



বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

আগারগাঁও, শেরেবাংলানগর, ঢাকা।

www.bteb.gov.bd



স্মারক নং- ৫৭.১৭.০০০০.৪০২.০৫.০১.২০

২০৪৮

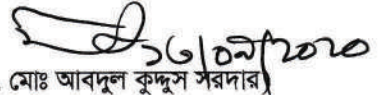
তারিখ : ১৩.০৯.২০২০খ্রি.

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়ঃ কমিটি সংক্রান্ত সকল তথ্যাদি ক্রমানুযায়ী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, এইচ এস সি (বিএম) শাখার বিভিন্ন কমিটি (কপি সংযুক্ত) এতদসঙ্গে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র চেকলিস্টের ক্রমানুযায়ী জমাদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।
উল্লেখ্য যে, অসম্পূর্ণ আবেদন বাতিল বলে গন্য হবে।

বিষয়টি অতীব জরুরী


(প্রকৌ. মোঃ আবদুল কুদ্দুস সরদার)
পরিদর্শক
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

প্রাপক

অধ্যক্ষ/ প্রতিষ্ঠান প্রধান.....

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড এর আওতাধীন সকল বিএম প্রতিষ্ঠান

স্মারক নং- ৫৭.১৭.০০০০.৪০২.০৫.০১.২০

২০৪৮

তারিখ : ১৩.০৯.২০২০খ্রি.

সদয় জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়):

- ১। যুগ্ম সচিব (কারিগরি), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, প্রশাসন, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৪-৫। পরিচালক (কারিকুলাম)/ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৬। উপ পরিচালক(হিসাব ও নিরীক্ষা), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা (বিজ্ঞপ্তিটি Website- এ প্রকাশের জন্য)।
- ৭। চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৮। অফিস নথি।


১৬.০৯.২০২০
(ড. ইন্দ্রানী ধর)
উপ-পরিদর্শক (বিএম)
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
মেইল: dihsbmbteb@gmail.com

নিয়োগ বাছাই কমিটি ক্ষেত্রে নিম্নে কাগজপত্র প্রয়োজন

- ১। বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত স্পেশালাইজেশন এর পত্র।
- ২। ব্যবস্থাপনা কমিটির পত্র / শিক্ষানুরাগী সদস্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
- ৩। হালনাগাদ অ্যাফিলিয়েশন ফি ও স্বীকৃতি নবায়নের প্রমাণপত্র।
- ৪। এমপিও শিটের প্রমাণপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
- ৫। কর্মরত জনবলের বিষয় ও পদবি উল্লেখসহ তালিকা
- ৬। নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন।
- ৭। বৈধ আবেদনকারীদের তালিকা (শিক্ষাগত যোগ্যতা, নিবন্ধনের বিষয় ও সাল, নিবন্ধন নম্বর/ইনডেক্স নম্বর)
- ৮। পদ শূন্য হওয়ার ক্ষেত্রে (পদত্যাগপত্র, পদত্যাগের রেজুলেশন, এমপিও শিট থেকে নাম কর্তনের প্রমাণক)
- ৯। জাতীয় ও স্থানীয় পত্রিকায় বিজ্ঞাপন (মার্চ-২০১৩ এর জনবল কাঠামো অনুযায়ী)
- ১০। শিক্ষার্থীদের সর্বশেষ তিন বছরের ফলাফল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
- ১১। চাকুরী প্রার্থীদের মূল আবেদনের ফটোকপি ও ডিডি কপিসহ (সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সার্টিফিকেট)।

এডহক কমিটি অনুমতির জন্য নিম্নে কাগজপত্র প্রয়োজন

- ১। আবেদনপত্র লিখতে হবে এবং আবেদন পত্রের ভিতর উপজেলা নির্বাহী অফিসারের প্রতিস্বাক্ষর থাকতে হবে।
- ২। এডহক কমিটির অনুমতি বিষয়ে রেজুলেশন থাকতে হবে।

এডহক কমিটি গঠন-০৬ মাসের জন্য, ০৬ সদস্য বিশিষ্ট

- ১। সভাপতি মনোনয়নের মূলকপি।
- ২। শিক্ষাবিদ সদস্য মনোনয়নের মূলকপি সভাপতি কর্তৃক -০২ জন
- ৩। অভিভাবক সদস্য মনোনয়নের মূলকপি জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক মনোনীত।
- ৪। শিক্ষক প্রতিনিধি মনোনয়নের মূলকপি অধ্যক্ষ কর্তৃক মনোনীত।

সাধারণ কমিটি- ১৩ সদস্য বিশিষ্ট

- ১। সভাপতি মনোনয়ন এসআরও নং ২৬৭/আইন/২০৯ এর ৫ ধারার উপ-ধারা ১, ২ ও ৩ মোতাবেক মনোনয়নের মূলকপি।
- ২। প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগের মূলকপি।
- ৩। নির্বাচনের তফসীলের মূলকপি।
- ৪। নির্বাচনের ফলাফলের মূলকপি।
- ৫। সভাপতি কর্তৃক শিক্ষানুরাগী সদস্য মনোনয়নের মূলকপি
- ৬। সভাপতি কর্তৃক বিদ্যুৎসাহী সদস্য মনোনয়নের মূলকপি
- ৭। ভোটার তালিকা।
- ৮। মনোনয়ন ফরমের মূলকপি।
- ০৯। সভাপতি প্রতিস্বাক্ষরসহ কমিটির সকল সদস্যদের নাম ও পিতার নামসহ তালিকা করে অধ্যক্ষ স্বাক্ষর দিয়ে বোর্ডের চেয়ারম্যান/পরিদর্শক বরাবরে আবেদন করতে হবে।
- ১০। অঙ্গীকারনামা দিতে হবে।
- ১১। অ্যাফিলিয়েশন ফি জমা রশিদ দিতে হবে।
- ১২। রেজুলেশন কপি।

সংস্থার কমিটি-০৯ সদস্য বিশিষ্ট

- ১। সংস্থার প্রধান কর্তৃক সভাপতি মনোনয়নের মূলকপি।
- ২। প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগের মূলকপি।
- ৩। নির্বাচনের তফসীলের মূলকপি।
- ৪। নির্বাচনের ফলাফলের মূলকপি।
- ৫। সংস্থার প্রধান কর্তৃক মনোনীত সদস্য মনোনয়নের মূলকপি।
- ৬। ভোটার তালিকা।
- ৭। মনোনয়ন ফরমের মূলকপি।
- ৮। সভাপতি প্রতিস্বাক্ষরসহ কমিটির সকল সদস্যদের নাম ও পিতার নামসহ তালিকা করে অধ্যক্ষ স্বাক্ষর দিয়ে বোর্ডের (চেয়ারম্যান/পরিদর্শক) বরাবরে আবেদন করতে হবে।
- ০৯। সংস্থার হালনাগাদ নবায়ন ফি ও অডিট রিপোর্ট।
- ১০। গঠনতন্ত্র ও সংস্থার প্রমাণপত্র।
- ১১। সংস্থার কার্যনির্বাহী কমিটি।
- ১২। অঙ্গীকারনামা দিতে হবে। (৩০০টাকার নন জুডিশিয়াল ষ্টাম্প)
- ১৩। অ্যাফিলিয়েশন ফি জমা রশিদ দিতে হবে।
- ১৪। রেজুলেশন কপি।

সাংগঠনিক কমিটি গঠন-০৪ সদস্য বিশিষ্ট

- ০১। সভাপতি (প্রতিষ্ঠাতা/একাধিক প্রতিষ্ঠাতা থাকলে তাদের মধ্যে ০১জন)।
(১০ লক্ষ টাকা নগদে অথবা চেকের মাধ্যমে অথবা সমমূল্যের স্থাবর সম্পত্তি দানের প্রমানক)
- ০২। দাতা সদস্য (দাতা/একাধিক দাতা থাকলে তাদের মধ্যে ০১জন)।
(মহানগর এলাকায় প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ২ লক্ষ টাকা এবং
মহানগর ব্যতিত অন্য এলাকার ক্ষেত্রে ২০ হাজার টাকা দানের প্রমানক পত্র)
- ০৩। জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক মনোনীত ২জন সদস্য।
- ০৪। শিক্ষক নিয়োগ না হওয়া পর্যন্ত সদস্যগণের মধ্য হইতে সভাপতি কর্তৃক মনোনীত কোন সদস্য সাংগঠনিক কমিটির সদস্য সচিবের দায়িত্ব পালন করিবেন এবং শিক্ষক নিয়োগ সম্পন্ন হইবার পর প্রতিষ্ঠান প্রধান সদস্য সচিব হইবেন।

শিক্ষানুরাগী/বিদ্যুৎসাহী সদস্য

- ০১। শিক্ষানুরাগী/বিদ্যুৎসাহীর জন্য আবেদন।
(আবেদন পত্রে ০৩(তিন) জনের নামের তালিকা, পিতার নাম ও ঠিকানা থাকতে হবে)
- ০২। তিন জনের বয়স চল্লিশ (৪০+) এর বেশি হতে হবে।
- ০৩। তিন জনের ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত কপি।
- ০৪। জেনারেল বোর্ডের ব্যবস্থাপনা কমিটির কপি।
- ০৫। শিক্ষানুরাগী সদস্যের বিষয়ে রেজুলেশনের কপি।
- ০৬। বোর্ড কর্তৃক স্পেশাল ইজেশন/ট্রেড অনুমোদন এর কপি।
- ০৭। এ্যাফিলিয়েশন ফি জমা কপি (বোর্ড কপি)

স্ব-অর্থায়নে ব্যবস্থাপনা কমিটি

- ১। সভাপতি কর্তৃক অভিভাবক সদস্য ২ (দুই) জন।
- ২। সভাপতি কর্তৃক শিক্ষা প্রতিনিধি ২ (দুই) জন।
- ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক শিক্ষানুরাগী সদস্য মনোনয়নের মূলকপি
- ৪। সভাপতি প্রতিস্বাক্ষরসহ কমিটির সকল সদস্যদের নাম ও পিতার নামসহ তালিকা করে অধ্যক্ষ স্বাক্ষর দিয়ে বোর্ডের চেয়ারম্যান/পরিদর্শক বরাবরে আবেদন করতে হবে।
- ৫। সংস্থার হালনাগাদ নবায়ন ফি ও অডিট রিপোর্ট।
- ৬। সংস্থার গঠনতন্ত্র।
- ৭। হালনাগাদ সংস্থার কার্যনির্বাহী কমিটি।
- ৮। অঙ্গীকারনামা দিতে হবে। (৩০০/-টাকার নন জুডিশিয়াল ষ্টাম্প)
- ৯। এ্যাফিলিয়েশন ফি জমা রশিদ দিতে হবে।
- ১০। রেজুলেশন কপি।