বিভাগওয়ারিসিটিজেনচার্টার (প্রশাসনবিভাগ)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা সম্পর্কিত তথ্য	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০১।	রেজিস্ট্রেশন কার্ড ইস্যু (প্রাতিষ্ঠানিক সেবা)	**প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টঃ**প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন;এ্যাফিলিয়েশন ফি প্রদানের প্রমাণক **সেবার মূল্যঃ**রেজিস্ট্রেশনের বিজ্ঞপ্তি অনুসারে **সময়সীমাঃ**অনলাইন এন্ট্রির শেষ তারিখ হতে৩০ দিন	মোঃ আব্দুল হান্নান উপসচিব (রেজিস্ট্রেশন) ফোনঃ ০২৫৫০০৬৫৩৬ ই-মেইলঃhannan7212@gmail.com ভবন-০২ , ৫ম তলা মেহেদি হাসান রেজিস্ট্রেশন অফিসার ফোনঃ ০১৯১৬৯১৫২৭৩ ই-মেইলঃmastermehedi1990@gmail.com ভবন-০২ , ৫ম তলা
০২।	রেজিস্ট্রেশন কার্ড সংশোধন (নাগরিক সেবা)	**প্রয়োজনীয়ডকুমেন্টঃ**ই-সেবা প্লাটফরম- www.bteb.gov.bd অথবাwww.bteberp.com **সেবারমূল্যঃ**৫০০/- টাকা(সোনালী পেমেন্ট গেটওয়ে) **সময়সীমাঃ**৩০ দিন	
০৩।	ডুপ্লিকেট রেজিস্ট্রেশন কার্ড প্রদান/ভাষান্তর (নাগরিক সেবা)	**প্রয়োজনীয়ডকুমেন্টঃ**নির্ধারিত ফরম(প্রতিষ্ঠানের সুপারিশসহ)থানায়জিডির কপি **সেবার মূল্যঃ**সাধারণ: ৫০০/- (৭দিন) জরুরি- ৮০০/- (৩দিন) অতি জরুরি ১,০০০/- (১ দিন) **সময়সীমাঃ**অতিজরুরি-১কার্য দিবস জরুরি-৩কার্য দিবস ও সাধারণ-৭কার্য দিবস	
০৪।	রেজিস্ট্রেশন বাতিল (নাগরিক সেবা)	**প্রয়োজনীয়ডকুমেন্টঃ**আবেদনপত্র, মূল রেজিস্ট্রেশন কার্ড, মূল প্রবেশপত্র, মূল নম্বরপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) **সেবার মূল্যঃ**৫০০/- **সময়সীমাঃ**১দিন	
০৫।	রেজিস্ট্রেশনের মেয়াদ বৃদ্ধি (নাগরিক সেবা)	**প্রয়োজনীয়ডকুমেন্টঃ**প্রতিষ্ঠানের সুপারিশসহ আবেদন, মূল রেজিস্ট্রেশন কার্ড, সর্বশেষনম্বরপত্র **সেবার মূল্যঃ**২০০ **সময়সীমাঃ**১দিন	
০৬।	সরবরাহকারী বিল (নাগরিক সেবা)	**প্রয়োজনীয়ডকুমেন্টঃ**প্রকিউরমেন্ট শাখা ও হিসাব শাখাতে জমা প্রদান **সেবার মূল্যঃ**বিনামূল্যে **সময়সীমাঃ**৭দিন	মো আলমগীর হোসেন উপপরিচালক (হিসাব ও নিরীক্ষা) ফোনঃ ০১৯৮৬ ৮১২৬৮৭ ই-মেইলঃalamgirda@gmail.com ভবন-০২ , ৪র্থ তলা
০৭	শিক্ষকদের পারিশ্রমিক বিল (নাগরিক সেবা)	**প্রয়োজনীয়ডকুমেন্টঃ**সংশ্লিষ্ট পরীক্ষা শাখা হতে বিল যাচাই করে হিসাব শাখায় প্রেরণ **সেবার মূল্যঃ**বিনামূল্যে **সময়সীমাঃ**৩০দিন	