-	-	৪৫০/-	-	৪৭৫/-
গ	৮ম পর্ব নিয়মিত/ অনিয়মিত (মাঠ সংযুক্তি)	২২৫+২২৫	৭৫/-	১০০/-	-	২২৫/-	৪০০/-
ঘ	৮ম পর্ব পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ করে যে সকল পরীক্ষার্থী এক বা একাধিক বিষয়ে অনুত্তীর্ণ রয়েছে তাদের পরীক্ষার ফি ৪০০/- এবং নম্বর পত্র প্রতি পর্বে ৭৫/- করে।	৪০০/-	৭৫/- (প্রতি পর্বে)	-	২০০/-		৪৭৫/-
ঙ	রেফার্ড/পরিপুরক ফি- ১০০/- হারে প্রতি বিষয়/ নম্বর পত্র ফি প্রতি পর্বে ৭৫/-(যদি থাকে)	১০০/-	৭৫/-	-	২০০/-	-	১৭৫/-
চ	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি (যদি থাকে) (প্রতি পর্বের প্রতি বিষয়ে ২৫/- করে)।	২৫/-	-	-	-	২৫/-	-
ছ	বিলম্ব/সংযোগ রক্ষাকারী ফি প্রতি পরীক্ষার্থীদের জন্য (যদি থাকে) ৩০০/- করে।	-	-	-	-	-	৩০০/-
জ	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বোর্ড ফিস যথা সময়ে জমা দিতে ব্যর্থ হলে বিলম্বের জন্য প্রতিষ্ঠানের জরিমানা ।	-	-	-	-	-	২৫০০/-

৩ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরীক্ষার্থীদের ফি সমূহ বোর্ডে প্রেরণ পদ্ধতিঃ

৩.১ পরীক্ষার্থীদের নিকট হতে আদায়কৃত পরীক্ষার ফি, একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ফি এর সমূদয় টাকা প্রতি পরীক্ষার্থীর নিকট হতে আদায়করতঃ মোট টাকার ব্যাংক ড্রাফট (সোনালী ব্যাংক/সোস্যাল ইসলামী ব্যাংকের যে কোন শাখা হতে) <u>সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অনুকূলে ছকে বর্ণিত নির্ধারিত তারিখে করতে হবে এবং বোর্ডের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বিভাগ কৃষি শাখা কর্তৃক যাচাইপূর্বক হিসাব শাখায় নির্ধারিত তারিখে জমা দিতে হবে</u>। ব্যাংক ড্রাফটি অবশ্যই সোনালী ব্যাংক/সোস্যাল ইসলামী ব্যাংক, আগারগাঁও শাখা, ঢাকা হতে উত্তোলনযোগ্য হতে হবে। (৬ নং পৃষ্ঠা অনুরূপ)

৩.২ পরীক্ষার্থীদের নিকট থেকে আদায়কৃত সমূদয় টাকার হিসাব (বোর্ডের প্রাপ্য অংশ) বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত ''হিসাব বিবরণী ''ছক" অনুযায়ী পূরণ করে ব্যাংক ড্রাফট জমা দেয়ার সময় ৬ষ্ঠ তলা কৃষি শাখার অনুমতির পর ব্যাংকে জমা দিতে হবে এবং হিসাব শাখায় ক্রমিক নম্বর প্রদানের পর ৬ষ্ঠ তলা কৃষি শাখায় জমা দিতে হবে।

৩.৩ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড এর অধীন ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার, ডিপ্লোমা ইন ফিসারীজ ও ডিপ্লোমা ইন লাইভস্টক শিক্ষাক্রমের পরীক্ষার ফরম ফিলাপ সংক্রামন্ত সকল কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধির মাধ্যমে অবশ্যই সম্পাদন করতে হবে। অন্য প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক/ অন্য শাখার শিক্ষক/প্রতিনিধি দ্বারা পরীক্ষা সংক্রামন্ত কোন কার্যক্রম সম্পাদন করা যাবে না।

৪. পরীক্ষার্থীদের নিকট হতে আদায়কৃত অবশিষ্ট অর্থ (যাহা কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ব্যয় হইবে) ব্যয়ের বিবরণঃ

৪.১ কেন্দ্র ফি, ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি বাবদ আদায়কৃত টাকা সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে লিখিত পরীক্ষা আরম্ভ হওয়ার ০১ (এক) সপ্তাহ পূর্বে পরীক্ষা কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার বরাবরে নগদ/ ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে অবশ্যই প্রেরণ করতে হবে। উল্লেখ্য, কেন্দ্র ফি ও ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি যথাসময়ে পরিশোধ না করলে এই মর্মে কেন্দ্র হতে কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে উক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরীক্ষার ফলাফল স্থগিত থাকবে।

৪.২ কেন্দ্র ফি বাবদ আদায়কৃত অর্থ পরীক্ষা সংক্রামন্ত কাজে নিয়োজিত সকল সস্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পারিশ্রমিক হিসেবে পরীক্ষা সমাপ্তির পরেই পরিশোধের ব্যবস্থা করতে হবে এবং এ সংক্রামন্ত ব্যয়ের হিসাবের এক কপি বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে।

৪.৩ ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি বাবদ আদায়কৃত অর্থ ব্যবহারিক পরীক্ষা সমাপ্তির পর আভ্যমন্তরিণ/অনাভ্যমন্তরিণ ব্যবহারিক পরীক্ষকগণ পারিশ্রমিক বোর্ডের নিয়ম অনুযায়ী প্রাপ্য হবেন। অবশিষ্ট অর্থ ব্যবহারিক পরীক্ষার কাঁচামাল ক্রয়ে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ব্যবহার করা যেতে পারে।

৪.৪ অন-লাইনে ফরম ফিলাপের তারিখ, ব্যাংক ড্রাফট করার তারিখ, প্রিন্ট-আউটের হার্ড কপি **(Final List)** ও ব্যাংক ড্রাফ্ট বোর্ডে জমা প্রদান ইত্যাদি নিম্নোক্ত ''ছক-১'' তারিখ মোতাবেক সম্পন্ন করতে হবে।

<u>ফরম ফিলাপের ছক</u> (ছক-১)

বিভাগ	অন-লাইনে ফরম ফিলাপ এর তারিখ	স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানের বিলম্ব ফি ছাড়া ব্যাংক ড্রাফট করার শেষ তারিখ	৩০০/- টাকা হারে বিলম্ব ফি-সহ ফরম ফিলাপ ও ব্যাংক ড্রাফট করার শেষ তারিখ	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রিন্ট-আউটের হার্ড কপি ও ডিডি জমা দেয়ার তারিখ	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ২৫০০/- জরিমানা সহ ব্যাংক ড্রাফট জমা দানের শেষ তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬
সকল বিভাগ	০২/০৫/২০১৭ খ্রিঃ হতে ০৯/০৫/২০১৭ খ্রিঃ পর্যন্ত	১১/০৫/২০১৭ খ্রিঃ	১৫/০৫/২০১৭ খ্রিঃ	১৬/০৫/২০১৭ খ্রিঃ হতে ১৭/০৫/২০১৭ খ্রিঃ ঢাকা, সিলেট ও চট্টগ্রাম	২৩/০৫/২০১৭ খ্রিঃ
				১৮/০৫/২০১৭ হতে ২১/০৫/২০১৭ খ্রিঃ অবশিষ্ট বিভাগ	
০৮-০৫-২০১৭ খ্রিঃ তারিখের পূর্বে ব্যাংক ড্রাফট ও প্রিন্ট আউট কপি জমা দিতে পারবে। (ব্যাংক খোলার দিন)					

৫.১ উপরোক্ত ছকে বর্ণিত নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অন-লাইনের মাধ্যমে স্ব -স্ব প্রতিষ্ঠানের ছাত্র-ছাত্রীদের ফরম ফিলাপ করতে হবে। এবং নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অন-লাইন হতে ফরম ফিলাপের ফাইনাল লিষ্ট (হার্ড কপি) প্রিন্ট করেতে হবে। নির্ধারিত তারিখের (১৬/০৫/২০১৭) মধ্যে অন-লাইন হতে ফরম ফিলাপের ফাইনাল লিষ্ট (হার্ড কপি) প্রিন্ট করতে ব্যর্থ হলে প্রতি পরীক্ষার্থীদের জন্য ৩০০/- হারে বিলম্ব ফি প্রদান করতে হবে ।

৫.২ ১ নং ছকে ০৩ নং কলমে বর্ণিত তারিখের মধ্যে সকল প্রতিষ্ঠানকে ফরম ফিলাপ সংক্রামন্ত ফি এর বোর্ডের অংশের হিসাব করে, সমুদয় টাকার ব্যাংক ড্রাফ্ট করতে হবে।

৫.৩ প্রতি পরীক্ষার্থী ৩০০/- টাকা বিলম্ব ফিসহ ১৫/০৫/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ পর্যমন্ত অন-লাইনে ফরম ফিলাপ করা যাবে এবং উক্ত তারিখের মধ্যে বিলম্ব ফি-সহ ফরম ফিলাপের ব্যাংক ড্রাফট করতে হবে।

৫.৪ ছক-১ নং এর ৪নং কলামে বর্ণিত তারিখের (১৫/০৫/২০১৭ খ্রিঃ) মধ্যে ব্যাংক ড্রাফ্ট্ করতে ব্যর্থ হলে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ২৫০০/- টাকা জরিমানাসহ ২৩/০৫/২০১৭ তারিখ পর্যমন্ত পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অনুমতি স্বাপেক্ষে ব্যাংক ড্রাফ্ট্ জমা দেয়া যাবে।

৬. তাত্বিক ধারাবাহিক ও ব্যবহারিক ধারাবাহিক (TC/PC) নম্বর প্রেরণঃ

২০১৭ সনে অনুষ্ঠিতব্য **ডিপ্লোমা-ইন-এগ্রিকালচার ও ডিপ্লোমা- ইন-ফিসারীজ** বোর্ড সমাপনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণকারী পরীক্ষার্থীদের তাত্বিক ধারাবাহিক ও ব্যবহারিক ধারাবাহিক (TC/PC) নম্বর স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানকে অন-লাইনের মাধ্যমে নিম্নোক্ত ‘‘ছকে’’ বর্ণিত তারিখ অনুযায়ী পাঠাতে হবে । নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অন-লাইনে-এ TC ও PC নম্বর পত্র পাঠাতে ব্যর্থ হলে প্রবেশ পত্র দেওয়া হবে না।

ধারাবাহিকের নম্বর ৪র্থপর্ব ও ৬ষ্ঠপর্ব প্রেরণের ছক (ছক-২)

ক্রঃ নং	বিভাগ/ অঞ্চল	অন-লাইনে-এ TC ও PC নম্বর প্রেরণের তারিখ	মমত্মব্য
১	সকল বিভাগ	০৪/০৫/২০১৭ খ্রিঃ হতে ১৪/০৫/২০১৭ খ্রিঃ পর্যন্ত	TC ও PC নম্বর ০৪/০৫/২০১৭ হতে ১৪/০৫/২০১৭খ্রিঃ তারিখ মধ্যে অন-লাইনে নম্বর প্রেরণ করতে হবে । নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অন-লাইনে প্রেরণ করতে ব্যর্থ হলে প্রতিষ্ঠানকে ২৫০০/-জরিমানাসহ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অনুমতি স্বাপেক্ষে জমা দেয়া যাবে। প্রবেশ পত্র গ্রহণের সময় TC ও PC হার্ড কপি কৃষি শাখায় জমা দিতে হবে।

ব্যবহারিক নম্বর ৮মপর্ব প্রেরণের ছক (ছক-৩)

ক্রঃ নং	বিভাগ/ অঞ্চল	অন-লাইনে-এ PC ও PF নম্বর প্রেরণের তারিখ	মমত্মব্য
১	সকল বিভাগ	১৩/০৬/২০১৭ খ্রিঃ হতে ২০/০৬/২০১৭ খ্রিঃ পর্যন্ত	হাজিরা সিট জমা দেওয়ার সময়ে ৮মপর্বের PC ও PF হার্ড কপি জমা দিতে হবে। PC ও PF হার্ড কপি নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অন-লাইনে দিতে ব্যর্থ হলে প্রতিষ্ঠানকে ২৫০০/-জরিমানাসহ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অনুমতি স্বাপেক্ষে জমা দেয়া যাবে।

২য় পর্বের জি,পি, এ (GPA) প্রেরণের ছক (ছক-৪)

ক্রঃ	বিভাগ/ অঞ্চল	অন-লাইনে-এ GPA প্রেরণের সময়	মমত্মব্য
১	সকল বিভাগ	২য়পর্বের পরীক্ষা শেষ হওয়ার ২২ দিনের মধ্যে ফলাফল প্রকাশ করে অন-লাইনে GPA প্রেরণ করতে হবে ।	GPA অন-লাইনে প্রেরণ করে ০৫ (পাঁচ) দিনের মধ্যে হার্ড কপি র্ প্রিন্ট করে বোর্ডে জমা দিতে হবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বোর্ডে জমা দিতে ব্যর্থ হলে প্রতিষ্ঠানকে ২৫০০/- জরিমানাসহ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অনুমতি স্বাপেক্ষে জমা দেয়া যাবে।

ব্যবহারিক সমাপনী নম্বর ৪র্থপর্ব ও ৬ষ্ঠপর্ব ,হাজিরাসিট ও শিরোনাম পত্র প্রেরণের ছক (ছক-৫)

ক্র নং	বিভাগ/ অঞ্চল	অন-লাইনে-এ PF নম্বর প্রেরণের	মমত্মব্য
১	সকল বিভাগ	৪র্থপর্ব ও ৬ষ্ঠপর্বের তাত্বিক পরীক্ষা শেষ হওয়ার ১০ দিনের মধ্যে অন-লাইনে PF নম্বর প্রেরণ করে হার্ড কপি প্রিন্ট করতে হবে।	PF নম্বর অন-লাইনে প্রেরণ করে ০৫ (পাঁচ) দিনের মধ্যে হাজিরাসিট, শিরোনামপত্র ও PF হার্ড কপিসহ বাধাই করে বোর্ডে জমা দিতে হবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বোর্ডে জমা দিতে ব্যর্থ হলে প্রতিষ্ঠানকে ২৫০০/- জরিমানাসহ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অনুমতি স্বাপেক্ষে জমা দেয়া যাবে।

৭. সংশিষ্ট কেন্দ্র সচিব অথবা তার মনোনীত প্রতিনিধি নিম্নোক্ত ছকে বর্ণিত তারিখ অনুযায়ী প্রবেশপত্র ও উত্তরপত্রসহ পরীক্ষার মালামালগ্রহণ করবেন। মালামালের চাহিদা ফরমে প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল মোহর থাকতে হবে।

(প্রতিনিধির নাম,পদবী ও নমুনা স্বাক্ষর কেন্দ্র সচিব কর্তৃক অবশ্যই সত্যায়িত হতে হবে)

প্রবেশপত্র ও মালামাল গ্রহণের ছক (ছক-৬)

ক্রঃ নং	বিভাগ এর নাম	প্রবেশ পত্র ও মালামাল গ্রহনের তারিখ	মন্তব্য
১	রাজশাহী, রংপুর ও খুলনা	২৮/০৫/২০১৭ খ্রিঃ হতে ২৯/০৫/২০১৭ খ্রিঃ পর্যন্ত	প্রবেশ পত্রে বিষয় কোড সংশোধন করার প্রয়োজন থাকলে পরীক্ষা শুরুর তারিখের পূর্বে সম্পন্ন করতে হবে। পরীক্ষা শুরুর পরে কোন প্রবেশ পত্রে বিষয় কোড সংশোধন করতে হলে প্রতি প্রবেশ পত্রের জন্য সংশোধন ফি ৫০০/-প্রদান করতে হবে।
২	অন্যান্য সকল বিভাগ	৩০/০৫/২০১৭ খ্রিঃ হতে ৩১/০৫/২০১৭ খ্রিঃ পর্যমন্ত	

৭.১ কেন্দ্র সচিব / শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের মাধ্যমে প্রবেশপত্র গ্রহণ করে পরীক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ করবেন। প্রবেশপত্র গ্রহণ করার পর তা ঠিক আছে কি না ভাল করে যাচাই করতে হবে। প্রবেশ পত্রের ভূলের কারণে যদি কোন পরীক্ষর্থীর ফলাফল প্রকাশে ব্যাঘাত সৃষ্টি হয় তার জন্য বোর্ড দায়ী থাকবে না

৮. <u>বিশেষ শর্তাবলিঃ</u>

৮.১ কোন পরীক্ষার্থী ধারাবাহিক মূল্যায়নে অকৃতকার্য হলে তাকে বোর্ড সমাপনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণের সুযোগ দেয়া হবে না। এরূপক্ষেত্রে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করলে তার সকল বিষয়ের পরীক্ষা বাতিল বলে গণ্য হবে এবং এর সকল দায়-দায়িত্ব প্রতিষ্ঠান প্রধানকেই বহন করতে হবে।

৮.২ সংশিষ্ট প্রবিধান মোতাবেক বিষয় ভিত্তিক উত্তীর্ণমান, পূর্ণমান এবং প্রাপ্ত নম্বর **On-Line** -এ সঠিকরূপে দিতে হবে। প্রতিষ্ঠানের কোনরূপ ভূলের কারণে শিক্ষার্থীদের ক্ষতি হলে তার দায়-দায়িত্ব প্রতিষ্ঠানকেই বহন করতে হবে। বিশেষ করে প্রতিষ্ঠান কোড, স্পেশালাইজেশন কোড, বিষয় কোড ভুল হলে ফলাফল প্রকাশিত হবে না।

৯. <u>বিশেষ নির্দেশনাবলীঃ</u>

৯.১ ফরমপূরণকৃত সকল শিক্ষার্থীর **হাজিরাসীট এবং শিরোনামপত্রের** সকল কলাম পূরণ করতে হবে এবং তা পরীক্ষার শেষে কেন্দ সচিবের স্বাক্ষরসহ বাহক মারফত বোর্ডের সংশ্লিষ্ট শাখায় পাঠানো নিশ্চিত করতে হবে। **অবশ্যই প্রতিষ্ঠানে ফটোকপি সংরক্ষণ করতে হবে।**

৯.২ ফরম ফিলাপ এর ডিডি জমা দেয়ার সময় গত পর্বের পরীক্ষায় ট্রেজারীতে প্রেরিত প্রশ্নপত্রের ট্রাংক বোর্ডের গোপনীয় শাখায় (৮ম তলায়) জমা দিতে হবে।

৯.৩ ফলাফল সংক্রান্ত যে কোন আপত্তি/ মন্তব্য থাকলে তা ফলাফল প্রকাশের ০৭(সাত) দিনের মধ্যে লিখিত ভাবে অধ্যক্ষের মাধ্যমে প্রবেশপত্র সহ বোর্ডে কৃষি/টেক্সটাইল শাখায় (৬ষ্ঠ তলা) আবেদন জমা দিতে হবে।

৯.৪ নির্ধারিত তারিখে অনুষ্ঠিত সকালের পরীক্ষার উত্তরপত্র ও লিথো (১ম অংশ) ঐ দিনই ডাকযোগে পাঠাতে হবে। এ ব্যাপারে পোষ্ট অফিসকে পূর্ব হতে চিঠি দিয়ে অবহিত করতে হবে। উত্তরপত্র পাঠানোর এ নির্দেশ না মানা হলে পরবর্তীতে পরীক্ষার কেন্দ্র বাতিল বলে গণ্য হবে এ ব্যাপারে কোন নোটিশ দেয়া হবে না। <u>উত্তর পত্রের প্যাকেট এর কাপড় অবশ্যই সবুজ কালার হতে হবে।</u>

৯.৫ **পরীক্ষা** সংক্রান্ত **গুরুত্বপূর্ন দলিলাদি যেমন-উত্তরপত্র, ব্যবহারিক উত্তরপত্র ও অতিরিক্ত উত্তরপত্র ব্যবহার করার পর অব্যবহৃত উত্তরপত্র ও অতিরিক্ত অব্যবহৃত ব্যবহারিক উত্তরপত্র এবং অন-লাইনে বোর্ডে প্রেরিত সকল তথ্যের হার্ড একজন দায়িত্বশীল কর্মকর্তার মাধ্যমে হাতে হাতে বোর্ডে জমা দিতে হবে। উল্লেখ্য উক্ত বিষয়ের প্রতিদিনের হিসাব একটি রেজিষ্টার খাতায় লিপিব্ধ করে রাখতে হবে।**

৯.৬ বহিস্কৃত প্রতি পরীক্ষার্থীর জন্য সংযোজনী-ক ফরম নং ০১ ও সংযোজনী-গ ফরম নং ০৩ পুরুণ করে বহিস্কৃত প্রতি উত্তর পত্রে সংগে স্টেপলার করে দিতে হবে । বহিস্কৃত পরীক্ষার্থীর উত্তর পত্রের লিথো কোডের ১ম অংশ ছেড়া যাবে না। প্রতিবেদনসহ একই দিনে উত্তরপত্র আলাদা প্যাকেটে ডাক যোগে পাঠাতে হবে।

৯.৭ উত্তরপত্রের সাথে কোন শিরোনামপত্র বা কোন তথ্য সন্নিবেশিত করা যাবে না। শুধুমাত্র বান্ডিল লেভেল ব্যবহার করতে হবে এর ব্যতিক্রম বাঞ্জনীয় নয়। লিথো টপ (১ম অংশ) এর সাথে বিষয়ের শিরোনামপত্র অবশ্যই দিতে হবে। **৪র্থ, ৬ষ্ঠ, ৫ম ও ৭ম পর্বের নিয়মিত/অনিয়মিত বোর্ড সমাপনী পরীক্ষার্থীদের লিথো খাতায় পরীক্ষা নিতে হবে (উত্তরপত্র বোর্ড মূল্যায়ন করবে) । পরীক্ষা সমাপ্তির সাথে সাথে উত্তরপত্রের লিথোর বক্স (১ম অংশ) বিষয় ভিত্তিক (একই প্যাকেটের এর ভিতর প্যাকেট করতে হবে এবং উত্তরপত্র বিষয় ভিত্তিক) পৃথক পৃথক করে প্যাকেট করতে হবে । পরে লিথোর বক্স ও উত্তরপত্র এক টা প্যাকেটে করে সবুজ কাপড় দিয়ে সেলাই ও সিল গালা করে সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি) বরাবর বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে।(লিথোর (১ম অংশ) আলাদা প্যাকেটে প্রেরন করার প্রয়োজন নেই)**

অনিয়মিত পরীক্ষার্থীর হাজিরাসিটে শুধুমাত্র প্রবেশপত্রে প্রদর্শিত বিষয়/বিষয়াদির নাম থাকতে হবে। এই ক্ষেত্রে ঐ বিষয়ের ভিত্তিতেই উপস্থিত/অনুপস্থিত লিখতে হবে। পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করেও যদি ভুলক্রমে অনুপস্থিত লিখলে অনুর্ত্তীণ ধরা হবে।

৯.৮ ফরম ফিলাপের ব্যাংক ড্রাফট ও প্রিন্ট আউট এর হার্ডকপি জমা দেয়ার সময় এফিলিয়েশন/নবায়ন ফিস হাল নাগাদ পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র দেখাতে হবে।

৯.৯ পরীক্ষা সংক্রান্ত সকল বিষয়ের যোগাযোগ অত্র অফিসের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের (দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি) বরাবরে যোগাযোগ করতে হবে।

স্বাক্ষরিত

(প্রকৌঃ সুশীল কুমার পাল)
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
ফোনঃ ৯১১৩২৮৩ (অফিস)

**পরীক্ষা সংক্রান্ত সকল বিষয় পত্র যোগাযোগ নমুনা মোতাবেক নিম্ন ঠিকানায় প্রেরণ করতে হবে।

প্রেরক, প্রতিষ্ঠান/কেন্দ্রের নাম কোড নং ও ঠিকানা	বরাবর, সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি ও টেক্সঃ অঃদাঃ) বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড (৬ষ্ঠ তলা) আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

স্মারক নং বাকাশিবো/পঃনিঃবিঃ(কৃষি)/২০১৭/৫৬(৩২০) তারিখঃ ২৩-০৪-২০১৭খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে অনুলিপি প্রেরিত হলঃ

১। সচিব,কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, **শিক্ষা** মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
[দৃষ্টি আকর্ষণঃ অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, **শিক্ষা** মন্ত্রণালয়]

২। সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৩। মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।

৪। মহা পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা।

৫। মহা পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।

৬। মহা-পরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।

৭। পরিচালক (প্রশিক্ষণ উইং), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা।

৮। পরিচালক (গবেষণা ও প্রশিক্ষন), প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা ।

৯-১২। সচিব/ পরিচালক (কারিকুলাম)/ পরিদর্শক/পরিচালক(শিল্প ও প্রশিক্ষণ সমন্বয়), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

১৩-১৯৭। অধ্যক্ষ/কেন্দ্র সচিব ....।
(জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সাথে যোগাযোগ করে ভেন্যু প্রতিষ্ঠানের অফিস আদেশসহ প্রবেশপত্র, ফরম ফিলাপের সাথে জমা দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

১৯৮। প্রকল্প পরিচালক (ফিসারীজ ডিপ্লোমা বাসত্মবায়ন প্রকল্প), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।

১৯৯-২৫০। জেলা প্রশাসক ....
(সঠিকভাবে পরীক্ষা গ্রহনের নিমিত্ত সুবিধাজনক যে কোন (বিএম/ হাইস্কুল/ভোকঃ/মাদ্রাসা/কলেজ) প্রতিষ্ঠানে ভেন্যু করে অত্র বোর্ডকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।)

২৫১। উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা।

২৫২-২৫৩। উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক-(গোপনীয়), কারিকুলাম বিশেষজ্ঞ-(কৃষি), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

২৫৪। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা ।
(বিজ্ঞপ্তিটি নিদিষ্ট সময়ে ওয়েব সাইটে প্রচার/অন-লাইনে দেয়া এবং ২৪/০৫/১৭ খ্রিঃ প্রবেশপত্র প্রিন্ট করে কৃষি শাখায় হস্তান্তর করতে হবে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

২৫৫-৩১৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার..।

৩১৬-৩১৭।প্রেস ম্যানেজার (মালামাল)/ডকুমেন্টশন অফিসার, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
(সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উত্তরপত্র ও অন্যান্য সকল মালামাল সরবরাহ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।

৩১৮। সহকারী হিসাব রক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
(সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী ব্যাংক ড্রাফট জমা নেওয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।

৩১৯। চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

৩২০। অফিস নথি।

(মোহাম্মদ আবদুল কাইউম)
সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক(কৃষি)
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
ফোনঃ ০২-৪৮১১০৯৪৯

প্রতিষ্ঠানের কোড নম্বর

প্রতিষ্ঠানের

নামঃ...

পোষ্টঃ ....
উপজেলাঃ..জেলাঃ..
বরাবর,
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর.ঢাকা-১২০৭।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি) বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড (৬ষ্ঠতলা) , ঢাকা-১২০৭।

বিষয়ঃ ২০১৭ সনের ডিপ্লোমা -ইন- এগ্রিকালচার ও ডিপ্লোমা- ইন- ফিসারিজ নিয়মিত/অনিয়মিত পরীক্ষার ফি- হিসাব বিবরণীঃ

বোর্ডের প্রাপ্ত অংশের পরীক্ষার ফি এর হিসাব প্রেরণঃ

ক্রঃ নং	পরীক্ষার প্রকার	পরীক্ষার ফি	বিলম্ব/ সংযোগ	নম্বর পত্র ফি	সনদ পত্র	টাকা	পরীক্ষার্থীর সংখ্যা	মোট টাকা
১	২য় পর্ব নিয়মিত /অনিয়মিত	২২৫/-	---	--	--	২২৫/-	X =	
২	৪র্থ পর্ব নিয়মিত	৪০০/-	---	৭৫/-	--	৪৭৫/-	X =	
	অনিয়মি ৪র্থ পর্ব পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ করে চার বা ততোধিক বিষয়ে অনুত্তীর্ণদের ক্ষেত্রে	৪০০/-	---	৭৫/-	--	৪৭৫/-	X =	
৩	৬ষ্ঠ পর্ব নিয়মিত	৪০০/-	---	৭৫/-	--	৪৭৫/-	X =	
	রেফার্ড (৪র্থ ও ৫মপর্ব) প্রতি বিষয়ে ১০০/- হারে ও নম্বর পত্র ফি প্রতি পর্বে ৭৫/- করে	১০০/-				১০০/-	X	
				৭৫/-		৭৫/-	X টি	
	অনিয়মিত ৬ষ্ঠ পর্ব পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ করে চার বা ততোধিক বিষয়ে অনুত্তীর্ণদের ক্ষেত্রে	৪০০/-	---	৭৫/-	--	৪৭৫/-	X =	
৪	৮ম পর্ব নিয়মিত	২২৫/-	---	৭৫/-	১০০/-	৪০০/-	X =	
	রেফার্ড (৪র্থ ,৫ম , ৬ষ্ঠ ও ৭ম পর্ব) প্রতি বিষয়ে ১০০/- হারে নম্বর পত্র ফি প্রতি পর্বে ৭৫/- করে	১০০/-	---	৭৫/-	---	১০০/-	X বিষয়	
				৭৫/-		৭৫/-	X টি	
৫	৮ম পর্ব পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ করে ৪র্থ, ৫ম, ৬ষ্ঠ ও ৭ম পর্বে এক বা একাধিক বিষয়ে অনুত্তীর্ণদের ক্ষেত্রে পরীক্ষার ফি ৪০০/- এবং নম্বরপত্র ফি প্রতি পর্বের ৭৫/- করে (যদি থাকে)	৪০০/-	-	৭৫/-	-	৪৭৫/-	X =	
				৭৫/-		৭৫/-	X টি	
৬	বিলম্ব ফি ৩০০/- করে (যদি থাকে)			-	-		X =	
	সংযোগ রক্ষাকারী ৩০০/- করে (যদি থাকে)			-	-		X =	
	(কথায়...)						সর্বমোটঃ	

ব্যাংক ড্রাফটের বিবরণঃ

ক্রমিক নং	ব্যাংক নাম ও শাখা	ব্যাংক ড্রাফটের নং	তারিখ	টাকার পরিমাণ

(সর্বমোট টাকা কথায়ঃ ....)

মোবাইল নম্বর (অধ্যক্ষের)..................................

অধ্যক্ষকের স্বাক্ষর ও সিল

প্রতিষ্ঠানের কোড নম্বর

<u>মালামালের চাহিদা ফরম</u>

প্রতিষ্ঠানের নামঃ...
পোষ্টঃ .... উপজেলাঃ...জেলাঃ..................................
বরাবর,
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর.ঢাকা-১২০৭।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি) বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড (৬ষ্ঠতলা), ঢাকা-১২০৭।
....................সালের .... মাসে অনুষ্ঠিত ....

সমাপনী পরীক্ষা পরিচালনার জন্য উত্তরপত্র এবং পরীক্ষা সংক্রামন্ত আনুসঙ্গিক ফরমসমূহের চাহিদা নিম্নে প্রদত্ত হলঃ

কেন্দ্রের নাম ও কোড নম্বরঃ .... জেলাঃ.............................

পরীক্ষার নাম	পর্ব	মোট পরীক্ষার্থী সংখ্যা (নিয়মিত)	লিখিত পরীক্ষা বিষয়ের সংখ্যা	মোট উত্তরপত্রের সংখ্যা (সাধারণ)	পরীক্ষার নাম	পর্ব	মোট পরীক্ষার্থী সংখ্যা (নিয়মিত)	লিখিত পরীক্ষা বিষয়ের সংখ্যা	মোট উত্তরপত্রের সংখ্যা (লিথো)
ডিপ্লোমা -ইন	২য়	X	=		ডিপ্লোমা -ইন-	৪র্থ	X	=	
এগ্রিকালচার /		X	=		এগ্রিকারচার/		X	=	
ডিপ্লোমা -	৮ম	X	=		ডিপ্লোমা -ইন-	৬ষ্ঠ	X	=	
ইন-ফিসারিজ		X	=		ফিসারিজ		X	=	
		X	=		রেফার্ড		X	=	
মোটঃ					মোট				
সর্ব মোট উত্তরপত্রের সংখ্যা					সর্ব মোট উত্তরপত্রের সংখ্যা				

বি:দ্র: ৪র্থপর্ব থেকে ৭মপর্ব পর্যমন্ত রেফার্ড পরীক্ষার্থীগণ সকল পরীক্ষা লিথো খাতায় দিতে হবে।

বিবরণ	কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠানে মজুদ মালাসালের পরিমান	বর্তমান চাহিদা	সর্ব মোট চাহিদা
উত্তরপত্র লিথো (মোট উত্তরপত্র+২%)			
উত্তরপত্র সাধারণ (মোট উত্তরপত্র+২%)			
অতিরিক্ত উত্তরপত্র (লিথো)			
অতিরিক্ত উত্তরপত্র (সাধারণ)			
শিরোনামপত্র (বিষয় X পরীক্ষার্থী X ৪)			
করোগেটের সীট (মোট পরীক্ষার্থী X ২)৫০			
ডেসপাস ফরম			
অবগতি ফরম			
বক্স (মোট পরীক্ষার্থী X ১)/২০০			
হাজিরা সীট (মোট পরীক্ষার্থী X ১)			
বান্ডেল লেবেল (মোট পরীক্ষার্থী / ৫০)			
সনদ/নম্বরপত্র উত্তোলনের ফরম			
বহিস্কৃত ফরম নং সংযোজনী-ক-১,খ-২,গ-৩			
অনুপস্থিতি পরীক্ষার্থীর ICR ফরম			

প্রতিষ্ঠানের ফোন/মোবাইলঃ

....
অধ্যক্ষের স্বাক্ষর ও সীল মোহর