



## বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

৮/সি, শেরেবাংলা নগর, আগারগাঁও

ঢাকা-১২০৭।

[www.bteb.gov.bd](http://www.bteb.gov.bd)

শিক্ষাক্রম	
জেলা	

বরাবর

চেয়ারম্যান

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

৮/সি, শেরেবাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

দৃষ্টি আর্কষণঃ পরিদর্শক, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড।

বিষয়ঃ বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদানের জন্য আবেদনপত্র।

জনাব

আমার প্রতিষ্ঠানের ২০১ -২০১ শিক্ষাবর্ষ হতে একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদানের নিমিত্ত নিচে বর্ণিত তথ্যাদি সদয় বিবেচনার জন্য পেশ করা হলো।

১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিচিতি

- ক. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম : -----
- খ. প্রতিষ্ঠান কোড : -----
- গ. পূর্ণ ঠিকানা : -----  
(টেলিফোন/মোবা:/ফ্যাক্স নম্বরসহ) : -----
- ঘ. প্রথম পাঠদান অনুমোদনের তারিখ : -----  
(প্রমাণপত্র সংযুক্ত করুন)
- ঙ. সর্বশেষ পাঠদান নবায়নের তারিখ : -----  
(প্রমাণপত্র সংযুক্ত করুন)

শিক্ষাক্রম	শিক্ষাবর্ষ	নবায়নের তারিখ

২। চালু শিক্ষাক্রম ও টেকনোলজি/ট্রেড/স্পেশালাইজেশন

শিক্ষাক্রম	টেকনোলজি/ট্রেড/স্পেশালাইজেশন	বর্তমান শিক্ষার্থীর সংখ্যা (পর্ব/বছর ভিত্তিক)			
১.					
২.					
৩.					
৪.					
৫.					
৬.					
৭.					
৮.					
৯.					
১০.					
১১.					
১২.					

(অব্যহত পাতা - ০২)

৩। জমি সংক্রামত্ৰ তথ্যাদিঃ

জমি সংক্রামত্ৰ তথ্যাদি	
(ক)	১. জমির পরিমাণ :
	২. মৌজা :
	৩. জেএলনং :
	৪. খতিয়ান নং :
	৫. দাগ নং :
	৬. দলিল নং ও তারিখ (কপি সংযুক্ত করুন) :
	৭. মালিকানার উৎস :
(খ)	প্রতিষ্ঠানের নামে নামজারীসহ রেজিস্ট্রেশন আছে কি না ? হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> (হ্যাঁ হলে কপি সংযুক্ত করুন) :
(গ)	প্রতিষ্ঠানের নামে খাজনা খারিজ আছে কি না ? হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> (হ্যাঁ হলে কপি সংযুক্ত করুন) :

৪। অবকাঠামোর তথ্যাদি (লে-আউট প্ল্যান সংযুক্ত করুন) :

ভবন সংক্রামত্ৰ তথ্যাদি	
(ক)	১. মোট স্পেসের পরিমাণ : বর্গফুট
	২. ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জি./টেক্সটাইল বর্গফুট
	৩. এইচএসসি (বিএম) : বর্গফুট
	৪. এসএসসি (ভোক:) : বর্গফুট
	৫. অন্যান্য (সংযুক্ত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে): বর্গফুট
(খ)	১. ভবনের ধরন : পাকাঃ <input type="checkbox"/> সেমি পাকাঃ <input type="checkbox"/> টিনশেডঃ <input type="checkbox"/> অন্যান্যঃ <input type="checkbox"/>
	২. মোট কক্ষঃ
	৩. শ্রেণি কক্ষঃ
	৪. ল্যাব/ওয়ার্কশপঃ
	৫. বিজ্ঞান ল্যাবঃ
	৬. অন্যান্য কক্ষঃ
	৭. কম্পিউটার ল্যাবঃ
	৮. সচল কম্পিউটারের সংখ্যাঃ
	৯. লাইব্রেরী সংখ্যা :

৫। শিক্ষক কর্মচারি (শিক্ষক কর্মচারির নাম ও পদবী, শিক্ষাগত যোগ্যতা, এমপিওভুক্ত কি না ইত্যাদি তথ্যসহ আলাদা কাগজে ছক আকারে সংযুক্ত করুন) :

ক. শিক্ষকের সংখ্যা :

খ. কর্মচারির সংখ্যা :

গ. এমপিও ভুক্তির বিবরণ লিখুন (প্রমাণপত্র সংযোজন করুন)

শিক্ষাক্রম	এমপিও ভুক্তির তারিখ	পদের নাম ও সংখ্যা	বর্তমানে কর্মরতদের সংখ্যা

৬। গত তিন বছরের চূড়ামত্ৰ পরীক্ষার ফলাফলঃ

টেকনোলজি/ট্রেড/স্পেশালাইজেশন	সন	আসন সংখ্যা	পরীক্ষার্থীর সংখ্যা	উত্তীর্ণ সংখ্যা	শতকরা পাশের হার

৭। প্রতিষ্ঠান ব্যক্তির নামে নামকরণ কি না? : হ্যাঁ  না

ব্যক্তির নামে হলে স্থায়ী আমানত FDR /সঞ্চয়পত্র (ব্যাংকের হাল নাগাদ বিবরণী সংযোজন করুন) :

ক. টাকার পরিমাণঃ

খ. ব্যাংকের নামঃ

গ. শাখার নামঃ

(অব্যহত পাতা - ০৩)

- ৮। আর্থিক সংস্থান:
- ক. আয়ের উৎস :
- খ. বাৎসরিক আয়ের পরিমাণ (আয় ব্যয় ছক সংযুক্ত করুন) :
- গ. ব্যাংক ব্যালেন্স (ব্যাংকের হাল নাগাদ বিবরণী সংযুক্ত করুন) :
১. সংরক্ষিত তহবিল ( FDR) :
২. সাধারণ তহবিল (SB/CA) :
- ৯। শিক্ষাক্রম উপযোগী যন্ত্রপাতির পরিমাণ :
- (টেকনোলজি/ট্রেড/স্পেশালাইজেশন ভিত্তিক ইকুপমেন্ট/টুলস এর তালিকা সংযুক্ত করুন)
- ১০। শিক্ষা উপকরণ ও আসবাবপত্রের বিবরণ :
- (শিক্ষা উপকরণ ও আসবাবপত্রের তালিকা সংযুক্ত করুন)
- ১১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনা কমিটি (তালিকা) : আছে  নাই
- (অনুমোদিত ব্যবস্থাপনা কমিটির অনুলিপি সংযুক্ত করুন)
- ক. বর্তমান কমিটি গঠনের তারিখ :
- খ. মেয়াদ শেষ হওয়ার তারিখ :
- গ. সভাপতির নাম :
- ঘ. কমিটি সংক্রান্ত কোন মামলা/অভিযোগ আছে কি না? আছে  নাই
- ১২। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুযোগ-সুবিধা
- ক. বৈধ বিদ্যুৎ সংযোগ : আছে  নাই
- (সর্বশেষ বিদ্যুৎ বিলের কপি সংযুক্ত করুন)
- খ. ইন্টারনেট সুবিধা আছে কি না? : আছে  নাই
- গ. টয়লেট সুবিধা (সংখ্যা উল্লেখ করুন) : আছে  নাই  সংখ্যা:
- ঘ. ছাত্র/ছাত্রী পৃথক টয়লেট আছে কি না? : আছে  নাই
- ১৩। অন্যান্য তথ্যাদি
- ক. শিক্ষার্থীর গড় উপস্থিতির শতকরা হারসহ ভর্তি এবং পরীক্ষার্থীর ছক সংযুক্ত করুন:
- খ. লাইব্রেরিতে বইয়ের সংখ্যা :
- গ. ক্লাশ রুটিন (সংযুক্ত করুন) :
- ১৪। সকল কপি প্রতিষ্ঠান প্রধান সত্যায়িত করবেন

প্রতিস্বাক্ষর  
সভাপতি

প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও তারিখ:  
নাম :  
অফিসের সীলমোহর:

বোর্ড অফিস ব্যবহারের জন্য

পরিদর্শনকারি কর্মকর্তার সুপারিশ:

স্বাক্ষর ও তারিখ  
(সীল মোহর)